

戸籍謄抄本等申請書【郵便申請用】

申請者 <small>法人の場合は 担当者</small>	住所	〒		
	ふりがな		電話	() -
氏名		⑨		(自宅・勤務先・携帯) <small>※平日8:30~17:00に連絡できる番号を記入</small>
証明書対象者との続柄		<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 (具体的に:) 長女の長男 など		
証明書が 必要な方	本籍	長久手市		
	ふりがな		生年月日	明 大 昭 平 令
	氏名			年 月 日
筆頭者氏名			明 大 昭 平 令	年 月 日
申請するもの		件数	手数料	使用目的
1	戸籍の全部事項証明書 (戸籍謄本)	通	450円	<input type="checkbox"/> 戸籍届出に添付 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 保険 <input type="checkbox"/> 不動産登記 <input type="checkbox"/> その他※具体的に <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div>
2	戸籍の個人事項証明書 (戸籍抄本)	通	450円	
3	除籍 (謄本・抄本) (全部・個人)	通	750円	
4	改製原戸籍 (昭和・平成) (全部・個人)	通	750円	
5	附票 (全部・個人) 戸籍表示 (記載・省略)	通	300円	
6	身元証明 (身分証明) ※本人のみ申請可	通	300円	
7	独身証明書 ※本人のみ申請可	通	300円	
8	その他 ()	通	要確認	
※どのようなことを証明したいか具体的に記入してください。				

【申請方法】

本申請書と下記のものを同封して、長久手市役所市民課へ送付してください。

- 1 手数料分の郵便小為替 (郵便局で購入可、現金書留での郵送でも可)
 ※小為替の指定受取人欄等は空欄でお願いします。小為替の有効期限は発行日から6月です。
- 2 返信用封筒 (返送先の住所 (住民登録をしている住所に限ります。)) ・氏名を記入し、切手を貼付してください。お急ぎの場合は、速達と明記し、速達分の切手を貼付してください。)
- 3 申請者の本人確認書類のコピー
 - ・ 1点でよいもの：マイナンバーカード、運転免許証、パスポートなどの公的機関が発行した顔写真付き証明書
 - ・ 2点必要なもの：健康保険証、年金手帳などの公的機関が発行した証明書

【注意事項】

- 1 個人からの申請の場合、申請者が住民登録をしている住所に返送します。
- 2 申請できる方は、原則として直系親族の方に限られます。それ以外の方が申請する場合は、必要なものが異なりますので、電話やホームページ等でご確認ください。
- 3 電話で申請内容の確認をすることがあります。電話で内容確認ができない場合は、申請を返送することがありますのでご了承ください。
- 4 消えるボールペンや鉛筆での記入はしないでください。
- 5 健康保険証のコピーを添付する場合は、保険者番号及び被保険者・番号にマスキングを施してください。また、それらの情報が含まれる二次元コードの記載がある場合は、二次元コードもマスキングを施してください。