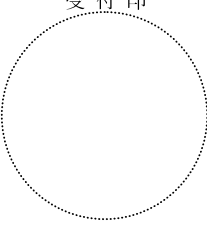


法人 設立等 異 動 申告書		※処理事項	台帳記入	電算入力	管 理 番 号			
受付印  令和 年 月 日 長久手市長 殿	本店所在地	〒 (TEL ())						
	フリガナ							
	法人名							
	代表者	住所 氏名						
	この届に対応する係氏名並びに電話番号	係 (TEL ())						
	関与税理士名及び連絡先	住所 氏名 (TEL ())						
	関係書類の送付先	※本店以外に送付を希望する場合のみ記載 〒 (TEL ())						

(提出用)

設 立 等

区 分	1. 本店設立 2. 支店等開設 3. 本店転入	設立等年月日	年 月 日
市内の支店等の名称・所在地等	名 称	所 在 地	
		(TEL ())	
資本金	円	法人税の確定申告期限の延長の有無 有 (か月)・無	
事業年度	月 日から 月 日まで	事業種目	
	月 日から 月 日まで		

異 動 (変更)

異 動 事 項	異 動 前	異 動 後
フリガナ		
法人名		
所在地 (本店・支店等)		
代表者 資本金等 合併・組織 その他		
事業年度	月 日から 月 日まで	月 日から 月 日まで
	変更後1期目の事業年度 月 日から 月 日まで	
解散・廃止等	1. 解散 2. 清算終了 3. 破産 4. 本店転出 (旧本店は支店等として 存続・廃止 する。) 5. 市内支店等廃止 (長久手市内に他の支店等がある・ない) 6. 休業 (再開見込 ある・ない) 7. その他 ()	
清算人等の連絡先	住所 氏名 (TEL ())	
異動 (変更) 年月日	年 月 日	

添 付 書 類	摘 要
1. 定款、規約又は規則等の写し 2. 登記簿謄本又は抄本の写し 3. その他参考資料	

法人 設立等 異動 申告書		※処理事項	台帳記入	電算入力	管 理 番 号		
受付印  令和 年 月 日 長久手市長殿	本店所在地	〒 (TEL ())					
	フリガナ						
	法人名						
	代表者	住所 氏名					
	この届に対応する係氏名並びに電話番号	係 (TEL ())					
	関与税理士名及び連絡先	住所 氏名 (TEL ())					
関係書類の送付先	※本店以外に送付を希望する場合のみ記載 〒 (TEL ())						

(控 用)

設 立 等

区 分	1. 本店設立 2. 支店等開設 3. 本店転入	設立等年月日	年 月 日
市内の支店等の名称・所在地等	名 称	所 在 地 (TEL ())	
		(TEL ())	
資本金	円	法人税の確定申告期限の延長の有無 有 (か月) ・ 無	
事業年度	月 日から 月 日まで	事業種目	
	月 日から 月 日まで		

異 動 (変 更)

異 動 事 項	異 動 前	異 動 後
フリガナ		
法人名		
所在地 (本店・支店等)		
代表者 資本金等 合併・組織 その他		
事業年度	月 日から 月 日まで	月 日から 月 日まで
	変更後1期目の事業年度 月 日から 月 日まで	
解散・廃止等	1. 解散 2. 清算終了 3. 破産 4. 本店転出 (旧本店は支店等として 存続・廃止 する。) 5. 市内支店等廃止 (長久手市内に他の支店等が ある・ない) 6. 休業 (再開見込 ある・ない) 7. その他 ()	
清算人等の連絡先	住所 氏名 (TEL ())	
異動 (変更) 年月日	年 月 日	

添 付 書 類	摘 要
1. 定款、規約又は規則等の写し 2. 登記簿謄本又は抄本の写し 3. その他参考資料	

記載の手引

この申告書は、長久手市内に法人を設立、又は支店もしくは寮等（以下「支店等」といいます。）を新設、又は廃止した場合、及び申告内容に変更が生じた場合に提出してください。

「本店所在地」、「法人名」、「代表者」、「この届に応答する係氏名並びに電話番号」、「申告書等送付先」の欄は必ず記載してください。

設立等

- 1 「区分」の欄は市内に法人を設立した場合は「1. 本店設立」を、既存の法人が市内に支店等/new設した場合は「2. 支店等開設」を、法人の本店所在地が他市町村から市内に移転した場合は「3. 本店転入」をそれぞれ○印で囲んでください。
- 2 「設立年月日」の欄は、「区分」の欄で○印で囲んだ事項の日付（「1. 本店設立」の場合は設立年月日を、「2. 支店等開設」の場合は開設年月日を、「3. 本店転入」の場合は転入年月日）を記載してください。
- 3 「法人税の確定申告期限の延長の有無」の欄は、法人税法第75条の2第1項の規定によって確定申告書の提出期限が延長されている法人にあっては「有」を○印で囲み延長された月数を記載し、そうでない法人にあっては「無」を○印で囲んでください。

異動（変更）

- 1 申告内容に異動（変更）が生じた場合は、該当する異動事項を○で囲み、異動（変更）前と異動（変更）後の内容を記載してください。
- 2 「解散・廃止等」については、1から7までの項目から該当するものを○印で囲んでください。「4. 本店転出」、「5. 市内支店等廃止」、「6. 休業」については（ ）内についても該当内容を○印で囲んでください。
- 3 「異動（変更）年月日」の欄は、届出日ではなく異動があった日付を記載してください。異動事項が複数ある場合は各異動事項についての異動（変更）年月日をわかりやすく記載してください。

添付書類

設立、移転、解散、清算など登記手続きを伴う場合及び市内に最初に支店等を開設する場合については、「登記簿謄本又は抄本の写し」と「定款、規約又は規則等の写し」を添付してください。その他、本申告書に記載された内容が確認できる書類の添付をお願いします。

【問合せ先】愛知県長久手市役所税務課 電話0561-56-0608