

## 平成29年度外部評価の実施について

### 1 外部評価の実施概要

#### (1) 実施日等

- ・ 8月1日（火）、2日（水）、3日（木）及び5日（土）  
※ 詳細は、2ページを参照してください。
- ・ 1日に1施策及び1事業を実施（1日に2コマ）
- ・ 合計で4施策及び4事業を実施（合計4日で8コマ）  
事業評価（A票）・事務事業評価（B票）→4事業  
施策評価（S票）→4施策 } 合計8施策・事業

#### (2) その他

- ・ 1施策・事業につき、発表15分＋ヒアリング45分＝合計60分（1コマで合計60分）
- ・ 1日に5人の委員の出席

### 2 外部評価対象の選定方法及び選定案

#### (1) 施策・事業の担当課から希望

#### (2) 行政改革推進委員からの希望調査

#### (3) 市財政担当課（財政課）、政策担当課（政策秘書課）、実施計画担当課（経営企画課）及び行政改革担当課（行政課）からの要望調査

※ 以上の3点を基準に事務局案とし、以下の4事業及び4施策を提示します。

#### 【事業評価（A票）・事務事業評価（B票）】

- ・ 成人式事業[生涯学習課] <(1)担当課希望>
- ・ 高齢者福祉事業[長寿課] <(2)行革委員>
- ・ 放課後児童クラブ事業[子育て支援課] <(2)行革委員>
- ・ 包括的支援事業（生活支援体制整備等）[福祉施策課] <(2)行革委員・(3)市関係課>

#### 【施策評価（S票）】

- ・ 時間外勤務の削減[人事課] <(2)行革委員>
- ・ 5S運動[財政課] <(2)行革委員>
- ・ リリモテラス構想[たつせがある課] <(2)行革委員・(3)市関係課>
- ・ 公共物の管理と移行[土木課] <(2)行革委員・(3)市関係課>

※ 日程及び担当一覧は、2ページを御参照ください。

### 3 外部評価実施に向けたスケジュール

3ページを御参照ください。



<外部評価日 程案>

(敬称略)

日 程			場 所	事業又は施策 【事業（施策）担当課】	1	2	3	4	5
8月1日	火	午後	市役所西庁舎2階 第7・8会議室	(1)成人式事業 【生涯学習課】 ----- (2)時間外勤務の削減 【人事課】	和泉	杉山	江頭	細萱	山元
		14:00～15:15 ----- 15:30～16:30							
8月2日	水	午後	市役所西庁舎2階 第7・8会議室	(3)放課後児童クラブ事業 【子育て支援課】 ----- (4)公共物の管理と移行 【土木課】	和泉	杉山	江頭	細萱	山元
		14:00～15:15 ----- 15:30～16:30							
8月3日	木	午前	市役所西庁舎2階 第7・8会議室	(5)高齢者福祉事業 【長寿課】 ----- (6)リモテラス構想 【たつせがある課】	中島	樋口	森田	山口	島田
		9:30～10:45 ----- 11:00～12:00							
8月5日	土	午前	市役所西庁舎2階 第7・8会議室	(7)包括的支援事業 (生活支援体制整備等) 【福祉施策課】 ----- (8)5S運動 【財政課】	中島	樋口	森田	山口	島田
		9:30～10:45 ----- 11:00～12:00							

※各日の始めの事業（施策）の実施時間帯については、事務局からの事前説明時間を含みます。



## 外部評価実施に向けたスケジュール

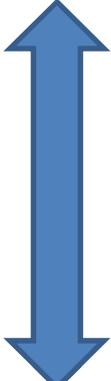
6月16日(金) **【行政評価票(内部評価)の郵送】**

- ・内部評価の結果提示
- ・外部評価の対象希望事業・施策 回答依頼

6月29日(木) ・外部評価の対象希望事業・施策 回答期限 <委員の皆様>

7月10日(月) **【第1回長久手市行政改革推進委員会】**

- ・外部評価の対象事業及び施策決定(4事業及び4施策)



①外部評価事業・施策に関する質問 受付 ※4ページ、5ページ	7月18日(火)迄	委員の皆様
②外部評価対象事業・施策の質問の 回答及び当日資料の作成	7月25日(火)迄	市担当課
③質問の回答及び当日資料の送付	7月27日(木)	事務局

8月1日(火) ・外部評価開始(1事業・1施策×4日=計4事業・4施策(4日間))



平日3日、土曜1日で延4日実施
-----------------

8月5日(土) ・外部評価終了

8月7日(月) **・外部評価の意見(6ページ) 提出期限8月7日(月)迄【委員の皆様】**

10月中~下旬 **平成30年度 当初予算要求締切り**



宛先 長久手市役所行政課 (FAX:0561-63-2100)

## 外部評価・事業(A・B票)に関する質問票

お名前 \_\_\_\_\_ 様

外部評価・事業名(A票)	質問内容

**最終受付:平成29年7月18日(火)**

\* 質問は随時ご送付ください。

\* 質問は担当事業以外の外部評価対象事業についても受付いたします。

\* 施策(S票)に関する質問は別のシートとなりますので、御注意ください。



宛先 長久手市役所行政課(FAX:0561-63-2100)

## 外部評価・施策(S票)に関する質問票

お名前

様

外部評価・施策名(S票)	質問内容

**最終受付:平成29年7月18日(火)**

\* 質問は随時ご送付ください。

\* 質問は担当事業以外の外部評価対象事業についても受付いたします。

\* 事業(A・B票)に関する質問は別のシートとなりますので、御注意ください。



## 外部評価コメント記入用紙

委員

外部評価のヒアリング実施後、各事業(施策)に対する意見、提案等のコメントを御記入ください。  
各委員から提出いただいたコメントを集約し、外部評価結果として公表します。

1		
2		

3		
4		

提出期限:平成29年8月7日(月)

提出先:長久手市役所総務部行政課

電話0561-56-0605 ファックス0561-63-2100

E-mail gyosei@nagakute.aichi.jp