

【郵便申請】市・県民税証明書・納税証明書 交付申請書

長久手市長 殿

※太枠内のご記入をお願いします。

下記のとおり証明書等の交付を申請します。

申請日 令和 年 月 日

①申請者	住所 TEL () -	※委任状がない法人の場合は、社印または代表者印を押印してください。 生年月日 姓・名・姓・名 年 月 日 ふりがな 氏名																														
②納税義務者 (申請者・委任者と異なる場合は記入)	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ <input type="checkbox"/> 委任者と同じ 住所	生年月日 姓・名・姓・名 年 月 日 ふりがな 氏名 <div style="text-align: right; border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px; display: inline-block;">法人印 または 法人代表者印</div> ※法人の場合は法務局で登録した印鑑を押印。																														
③納税義務者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> その他()	※本人以外の方からの申請は委任状が必要です(法人で代表者本人でない方からの申請も委任状が必要)。(事業所証明及び車検用納税証明は除く。)																														
④必要なもの (証明)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">【例】令和4年中の所得に対する証明なら、令和5年度となります</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">枚</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">納</td> <td style="width: 30%;">市・県民税(姓・名 年度)</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">枚</td> </tr> <tr> <td>所得証明(姓・名 年度)</td> <td style="text-align: center;">枚</td> <td style="text-align: center;">税</td> <td>法人市民税 事業年度(. . ~ . .)</td> <td style="text-align: center;">枚</td> </tr> <tr> <td>課税証明(姓・名 年度)</td> <td style="text-align: center;">枚</td> <td style="text-align: center;">証</td> <td>固定資産税(姓・名 年度) ※「未登記家屋登記用納税証明書」は「固定資産に関する証明書交付・閲覧申請書」で申請してください。</td> <td style="text-align: center;">枚</td> </tr> <tr> <td>非課税証明(姓・名 年度)</td> <td style="text-align: center;">枚</td> <td style="text-align: center;">明</td> <td>完納証明</td> <td style="text-align: center;">枚</td> </tr> <tr> <td>扶養証明(姓・名 年度)</td> <td style="text-align: center;">枚</td> <td></td> <td>車検用納税証明 車両番号(名古屋)</td> <td style="text-align: center;">枚</td> </tr> <tr> <td>事業所証明</td> <td style="text-align: center;">枚</td> <td></td> <td>国民健康保険税(姓・名 年度)</td> <td style="text-align: center;">枚</td> </tr> </table>	【例】令和4年中の所得に対する証明なら、令和5年度となります	枚	納	市・県民税(姓・名 年度)	枚	所得証明(姓・名 年度)	枚	税	法人市民税 事業年度(. . ~ . .)	枚	課税証明(姓・名 年度)	枚	証	固定資産税(姓・名 年度) ※「未登記家屋登記用納税証明書」は「固定資産に関する証明書交付・閲覧申請書」で申請してください。	枚	非課税証明(姓・名 年度)	枚	明	完納証明	枚	扶養証明(姓・名 年度)	枚		車検用納税証明 車両番号(名古屋)	枚	事業所証明	枚		国民健康保険税(姓・名 年度)	枚	
【例】令和4年中の所得に対する証明なら、令和5年度となります	枚	納	市・県民税(姓・名 年度)	枚																												
所得証明(姓・名 年度)	枚	税	法人市民税 事業年度(. . ~ . .)	枚																												
課税証明(姓・名 年度)	枚	証	固定資産税(姓・名 年度) ※「未登記家屋登記用納税証明書」は「固定資産に関する証明書交付・閲覧申請書」で申請してください。	枚																												
非課税証明(姓・名 年度)	枚	明	完納証明	枚																												
扶養証明(姓・名 年度)	枚		車検用納税証明 車両番号(名古屋)	枚																												
事業所証明	枚		国民健康保険税(姓・名 年度)	枚																												
⑤目的	<input type="checkbox"/> 扶養申請 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 融資・借入 <input type="checkbox"/> 入札・指名願い <input type="checkbox"/> 車検用 <input type="checkbox"/> 福祉医療 <input type="checkbox"/> 授業料等補助 <input type="checkbox"/> 住宅申込・更新 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> ビザ更新 <input type="checkbox"/> 車両登録 <input type="checkbox"/> その他()																															

委 任 状

私は上記申請者を代理人と定め、本申請書に指定する証明等の交付を受けることについて委任します。

令和 年 月 日

頼んだ人
(納税義務者
または
法人代表者)

住所 _____
氏名 _____ (印)

委任者が法人の場合は、法人印または法人代表者印が必要です。
法人以外の場合は、本人による署名が必要です。

【市事務処理欄】								
本人確認	【1点確認】運転免許証・マイナンバー(個人番号)カード・パスポート・在留カード・その他() 【2点確認】保険証・その他()							
手数料		単価(円)	件数	小計(円)		単価(円)	件数	小計(円)
	所得証明	300			納税証明	300		
	課税証明	300			納税証明 (車検用)	0		0
	非課税証明	300			事業証明	300		
扶養証明	300							
取扱者						合計		
						預金		
						釣銭		