

〔長久手町業務評価票：平成16年度業務〕

課係NO・業務NO	- .	総合計画	4 - (2) -	文化活動支援体制の整備
担当課・係名	中央図書館 図書 係 【問合せ・質問等の先(内線番号) 63-8006 番】			

業務の名称	図書館資料整備管理事業																																														
(1)根拠法令・条例	図書館法、公共図書館の設置及び運営上の望ましい基準、長久手町中央図書館の設置及び管理に関する条例、同規則																																														
(2)当該業務量 (延人員規模含む)	総業務量の <u>30</u> % (系の総業務量を100%とする) 職員延人数： <u>158</u> 人・日 (臨時雇用者延人数：0人・日)																																														
(3)事業費 (人件費分を除く)	<u>22,759</u> 千円(平成16年度決算)																																														
(4)補助率(補助金がある場合のみ記載)	<u>0.</u> % (平成16年度実績)																																														
(5)業務期間	開始した年度	平成4年度	終了(予定)年度	年度																																											
(6)業務の概要																																															
業務目的(達成目標)	公共公平性を基本に、地域特性と時代性に配慮した資料の質的向上による文化活動の活性化と地域コミュニティの形成																																														
業務が対象とする住民(地域、層)	資料提供を求めるすべての者、図書館の利用を希望する者																																														
業務の具体的な実施内容・方法 (平成16年度実績)	新刊図書、雑誌の迅速な確保と整備 郷土資料、行政資料の確保と整備 視聴覚資料の確保と整備 新聞の整備 書誌データと正確かつ迅速な検索システムの整備																																														
業務の実施結果 (平成16年度実績)	<p>目的を柱に、計画的・広角的な各種資料を購入した。また、2005年国際博覧会に照準を合わせ、過去から現在に至るまでの万博関連資料を購入・収集し館内閲覧できるようにした。</p> <p>【業務結果の説明指標】</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">結果の説明指標</th> <th>15年度</th> <th>16年度</th> <th>17年度</th> <th></th> <th>22年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>図書資料購入(冊)</td> <td>10,975</td> <td>10,195</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>万博資料(点)</td> <td>0</td> <td>39</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>視聴覚資料購入(点)</td> <td>186</td> <td>127</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>雑誌購入(冊)</td> <td>101</td> <td>101</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>新聞購入(誌/月)</td> <td>12</td> <td>12</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					結果の説明指標		15年度	16年度	17年度		22年度	1	図書資料購入(冊)	10,975	10,195				2	万博資料(点)	0	39				3	視聴覚資料購入(点)	186	127				4	雑誌購入(冊)	101	101				5	新聞購入(誌/月)	12	12			
結果の説明指標		15年度	16年度	17年度		22年度																																									
1	図書資料購入(冊)	10,975	10,195																																												
2	万博資料(点)	0	39																																												
3	視聴覚資料購入(点)	186	127																																												
4	雑誌購入(冊)	101	101																																												
5	新聞購入(誌/月)	12	12																																												
業務の成果(業務目的の達成状況) (平成16年度実績)	<p>万博資料コーナーへの閲覧に訪れる者が多く、好評であった。</p> <p>【業務成果の説明指標：基本計画準拠】</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">成果の説明指標</th> <th>15年度</th> <th>16年度</th> <th>17年度</th> <th></th> <th>22年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>入館者数(人)</td> <td>347,127</td> <td>346,727</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>利用者数(人)</td> <td>105,483</td> <td>103,515</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>貸出点数(点)</td> <td>340,584</td> <td>334,966</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>登録率(%)</td> <td>104.7</td> <td>106.7</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>除籍冊数(冊)</td> <td>5,973</td> <td>7,735</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					成果の説明指標		15年度	16年度	17年度		22年度	1	入館者数(人)	347,127	346,727				2	利用者数(人)	105,483	103,515				3	貸出点数(点)	340,584	334,966				4	登録率(%)	104.7	106.7				5	除籍冊数(冊)	5,973	7,735			
成果の説明指標		15年度	16年度	17年度		22年度																																									
1	入館者数(人)	347,127	346,727																																												
2	利用者数(人)	105,483	103,515																																												
3	貸出点数(点)	340,584	334,966																																												
4	登録率(%)	104.7	106.7																																												
5	除籍冊数(冊)	5,973	7,735																																												

(7) 遂行上の問題点、取組課題

選書から排架までの多種に及ぶ業務と書架整理業務の人員不足。

(8) 改善実績（過去3年間の実績）

書誌データ整備による正確・迅速な検索システムサービスを導入した。

(9) 業務の評価

評価基準	評価の視点	五段階評価 (5～1点)
目的の達成状況	業務目的に対して、どの程度の成果が得られているか。	3 点
コストパフォーマンス	成果を上げるために投入してきた人的資源、財源は、最適であったか。	2 点
業務方法の最適採用	業務の円滑で効率的な実施に採用した方法・手法は業務の目的、取り巻く状況に対応して最適であったか。	3 点
住民の満足・信頼獲得	受益する住民の満足、行政に対する信頼は高められたか。	4 点
総合計画との整合	総合計画（基本計画）の方針に対応しているか。	3 点
他都市との比較	近隣の都市、類似団体に比べて業務の進み具合はどうか。	4 点
		平均 3.2 点

(10) 総合評価

今後の方向 (該当番号に○印)	<ol style="list-style-type: none">1. 前年度と同じく、そのまま継続する。2. 見直して継続（業務の拡大）3. 見直して継続（業務の縮小）4. 見直して継続（方法の改善）5. 見直して継続（他業務と統合）6. 廃止する。7. 休止する。
評価理由	この業務は、過去からの積み上げにより成し得るものである。

(11) 今後の改善方針

書架整理業務を始めとする図書館業務の一部に、ボランティアなどの人的資源を積極的に投入していく。