

“引き出しマイスター”を目指す嵯峨さんに聴きました!

1年前の5Sニュースで、「机の中の整理整頓・3定の徹底」を特集しましたが、みなさん覚えてますか? 毎月の点検でも、机の中は中々進まないのが現状です。

そこで、今回は一步先行く「机の中の整理整頓」を実践している財政課課長補佐の嵯峨さんにお話を伺いましたのでご紹介します。きっと、みなさんの参考になること請け合いです!

Q1 やってみて、使い勝手はどうですか?
A1 とても使いやすいです。ムラは、いつも同じ場所に同じ物が置いてあるので、迷うことなく目的の物を取り出すことができます。また、でき、時間短縮に役立っています。また、余分に物を持たないので、ムダを無くすこともできます。逆に、無くなった物もすぐに分かります。

Q2 やろう!と思ったタイミングは?
A2 数年前、テレビで財政的に苦しい自治体の取組を紹介する番組を見たのがきっかけです。その自治体では、引き出しの中の物を1種類ずつだけ残り、残りの物は全て回収し、共通物品にしたそうです。その結果、3年間は新たに文房具類を購入しなくても済んだということでした。その時に見た引き出しの中を、記憶をもとに参考にしました。
もちろん、5Sニュースの記事も参考にしています。(笑)



Q3 写真のように整えるのに要した時間は? 苦労したことは?
A3 何日かに分けて行いました。まず引き出しの中の整理に45分、文房具のマットの型抜きに1時間、シール貼りに15分で、合計2時間ほどでした。苦労したのは、マットを探すこと、型抜きが大変でした。

Q4 何かコツは?
A4 コツは、以下の3つです。
①モノは1種類につき1つだけ。これを破ると、必ずモノは増えます。
②必ず型を抜くこと。すると、同じ場所に戻そうという心理が働く。
③台座の板は、ポリエチレン製のものが良い。5Sマットという名前商品も出ているよう。加工しやすい物を選ぶ。

Q5 皆さんに一言。
A5 思い切って“断捨離”しましょう。とてもすっきりしますよ!
みなさんの引き出しに眠っている、余分な文房具を全部集めれば、数年、くらは物品を新たに購入する必要が無いくらい出てくると思いますよ。

連日、厳しい暑さが続いています。5Sも暑さに負けないように、「厳しく・熱く」推進し、キレイで涼しげな職場環境を目指しましょう。

来月からは、職員研修も始まります。自らの意識を変えることで、業務改善、サービス向上に努めましょう。

職員研修を開催します

5S運動を徹底するため、今年度は、新任係長、専門員及び主任クラスの職員を対象として職員研修を行います。(昨年度の係長以上の未受講者含む。保育士、技能労務職及び派遣職員除く。)

日時 第1回 8/9 (水) 10時~正午
第2回 8/9 (水) 13時30分~15時30分
第3回 8/15 (火) 10時~正午

場所 会議室棟2階 会議室H

内容 ① 5S判定基準及びチェックシートの説明
② グループ討議「なぜ一斉清掃ができないのか?」

職員挙げての一斉取組である5S運動について、目的をしっかりと認識し、人材育成のツールとして活かすためにも、皆さんの積極的な参加を期待します。

4・5・6月の平均評価率順位

今年度の第1四半期の平均評価率順位が出ました。今年度途中から、評価基準を5段階から10段階(一部5段階)に引き上げ、厳しい評価に変更したため、評価率が大きく下がることになりました。

また、上位と下位との差がより顕著になったことから、各課等に具体的な指摘事項を通知することにより、職場における意識を高めてもらう取組も始めました。是非、今後の5S実践の参考にしてください。

市役所庁舎内			庁舎外施設		
順位	評価率 %	課等の名称	順位	評価率 %	課等の名称
1	70.0	悩みごと相談室	1	68.7	消防本部
2	66.0	監査委員事務局	2	67.3	消防署
3	63.3	教育総務課	3	64.3	北保育園

※最新評価率順位等については、北庁舎食堂に掲示しています。