様式第２号（第３条関係）

住民基本台帳閲覧申出書

令和　　年　　月　　日

長久手市長　様

住民基本台帳法（昭和42年法律第81号）第11条の２の規定に基づき、次のとおり住民基本台帳の一部の写しの閲覧を申し出ます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申　出　者 | 氏　　　名  (名称・代表者) | （署名又は押印） |
| 連絡先電話 | （　　　　　）　　　　　－ |
| 住　　　所  （所　在　地） |  |
| 共同申出者 | 氏　　　名  (名称・代表者) | （署名又は押印） |
| 住　　　所  （所　在　地） |  |
| 閲覧事項の  利用の目的 | （閲覧を申し出る理由を具体的に記入してください。） | |
| 申出に係る  住民の範囲 | （町・字名、年齢等によりできるだけ範囲を限定して記入してください。） | |
| 閲　覧　者 | 氏　　　名 |  |
| 住　　　所 |  |
| 閲覧事項取  扱者の範囲 | （閲覧事項を取り扱う部署名又は取扱者の役職・個人名を記入してください。） | |
| 活動責任者 | 氏　　　名 |  |
| 住　　　所  (法人の役職名) |  |
| 閲覧事項の  管理の方法 | （閲覧事項の保管の方法、廃棄の方法、時期などを記入してください。） | |
| 成果の取扱い | （公表の有無、公表する場合の方法、時期などを記入してください。） | |
| 実施体制 | （調査研究に従事する者の所属する部署、人数などを記入してください。） | |
| 委　託　者 | 氏　　　名  (名称・代表者) |  |
| 住　　　所  （所　在　地） |  |
| 閲覧の日時 | （希望する日時を記入してください。） | |

共同申出者

がいる場合

法人の場合

調査研究の場合

調査研究の場合

委託者が

いる場合

※　裏面の注意事項を必ずお読みください。

市記載欄（記入しないでください）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 利用目的の確認（不明確な場合） | | □質問　□電話照会　□その他（　　　　　　　） | | 確認内容 |  | | |
| 添付書類 | □誓約書　□登記事項証明書、規約等　□プライバシーマーク登録証写し等　□その他（　　　　　　　　　　　　　　 　） | | | | | | |
| 閲覧日時 |  | | 受付者 |  | | 処理者 |  |

(注)１　閲覧の申出は、原則として閲覧しようとする日の14日前までに行ってください。

　　２　閲覧の日時については、執務に支障がある場合、既に他の閲覧申出等がある場合などには、希望する日時に応じられないことがあります。

　　３　特別な申出がない限り、配偶者からの暴力、ストーカー行為等、児童虐待又はこれらに準ずる行為の被害者等で支援措置を講じている者を含まない申出であるとみなします。

　 ４　閲覧の申出には以下の書類を添付してください。

➢　誓約書（様式第３号）又はこの様式に準じて作成し必要な事項を記載した書類

➢　法人の場合は、登記事項証明書、法人でない団体の場合は、役員名簿、規約（団体の組織、運営、事業内容に関する定めを記載した書類）

➢　大学、学術研究を目的とする機関の場合は、大学の委員会又は学部長の証明書などの書類

➢　一般財団法人日本情報経済社会推進協会が認定するプライバシーマークが付与されていることを証する書類又は個人情報の取扱いに関する定めを記載した書類

➢　調査研究の場合は、調査票等の書類、調査研究の実施体制、その成果の取扱いが確認できる書類

➢　委託を受けて閲覧の申出を行う場合は、委託契約書の写しなどの委託関係を証する書類

　　　※　その他申出の内容が確認できる書類があれば添付して下さい。