

〔長久手市行政評価票：平成23年度業務〕

担当課・係名		財政課 管財係【問合せ先(電話・内線番号)0561-56-0606・234】																																																																				
第5次総合計画掲載		基本方針 5 みんなの力を結集する自治と協働のまち 基本施策 5-5 合理的で効果的な行政運営を行う																																																																				
業務の名称		共用車・バス・安全運転管理																																																																				
(1)根拠法令・条例		長久手市公用車管理規程、長久手市バス利用等に関する規程																																																																				
(2)業務期間		開始した年度	昭和57年度	終了(予定)年度	一年度																																																																	
(3)業務概要	市の所有する公用車(消防署に所属するものを除く。)の適切な運行及び管理を行う。			国・県・民間と類似した事業、他市町の実施の状況 事業所で車を管理する必要がある国・県・民間で必ず実施されている事業である。																																																																		
	(4)業務の目的と指標		<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">①対象(誰、何を対象としているか)</th> <th rowspan="2">対象指標</th> <th colspan="3">状態を表す指標</th> <th>単位</th> </tr> <tr> <th>ア</th> <th>イ</th> <th>ウ</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>公用車、市公用バス</td> <td>ア</td> <td>公用車台数</td> <td></td> <td></td> <td>台</td> </tr> <tr> <td></td> <td>イ</td> <td>バス台数</td> <td></td> <td></td> <td>台</td> </tr> <tr> <td></td> <td>ウ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>②手段(どのような事業で)※実施した活動 ・法定点検</td> <td>ア</td> <td>法定点検</td> <td></td> <td></td> <td>回</td> </tr> <tr> <td></td> <td>イ</td> <td>車検</td> <td></td> <td></td> <td>回</td> </tr> <tr> <td></td> <td>ウ</td> <td>日常点検で判明した不具合箇所の修繕</td> <td></td> <td></td> <td>回</td> </tr> <tr> <td>③意図(対象をどのような状態にしたいか) 定期的な法定点検等を確実に実施するとともに、日常の運行前後点検で判明した不具合箇所の早期対応によって、市役所の事業に支障をきたさないようにする。</td> <td>ア</td> <td>点検・整備不足で発生した不具合の数</td> <td></td> <td></td> <td>件</td> </tr> <tr> <td></td> <td>イ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>ウ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					①対象(誰、何を対象としているか)	対象指標	状態を表す指標			単位	ア	イ	ウ		公用車、市公用バス	ア	公用車台数			台		イ	バス台数			台		ウ					②手段(どのような事業で)※実施した活動 ・法定点検	ア	法定点検			回		イ	車検			回		ウ	日常点検で判明した不具合箇所の修繕			回	③意図(対象をどのような状態にしたいか) 定期的な法定点検等を確実に実施するとともに、日常の運行前後点検で判明した不具合箇所の早期対応によって、市役所の事業に支障をきたさないようにする。	ア	点検・整備不足で発生した不具合の数			件		イ						ウ			
①対象(誰、何を対象としているか)	対象指標	状態を表す指標			単位																																																																	
		ア	イ	ウ																																																																		
公用車、市公用バス	ア	公用車台数			台																																																																	
	イ	バス台数			台																																																																	
	ウ																																																																					
②手段(どのような事業で)※実施した活動 ・法定点検	ア	法定点検			回																																																																	
	イ	車検			回																																																																	
	ウ	日常点検で判明した不具合箇所の修繕			回																																																																	
③意図(対象をどのような状態にしたいか) 定期的な法定点検等を確実に実施するとともに、日常の運行前後点検で判明した不具合箇所の早期対応によって、市役所の事業に支障をきたさないようにする。	ア	点検・整備不足で発生した不具合の数			件																																																																	
	イ																																																																					
	ウ																																																																					
④成果指標設定の理由		年度毎に整備が必要な公用車の見通しを立てて計画的に点検が行われているかを評価する。																																																																				
(5)指標の推移			単位	目標値	21年度	22年度	23年度	24年度(計画)																																																														
	①対象指標	ア	台	-	19	19	20	20																																																														
		イ	台	-	1	1	1	1																																																														
		ウ																																																																				
	②活動指標	ア	回	15	13	18	14	15																																																														
		イ	回	11	11	9	11	11																																																														
		ウ	回	21	17	24	20	21																																																														
	③成果指標	ア	件	0	0	0	0	0																																																														
		イ																																																																				
		ウ																																																																				
(6)事業費の推移	事業費		千円		5,364	6,176	5,593	7,426																																																														
	うち	国費	千円		0	0	0	0																																																														
		県費	千円		0	0	0	0																																																														
		一般財源	千円		5,364	6,176	5,593	7,426																																																														
		受益者負担	千円		0	0	0	0																																																														
	延職員数(臨職)		人		-	-	0.27	0.27																																																														
(7)遂行上の問題点、取組課題(箇条書きで簡潔に記載) ・突発的な公用車の故障に迅速な対応ができず、業務に支障をきたすことがある。																																																																						
(8)評価	必要性	A	法律で実施が義務づけられている事業					総合評価 B																																																														
	有効性	A	-																																																																			
	効率性	B	業務内容の見直しにより、コストを下げる余地がある。																																																																			
(9)今後の改善の方針	(何を) 公用車の安全な運行管理について (いつまでに) 年間をとおして (どのような方法で) 日頃の運転記録について、職員が公用車運転記録簿へ正しく記入することで公用車の状態を正確に把握することに努める。																																																																					

行政評価チェックリスト

	市が関与することは妥当か		該当	
必要性	① 法律で実施が義務づけられている事業		<input checked="" type="checkbox"/>	
	② 受益の範囲が不特定多数の住民に及び、財・サービスの対価の徴収ができない事業		<input type="checkbox"/>	
	③ 住民が社会生活を営むうえで必要な生活環境水準の確保を目的とした事業		<input type="checkbox"/>	
	④ 住民の生命、財産、権利を擁護し、あるいは住民の不安を解消するために、必要な規制、監視指導、情報提供、相談などを目的とした事業		<input type="checkbox"/>	
	⑤ 個人の力だけでは対処し得ない社会的・経済的弱者を対象に、生活の安定を支援し、あるいは生活の安全網（セーフティ・ネット）を整備することを目的とした事業		<input type="checkbox"/>	
	⑥ 住民にとっての必要性は高いが、多額の投資が必要、あるいは事業リスクや不確実性が存在するため、民間だけではその全てを負担しきれず、これを補完する事業		<input type="checkbox"/>	
	⑦ 民間のサービスだけでは市域全体にとって望ましい質、量のサービスの確保ができないため、これを補完・先導する事業		<input type="checkbox"/>	
	⑧ 市の個性、特色、魅力を継承・発展・創造し、あるいは国内外へ情報発信することを目的とした事業		<input type="checkbox"/>	
	⑨ 特定の住民や団体を対象としたサービスであって、サービスの提供を通じて、対象者以外の第三者にも受益がおよぶ事業		<input type="checkbox"/>	
	⑩ 内部管理事務		<input type="checkbox"/>	
	事業内容は適切か	関連項目	該当	
	⑪ 事業開始時の目的を概ね達成するなど、実施意義が低下している。 (長年実施している事業、対象数が減少している事業)	(2)、(5)①	<input type="checkbox"/>	
	⑫ 社会情勢の変化など時の経過とともに事業開始時の目的が変化し実施意義が低下している。 (目的の設定が現状にあっていない)	(4)	<input type="checkbox"/>	
	⑬ 対象者、利用者の減少など住民ニーズの低下傾向がみられる。 (事業実績が前年と比べ低下している事業)	(5)②	<input type="checkbox"/>	
	⑭ 住民ニーズを上回るサービス提供となっている。 (当初計画・予算などと比較して実績等が少ない事業)	(5)②	<input type="checkbox"/>	
	⑮ 国や他市町と比較してサービス対象や水準を見直す余地がある。 (他市町で廃止された、他市町と比べ供給量が多い事業)	(3)	<input type="checkbox"/>	
有効性		重複した事業が実施されていないか	該当	
		① 施策の中で類似・重複した事務事業が存在する。	<input type="checkbox"/>	
		② 国や県のサービスと重複している	<input type="checkbox"/>	
		③ 民間のサービスと重複している	<input type="checkbox"/>	
		事業の成果はあがっているか	関連項目	該当
		④ 施策の目的達成のため、事業内容が必ずしも適切とはいえない。 (成果実績向上につながる事業方法が他にない)	(4)、(5)	<input type="checkbox"/>
		⑤ 市の施策への貢献度が高いとはいえない。 (目標設定が適切でない、成果実績と目標が大きく乖離している)	(5)	<input type="checkbox"/>
	⑥ 事業を継続しても成果の向上が期待できない。 (成果指標の実績が前年から向上していない事業)	(5)③	<input type="checkbox"/>	
	⑦ 厳しい財政状況の中、実施する緊急性が認められない。	(4)	<input type="checkbox"/>	
効率性		実施主体は適切か	該当	
		① 民間事業者、NPO法人、住民団体等を活用しても市民サービスが低下しない。	<input type="checkbox"/>	
		② 民間事業者、NPO法人、住民団体等を活用するとコストの低減が期待できる。	<input type="checkbox"/>	
		③ 民間事業者、NPO法人、住民団体等が持つノウハウ等を活用できる。	<input type="checkbox"/>	
		コスト改善の余地はあるか	関連項目	該当
		④ 人件費の見直しにより、コストを下げる余地がある。 (臨時職員の活用などで人件費を下げられる)	(6)	<input type="checkbox"/>
		⑤ 業務内容の見直しにより、コストを下げる余地がある。 (業務内容、委託内容の精査により業務量削減がはかれる)	(3)、(6)	<input checked="" type="checkbox"/>
	⑥ 事務改善によりコストを下げる余地がある。 (作業の簡素化などにより時間や無駄を省ける)	(3)、(6)	<input type="checkbox"/>	
	⑦ 受益者負担に改善の余地がある。 (受益者負担＝受益者が負担すべき費用となっていない)	(6)	<input type="checkbox"/>	