課税証明書 ・ 納税証明書等 交付申請書

長 久 手 市 長 殿

※太枠内のご記入をお願いします。

下記のとおり証明書等の交付を申請します。

申請日	令和　　年　　月　　日

①申請者 （窓口に来た人）	住 所 （長久手市） TEL（　　）　　－	※ 委任状がない法人の場合は、社印または代表者印を押印してください。 生年月日　大正・昭和・平成・令和　　年　　月　　日 ふりがな 氏 名
②納税義務者 （申請者・委任者と異なる場合は記入）	□ 申請者と同じ　□ 委任者と同じ 住 所 （長久手市）	生年月日　大正・昭和・平成・令和　　年　　月　　日 ふりがな 氏 名　（法人印または法人代表者印） ※法人の場合は法務局で登録した印鑑を押印。
③納税義務者との関係	□ 本人　□ 同居の親族 □ その他（　　）	**※本人または同居の親族ではない方からの申請は委任状が必要です（法人で代表者本人でない方からの申請も委任状が必要）。** （事業所証明及び車検用納税証明は除く。）

④必要なもの （証明）	【例】令和6年中の所得に対する証明なら、令和7年度となります		納税証明	市・県民税（令和　　年度）	枚
	課税証明（令和　　年度） ※所得金額が含まれます。	枚		法人市民税 事業年度（　．　．　～　．　．　）	枚
	非課税証明（令和　　年度）	枚		固定資産税（令和　　年度） ※「未登記家屋登記用納税証明書」は「固定資産に関する証明書交付・閲覧申請書」で申請してください。	枚
	扶養証明（令和　　年度）	枚		完納証明	枚
	事業証明書	枚		車検用納税証明 車両番号（名古屋　　）	枚
				国民健康保険税（令和　　年度）	枚

⑤目的	□扶養申請　□年金　□融資・借入　□入札・指名願い　□車検用　□福祉医療　□授業料等補助 □住宅申込・更新　□児童手当　□ビザ更新　□車両登録　□その他（　　）

委　　任　　状

私は上記申請者を代理人と定め、本申請書に指定する証明等の交付を受けることについて委任します。

令和　　年　　月　　日

頼んだ人（納税義務者または法人代表者）

住 所

氏 名　　㊞

委任者が法人の場合は、法人印または法人代表者印が必要です。
法人以外の場合は、本人による署名が必要です。

【市事務処理欄】

本人確認	【1 点確認】運転免許証・ﾏｲﾅﾝﾊﾞｰ(個人番号)ｶｰﾄﾞ・パスポート・在留カード・その他（　　） 【2 点確認】資格確認書・その他（　　）

		単価(円)	件数	小計(円)		単価(円)	件数	小計(円)
手数料	課税証明	300			納税証明	300		
	非課税証明	300			納税証明（車検用）	0		0
	扶養証明	300						
	事業証明	300						

合計	
預金	
釣銭	

取扱者		