

行政改革の重要課題事業の進捗状況(第1弾)

No	事業名	担当課	R3年度実績	R4年度実施内容(R4年7月末現在)	R4年度予算反映状況		進捗管理 (完了)進捗管理を完了 (継続)進捗管理を継続
					歳出増額計	57,085千円	
					歳出減額計	-45,226千円	
					R4当初予算	R3当初予算比	
1	Nーバスの運行	安心安全課	ルート及びダイヤ再編実施(令和3年4月) 令和4年4月1日料金体系の見直しを実施		(巡回バス運行業務負担金) 107,314千円	-1,583千円	完了
2	プール開放事業	生涯学習課	コロナ禍での事業実施が困難であること及び受益者負担の観点から使用料の徴収対象を子どもを含む総利用者としても、本市の負担を大きく軽減することが困難であることから事業を廃止した。(R2末)		特に反映なし		完了
3	マラソン大会事業	生涯学習課	コロナ禍での事業実施が困難であること及び大会会場のモリコロパークが、ジブリパーク工事のため使用できないことから令和3年度事業を中止した。	・モリコロパークと状況確認及び打合せを実施。 ・ジブリパークの開園、第2期工事の状況及びコロナ対策などにより、令和4年度事業の開催は困難であると判断し、スポーツ推進委員5月定例会で中止を決定した。	(マラソン大会事業) 1,165千円	47千円	継続
4	文化の家	生涯学習課(文化の家)	・先進地視察、公立文化施設のあり方、文化芸術と福祉連携、地域連携を含めた文化政策のあり方についての講座(3回)等を実施し、検討を重ねた結果、指定管理者制度ではなく委託業務の拡大による効率的な直営での管理体制を構築する方針を決定 ・施設使用料等の改定(条例改正 R4.4.1施行)	・民間活力の活用、委託業務の拡大(舞台管理業務委託)による職員配置の見直しを実施済 ・施設利用、チケットのインターネット予約を開始した。(利用者の利便性向上、受付業務の省力化、ペーパーレス化。)	(舞台管理業務委託) 36,912千円	7,181千円	継続
5	中央図書館	中央図書館	・ICシステムの導入(令和3年4月) ・一部業務委託及び指定管理者が管理する施設の視察、民間事業者からのヒアリングの実施を踏まえ、令和6年4月の指定管理者制度導入の方針決定 ・修繕箇所の確認及び取りまとめ(12月)	・サウンディング型市場調査を実施(7/12:現地見学会・説明会、8/30・31:サウンディング) ・条例改正。(下半期)	(会計年度任用職員費) 26,853千円 (ICシステム保守業務委託) 1,260千円	-501千円 996千円	継続
6	杵ヶ池体育館	生涯学習課	・令和3年度杵ヶ池体育館長寿命化工事(キュービクル更新、自家発電設備更新、高圧気中開閉器(SOG)更新、PCB保管工事)の実施した。 ・サウンディング型市場調査の結果を踏まえ、令和5年4月から指定管理者制度を導入する方針決定をした。 ・令和4年第1回長久手市議会定例会で「長久手市体育施設設置及び管理に関する条例」の一部改正を行った。	・令和4年度杵ヶ池体育館長寿命化工事(排煙装置、東出入口改修)設計図書の作成 ・長久手市体育施設等指定管理者の募集要項の配布(4/5~)、募集説明会及び現地見学会の開催(4/26)、募集質問書の提出(4/27-5/13)及び回答の実施(5/25)並びに募集申請書の受付(4/27-6/10)を行った。	(杵ヶ池体育館長寿命化工事) 17,413千円	-38,247千円	継続

行政改革の重要課題事業の進捗状況(第1弾)

No	事業名	担当課	R3年度実績	R4年度実施内容(R4年7月末現在)	R4当初予算	R3当初予算比	進捗管理
7	テニスコート管理事業 (菖蒲池、 市民テニスコート)	生涯学習課	<ul style="list-style-type: none"> 菖蒲池テニスコートの無償借地契約を令和3年4月1日付けで締結した。 菖蒲池テニスコート改修工事設計業務を実施した。 杵ヶ池体育館と同様、令和5年4月から指定管理者制度を導入する方針決定をした。 	<ul style="list-style-type: none"> 長久手市体育施設等指定管理者の募集要項の配布(4/5～)、募集説明会及び現地見学会の開催(4/26)、募集質問書の提出(4/27-5/13)及び回答の実施(5/25)並びに募集申請書の受付(4/27-6/10)を行った。 	48,861千円	(菖蒲池テニスコート改修工事) 48,861千円	継続
8	スポーツの杜管理事業	生涯学習課	<ul style="list-style-type: none"> 長久手スポーツの杜不動産鑑定評価業務委託を実施した。 杵ヶ池体育館と同様、令和5年4月から指定管理者制度を導入する方針決定をした。 	<ul style="list-style-type: none"> 長久手市体育施設等指定管理者の募集要項の配布(4/5～)、募集説明会及び現地見学会の開催(4/26)、募集質問書の提出(4/27-5/13)及び回答の実施(5/25)並びに募集申請書の受付(4/27-6/10)を行った。 	31,775千円	(スポーツの杜借地料) 0千円	継続
9	児童遊園管理事業	みどりの推進課	<ul style="list-style-type: none"> 総合評価に基づき統廃合を行う児童遊園の検討及び必要額の積算 総合評価で廃止の優先度が高い児童遊園について周辺自治会等に利用状況を確認 	<ul style="list-style-type: none"> 廃止となる児童遊園の決定、周辺の自治会等への事業説明 地元の合意が得られた後、補正予算対応で廃止のための工事を実施 	特に反映なし	—	継続
10	セーフティステーション防犯事業	安心安全課	<ul style="list-style-type: none"> 防犯パトロール体制の見直し実施 「公共施設マネジメント推進会議」に諮り、結果を受け、分筆、不動産鑑定の実施 セーフティステーションの廃止 R4.4から市役所を起点とした防犯パトロール実施及び青パトロールカー貸出の開始を決定した。 		4,796千円	(会計年度任用職員費) -4,895千円	完了

行政改革の重要課題事業の進捗状況(第2弾)

No	事業名	担当課	R3年度実績	R4年度実施内容(R4年7月末現在)	R4年度予算反映状況		進捗管理
					歳出増額計	24,823千円	
					歳出減額計	-6,870千円	
					R4当初予算	R3当初予算比	(完了)進捗管理を完了 (継続)進捗管理を継続
1	事務(労務管理事務、各種入力事務等)の外部委託	人事課 市民課 税務課 保険医療課 子ども未来課 行政課	<ul style="list-style-type: none"> 事務のマニュアル化、事務処理の見える化の実施 事務改善により会計年度任用職員の削減、雇用期間の短縮を実施。(市民税当初課税事務、固定資産税課税事務) 医療事務(レセプト点検業務)の外部委託化の実施(保険医療課) 派遣委託の実施(確定申告無料相談会補助派遣業務委託、投票受付事務等委託) 		(確定申告無料相談会補助派遣業務委託) 1,458千円	-162千円	完了
				(レセプト二次点検業務委託) 1,119千円	-275千円		
2	保育園の民営化	子ども未来課	<ul style="list-style-type: none"> 保育施設整備計画を策定し、計画に基づき整備事業を実施 	<ul style="list-style-type: none"> 保育施設整備計画に基づき、令和5年度開所予定の民営小規模保育所(1か所)の募集を実施する。 令和6年度開園予定の民間保育園(2か所)の募集を実施する。 	(小規模保育事業整備費補助金) 16,500千円	16,500千円	継続
3	放課後児童健全育成事業の民間活用及び類似事業との整理	子ども未来課	<ul style="list-style-type: none"> 児童クラブの民間委託についてサウンディングを実施 市職員と学童保育所父母会との意見交換会を引き続き実施 各事業の今後の運営方針の決定 	<ul style="list-style-type: none"> 各事業の今後の運営方針に基づき、サウンディングを実施 市職員と学童保育所父母会との意見交換会を引き続き実施 	特に反映なし		継続
4	職員の時間外勤務の削減	人事課(主) 情報課 行政課	<ul style="list-style-type: none"> 【人事課】引き続き、各部署への時間外勤務削減の働きかけ 【情報課】デジタルトランスフォーメーション推進プロジェクトチームにて業務改善チームを設置し、時間外勤務削減につながる業務改善に資する方策を検討した。 		(時間外勤務等手当) 127,720千円	-4,660千円	完了
5	広報全体の見直し	情報課	<ul style="list-style-type: none"> 広報ページの削減(平均20ページ) 引き続き、市民へのまちづくりに関するインタビュー記事(6回)及び施策記事の掲載(10回) 		(広報印刷製本費) 13,647千円	-242千円	完了

行政改革の重要課題事業の進捗状況(第2弾)

No	事業名	担当課	R3年度実績	R4年度実施内容(R4年7月末現在)	R4当初予算	R3当初予算比	進捗管理
6	ペーパーレス化の拡大	情報課(主) 議会事務局 行政課 財政課	<p>【情報課】</p> <ul style="list-style-type: none"> デジタルトランスフォーメーション推進計画を策定し、ペーパーレスの推進を主要取組事項に位置づけた。 認証機器更新により無線LANで庁内LGWANネットワークに接続できるようにし、端末持込みによるペーパーレス会議を容易に実施できる環境整備を行った。 インターネット端末58台を調達し配布した。 リモート会議等に利用できる70インチの電子黒板5台を調達し設置した。 <p>【議事課】</p> <ul style="list-style-type: none"> 他市議会のペーパーレスによる議会開催の状況を調査するとともに、令和3年第3回定例会においてペーパーレス会議システムの使用を試行した。 令和4年第1回定例会から本格導入した。 令和3年6月から、議会グループウェアを導入し、文書の通知方法を紙からシステム配信に変更した。 <p>【行政課】</p> <ul style="list-style-type: none"> 行政手続の押印の見直しにより、申請者からの押印について請求書を除きおむね廃止とした。 	<p>【情報課】</p> <ul style="list-style-type: none"> 全会議室に電子黒板又はプロジェクターを設置できるような物品の調達を行った。 電子文書管理及び電子決裁の試行に向けた運用制度策定中 <p>【議事課】</p> <ul style="list-style-type: none"> 引き続き、議会ペーパーレス会議システムを使用し、議案等資料のペーパーレス化に取り組んでいる。 引き続き、議会グループウェアを使用し、文書をシステム配信することでペーパーレス化を進めている。 	<p>(ペーパーレス会議システム保守委託)</p> <p>102千円</p> <p>(議会グループウェア使用料)</p> <p>122千円</p> <p>(議会ペーパーレス会議システム使用料)</p> <p>492千円</p>	<p>0千円</p> <p>0千円</p> <p>492千円</p>	継続
7	普通財産の有効活用	財政課	<p>①仏が根112番(旧まちなか農縁): 178,469千円で売却</p> <p>②西原18番5外1筆: 16,149千円で売却</p> <p>③横道501・502番(菅池): 1/21プロポHP公開開始</p> <p>④セーフティステーション跡地売却: 不動産鑑定実施</p>	<p>①横道501・502番(菅池) プロポーザルにより12億円で売却</p> <p>②セーフティステーション跡地 一般競争入札により4,613万3千円で売却</p>	特に反映なし		継続
8	地域集会所の利用方法や所有形態の見直し	たつせがある課	<ul style="list-style-type: none"> 旧下山児童館の活用方針の検討 	<ul style="list-style-type: none"> 旧下山集会所の解体 旧下山児童館のトイレ改修工事(年度内実施予定) 	<p>(工事請負費)</p> <p>6,486千円</p>	6,486千円	継続
9	老人憩の家の利活用と管理方法の見直し	長寿課	<ul style="list-style-type: none"> 公共施設マネジメント作業部会及び関係各課での利活用検討 茜憩の家と打越集会所の利活用について地元の意見聴取を実施 	<ul style="list-style-type: none"> 公共施設マネジメント作業部会及び関係各課での利活用検討 	特に反映なし		継続
10	高齢者の在宅介護事業・日常生活支援事業の見直し	長寿課	<ul style="list-style-type: none"> 改正した対象者や対象要件、限度額に基づき事業を実施 令和3年度改正において経過措置としていた制度の既存利用者について、令和4年度から新基準を適用することとした。 		<p>(在宅介護支援事業)</p> <p>5,946千円</p> <p>(高齢者日常生活支援事業)</p> <p>6,638千円</p>	<p>-859千円</p> <p>-540千円</p>	完了

行政改革の重要課題事業の進捗状況(第2弾)

No	事業名	担当課	R3年度実績	R4年度実施内容(R4年7月末現在)	102	0	進捗管理
11	高齢者の福祉事業優待事業の見直し	長寿課	<ul style="list-style-type: none"> ・長生学園事業について、引き続き事業展開の検討 ・文化施設優待事業の廃止 	<ul style="list-style-type: none"> ・長生学園事業について、引き続き事業展開の検討 	(敬老事業) 3,439千円 (長生学園事業) 2,258千円 (高齢者優待事業) 10,005千円	285千円 0千円 861千円	継続
12	ごみの減量化	環境課 教育総務課	<p>【環境課】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・令和5年7月ごみ処理手数料改定の検討について、8月号広報にチラシを折り込み全戸配布し、ホームページにも掲載。10月から12月にかけて市民との地域意見交換会を32回実施した。 ・ごみ減量の啓発のため、広報6・8・10・12・3月号で特集記事をシリーズで掲載。 ・7月から12月にかけて市内全小中学校の給食の時間を活用し、各校3回シリーズでごみ減量のお話をライブ形式で実施した。 ・地域で新規に資源回収場所を設置、管理を行う団体に対する委託を検討し、地域と調整を行った。 <p>【教育総務課】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・学校給食における牛乳紙容器のリサイクル処理を令和3年4月から開始した。 	<p>【環境課】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ごみ減量の啓発のため、広報8月号で特集記事を4ページ掲載。今後も継続して掲載予定 ・市が管理運営する資源回収拠点を新たに2か所設置できるように検討している。 ・地域が管理運営する資源回収場所(ミニエコステーション)を設置、管理を行う団体に対する委託を引き続き検討しており、広報7月号で3団体の募集を開始した。 <p>【教育総務課】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・学校給食における牛乳紙容器のリサイクル処理を継続する。 	(資源回収拠点管理委託) 396千円 (牛乳容器処理費) 4,269千円	-132千円 199千円	継続

行政改革の重要課題事業の進捗状況(第3弾)

No	事業名	担当課	R3年度実績	R4年度実施内容(R4年7月末現在)	R4年度予算反映状況		進捗管理 (完了)進捗管理を完了 (継続)進捗管理を継続
					歳出増額計	65,104千円	
					歳出減額計	-2,853千円	
					R4当初予算	R3当初予算比	
1	補助金、助成金の見直し	財政課(主) 行政課 ほか	<ul style="list-style-type: none"> HPで「補助金等適正化に関するガイドライン」及び各補助金等の交付要綱を公表 補助金等適正化チェックシートによる検証開始 R5年度予算までに各補助金について、ガイドラインの適用を開始できるよう各課に周知 		(補助金等) 318,891千円	-310千円	完了
2	請負類(リース類(コピー機など)、施設管理系、サーバー人材センター委託等)の一括契約	財政課(主) 長寿課 行政課 ほか	<ul style="list-style-type: none"> 一括契約の対象となり得る事務の把握、検討のため、各施設でリースや委託している業務について調査を実施、結果をまとめた。 	<ul style="list-style-type: none"> 昨年度の調査結果を検証したところ、複数の施設を管理している課において、類似した業務を施設毎に契約している案件を一括契約する方針とした。令和5年度から実施すべく、該当課と調整したところ、該当案件32契約が16契約に集約する予定。 	特に反映なし		継続
3	各行事(市民まつり、古戦場桜まつり、成人式、児童館まつり等)の見直し	たつせがある課 生涯学習課 子ども未来課 ほか	<p>【たつせがある課】</p> <ul style="list-style-type: none"> Withコロナを見据えて、従来の形での市民まつりの実施はせず、市民まつりに代わるイベントを日にちや場所を分散して実施できるよう実行委員会に参加していた11団体のヒアリングの結果及び近隣市町の実施状況をふまえ、商工会、観光交流協会、農協との連絡会議を4回開催し情報共有を行ったが、新型コロナウイルス感染症の影響により中止となった。 <p>【子ども未来課】</p> <ul style="list-style-type: none"> 規模を児童館単位とし、児童館まつりを実施した。 <p>【生涯学習課】</p> <ul style="list-style-type: none"> (桜まつり)実行委員会で令和4年の古戦場桜まつりの中止を決定した。 (成人式)式典当日のお手伝いをしてくれる新成人及びボランティアを増やし、職員人件費を縮減することができた。 		(成人式事業) 1,408千円 (古戦場桜まつり事業) 2,558千円	29千円 2,558千円	完了
4	下水道事業の見直し(抑制)	下水道課(主) 財政課 環境課	<ul style="list-style-type: none"> 周辺自治体の状況調査 下水道事業検討委員会を立ち上げ、計画区域の見直し及び下水道使用料の改定の必要性について議論を行った。 下水道使用料料金改定検討委託を発注し、料金改定のシミュレーションを行った。 	下水道事業検討委員会において使用料の見直しについての方向性を決定する。	(下水道使用料改定費) 4,122千円	1,875千円	継続

行政改革の重要課題事業の進捗状況(第3弾)

No	事業名	担当課	R3年度実績	R4年度実施内容(R4年7月末現在)	R4当初予算	R3当初予算比	進捗管理
5	ICT(AI、RPA、リモート等)の活用	情報課 議会事務局	<p>【情報課】</p> <ul style="list-style-type: none"> 標準化対応・業務改善・市民サービス向上を目的としデジタルトランスフォーメーション推進計画を策定した。 在宅勤務が可能なリモートワークの導入(R3年4月～) 各課においてリモート会議や打合せ、外部の研修に参加できるようインターネット端末58台を調達し配布した。 リモート会議等に利用できる70インチの電子黒板5台を調達し設置した。 <p>【議事課】</p> <ul style="list-style-type: none"> インターネットに接続できるタブレットを議員に配付し(令和4年2月)、ペーパーレス会議システムやグループウェア、オンライン会議のシステムを、場所を問わず使用できるようにした。 タブレット導入に先駆け、令和4年1月下旬にセキュリティ研修を議員向けに実施した。 委員会規則を改正し、オンラインでの出席を可とする体制を整備した。実際の運用を見据え、開催方法の詳細を検討した。 	<p>【情報課】</p> <ul style="list-style-type: none"> デジタルトランスフォーメーション推進計画の基本方針の一つに「デジタルツールの活用」を掲げ、RPAの導入やその他デジタルツールの研究・導入について検討中 リモートワークの継続 <p>【議事課】</p> <ul style="list-style-type: none"> 引き続き、タブレットを使い、ICTを活用した議会改革を進めていく。 	<p>(議会会議用端末使用料)</p> <p>1,545千円</p> <p>(通信運搬費)</p> <p>370千円</p> <p>(システム使用料(議事録作成支援システム使用料・AI-OCR共同システム利用料等))</p> <p>3,013千円</p>	<p>1,545千円</p> <p>370千円</p> <p>-154千円</p>	継続
6	クラウドファンディングの推進	財政課	<ul style="list-style-type: none"> 要綱を改正し、市でふるさと納税を活用したクラウドファンディングが実施できる団体の範囲を拡大した。 引き続き、市の事業についても積極的にクラウドファンディングが実施できるよう市内周知を行った。 		<p>(ふるさと寄付金【歳入】)</p> <p>28,460千円</p> <p>(ふるさと応援活動支援事業補助金)</p> <p>9,750千円</p>	<p>12,457千円</p> <p>9,750千円</p>	完了
7	統計データやアンケートのデータの活用推進	情報課 企画政策課 ほか	<p>【企画政策課・情報課】</p> <ul style="list-style-type: none"> GISを用いた手法等を参考に個人情報保護に配慮しながらデータの効果的な活用方法を検討 統計データの活用方法の課題を行政課と共有し、今後の方向性を確認した。 令和4年度以降に実施予定のアンケートを抽出、年度末までに基本的なルールを定めた要綱及び統計データを蓄積するための定点観測的な共通項目を策定した。 <p>【情報課】</p> <ul style="list-style-type: none"> 「長久手市アンケート調査実施に関するガイドライン」を策定し、各課が行う基本計画等策定時の資料とするためのアンケート調査等に共通した設問を設定することで、市政に対する市民の意識を定期的かつ継続的に確認することを可能とした。 	<p>【企画政策課・情報課】</p> <ul style="list-style-type: none"> 令和3年度末までに作成した要綱及び共通項目について、アンケート実施担当課に周知し、それらに基づいたアンケートを実施する。 アンケート実施後には、共通項目の回答を情報課に提出してもらい、今後の施策検討等に活用できるよう統計データとして蓄積する。 <p>【情報課】</p> <ul style="list-style-type: none"> 策定したガイドラインについて市内説明会を実施した。 アンケート実施後には、共通項目の回答を情報課に提出してもらい、今後の施策検討等に活用できるよう統計データとして蓄積する。 	特に反映なし		継続
8	道路街路樹の維持管理の見直し	土木課	令和3年度街路樹維持管理工事の除草、灌水の頻度を見直しの実施(除草頻度を1回、灌水頻度を3回削減。)		<p>(街路樹維持管理工事)</p> <p>118,718千円</p>	<p>6,500千円</p>	完了
9	交通弱者の移動支援(障がい者タクシー料金助成金(タクシーチケット)等)の見直し	福祉課 長寿課 企画政策課	<p>【福祉課】</p> <ul style="list-style-type: none"> 対象者へのアンケート調査の実施(588件回答/997件発送 ※回収率59%) <p>【企画政策課】</p> <ul style="list-style-type: none"> 令和4年4月から65歳以上のNーバス運賃を有料化するが、介護保険法による介護認定者(要支援含む)を新たに無料対象者に追加することを、公共交通会議で決定 <p>【長寿課】</p> <ul style="list-style-type: none"> 要支援・要介護認定者へのアンケート調査の実施(780件回答/1,515件発送 ※回収率51.5%)。Nータク実証実験とアンケート調査結果を検証し、事業化しないことを決定 	<p>【福祉課】</p> <ul style="list-style-type: none"> 令和3年度に実施したアンケート結果を踏まえ、今後の支給方針等を検討し、公共交通及びその他移動支援担当各課との方針の共有を行う。 <p>【企画政策課】</p> <ul style="list-style-type: none"> 令和4年4月から、新たに介護認定者をNーバス運賃無料対象に追加して、運行を実施中 	特に反映なし		継続

行政改革の重要課題事業の進捗状況(第3弾)

No	事業名	担当課	R3年度実績	R4年度実施内容(R4年7月末現在)	R4当初予算	R3当初予算比	進捗管理	
10	生涯学習講座、健康づくり事業の統廃合を含む整理(集約化)	生涯学習課 長寿課 生涯学習課(文化の家) 健康推進課 保険医療課 ほか	<p>【生涯学習課】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・民間事業者が類似講座を実施しているパソコン講座・浴衣着付け講座や、周辺大学が類似講座を実施している大学連携講座などを廃止した。 ・職員以外が主体的に関わって実施する講座については継続して実施した。 <p>【健康推進課】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・健康教育事業の見直し(生涯学習課事業との統廃合) <p>【長寿課・保険医療課】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ウォーキング教室といきいきライフ事業を統合し、「毎日コツコツ歩き方教室」を実施した。 <p>【生涯学習課(文化の家)】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・アトリビング講座をコロナ対策により期間や講座回数、定員を縮小して実施 		<p>(生涯学習推進事業)</p> <p>751千円</p> <p>(健康づくり教室事業)</p> <p>497千円</p> <p>(アートスクール事業 講座・講演等報奨金)</p> <p>3,383千円</p>	<p>7千円</p> <p>36千円</p> <p>220千円</p>	完了	
11	福祉関係(障害者手当、福祉医療費、各種検診、予防接種等)の費用負担の見直し	福祉課 保険医療課 健康推進課	<p>【福祉課】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・障がい者手当について、支出額の急激な増加を抑え、事業の継続性を確保するため支給要件を一部改正する条例改正を行い、12月広報にて周知を行った。 <p>【保険医療課】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・福祉関係医療費について、県内市町村の状況を調査しながら、医療費助成範囲の検討をした。 ・重症化予防事業として、糖尿病重症化予防事業を拡充した。 ・糖尿病重症化予防事業の対象を国保加入者だけでなく、後期高齢者へ広げることを決定した。 <p>【健康推進課】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・社保加入者の集団胃部X線検診(800円→1,600円)、集団子宮検診(1,000円→1,500円)、集団乳腺検診(1,200円→1,500円)、39歳以下健診(0円→1,000円)の自己負担金の増額 		<p>(健診自己負担金【歳入】)</p> <p>14,612千円</p> <p>(国保・重症化予防事業)</p> <p>5,793千円</p> <p>(後期高齢・重症化予防事業委託)</p> <p>2,497千円</p> <p>(福祉医療費支給事業)</p> <p>688,109千円</p>	<p>-962千円</p> <p>-2,293千円</p> <p>2,497千円</p> <p>39,717千円</p>	完了	
12	学校プールの見直し	教育総務課	モデル校として小学校1校で、民間業者にプール施設の利用と水泳指導を委託していたが、新型コロナウイルス感染症のまん延状況により中止した。	学校プール施設の維持管理費、民間施設を利用する場合の事業費及び学習指導上の課題を検討するため、小学校の水泳授業に民間施設の利用及び水泳指導の委託を試行する。 西小学校で実施する委託契約を締結した。	(プール指導委託)	4,224千円	-96千円	継続