

〔長久手市行政評価票：平成 23 年度業務〕

担当課・係名		市民課 市民係【問合せ・質問等の先（電話・内線番号）0561-56-0607】																																																						
第5次総合計画掲載		基本方針（ 5 みんなの力を結集する自治と協働のまち ） 基本施策（ 5-5 合理的で効果的な行政運営を行う ）																																																						
業務の名称		長久手市サービスコーナー事業																																																						
(1) 根拠法令・条例		―――																																																						
(2) 業務期間		開始した年度	平成 12 年度	終了（予定）年度	――― 年度																																																			
(3) 業務概要	アピタ長久手店内に出店。住民票、印鑑登録証明書、戸籍謄抄本等の交付、市発行の書籍等の販売、文化の家のチケット販売等を行っている。休日及び午後7時まで営業を行っており、平日に来庁出来ない市民も利用することができる。また、市の行事のパンフレットの配布等の市の情報の提供も行っている。			国・県・民間と類似した事業、他市町の実施の状況 日進市：土日・祝日宿直室で除票以外の住民票と印鑑登録証明書の交付を行っている。（9時から17時まで） 東郷町：平日時間内に北部・西部住民窓口センターにて住民票・印鑑登録証明書・戸籍謄抄本（現在戸籍のみ）の交付を行っている。																																																				
	(4) 業務の目的と指標		<table border="1"> <thead> <tr> <th>①対象（誰、何を対象としているか）</th> <th>対象指標</th> <th>状態を表す指標</th> <th>単位</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">証明書</td> <td rowspan="3">→</td> <td>ア</td> <td>証明書交付件数</td> <td>件</td> </tr> <tr> <td>イ</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ウ</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="5">②手段（どのような事業で）※実施した活動 出先機関として住民票の写し等の交付 文化の家チケット等の販売</td> <td rowspan="5">→</td> <td>ア</td> <td>住民票の写し</td> <td>件</td> </tr> <tr> <td>イ</td> <td>印鑑登録証明書</td> <td>件</td> </tr> <tr> <td>ウ</td> <td>戸籍謄抄本</td> <td>件</td> </tr> <tr> <td>エ</td> <td>その他証明</td> <td>件</td> </tr> <tr> <td>オ</td> <td>文化の家チケット</td> <td>件</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">③意図（対象をどのような状態にしたいか） 住民基本台帳法並びに戸籍法に基づき、正確かつ迅速に証明書等の交付が行われる。</td> <td rowspan="3">→</td> <td>ア</td> <td>職員一人当たりの住民票等の発行件数</td> <td>件</td> </tr> <tr> <td>イ</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ウ</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">④成果指標設定の理由</td> <td colspan="5">事務の効率性を指標と考え、職員一人あたりの事務量（件数）を指標と設定した。</td> </tr> </tbody> </table>					①対象（誰、何を対象としているか）	対象指標	状態を表す指標	単位	証明書	→	ア	証明書交付件数	件	イ			ウ			②手段（どのような事業で）※実施した活動 出先機関として住民票の写し等の交付 文化の家チケット等の販売	→	ア	住民票の写し	件	イ	印鑑登録証明書	件	ウ	戸籍謄抄本	件	エ	その他証明	件	オ	文化の家チケット	件	③意図（対象をどのような状態にしたいか） 住民基本台帳法並びに戸籍法に基づき、正確かつ迅速に証明書等の交付が行われる。	→	ア	職員一人当たりの住民票等の発行件数	件	イ			ウ			④成果指標設定の理由		事務の効率性を指標と考え、職員一人あたりの事務量（件数）を指標と設定した。			
①対象（誰、何を対象としているか）	対象指標	状態を表す指標	単位																																																					
証明書	→	ア	証明書交付件数	件																																																				
		イ																																																						
		ウ																																																						
②手段（どのような事業で）※実施した活動 出先機関として住民票の写し等の交付 文化の家チケット等の販売	→	ア	住民票の写し	件																																																				
		イ	印鑑登録証明書	件																																																				
		ウ	戸籍謄抄本	件																																																				
		エ	その他証明	件																																																				
		オ	文化の家チケット	件																																																				
③意図（対象をどのような状態にしたいか） 住民基本台帳法並びに戸籍法に基づき、正確かつ迅速に証明書等の交付が行われる。	→	ア	職員一人当たりの住民票等の発行件数	件																																																				
		イ																																																						
		ウ																																																						
④成果指標設定の理由		事務の効率性を指標と考え、職員一人あたりの事務量（件数）を指標と設定した。																																																						
(5) 指標の推移			単位	目標値	21年度	22年度	23年度	24年度(計画)																																																
	①対象指標	ア	件	12,900	10,771	12,051	12,915	12,900																																																
		イ																																																						
		ウ																																																						
	②活動指標	ア	件	6,000	4,745	5,401	5,979	6,000																																																
		イ	件	5,150	4,652	5,221	5,199	5,150																																																
		ウ	件	1,250	1,131	1,059	1,242	1,250																																																
		エ	件	200	143	152	176	200																																																
	③成果指標	オ	件	300	100	218	319	300																																																
		ア	件	3,718	3,104	3,472	3,722	3,718																																																
イ																																																								
(6) 事業費の推移	うち	事業費	千円		8,937	8,952	8,985	9,329																																																
		国費	千円																																																					
		県費	千円																																																					
		一般財源	千円		8,937	8,952	8,985	9,329																																																
		受益者負担	千円		2,433	2,636	2,860	2,800																																																
		延職員数(臨職)	人		2.07 (1.40)	2.07 (1.40)	2.07 (1.40)	2.07 (1.40)																																																
(7) 遂行上の問題点、取組課題（箇条書きで簡潔に記載） 年々利用者は増加しているが、更なる利用者増のための広報活動。																																																								
(8) 評価	必要性	A	住民が社会生活を営むうえで必要な生活環境水準の確保を目的とした事業					総合評価 A																																																
	有効性	A																																																						
	効率性	A																																																						
(9) 今後の改善の方針	平成24年度中に、市民課（Nピア関連）のホームページをリニューアルし、利用の促進を行う。転入の案内の際に、Nピアでの住民票等の交付業務の案内を徹底する。																																																							

行政評価チェックリスト

必 要 性	町が関与することは妥当か		該当	
	①	法律で実施が義務づけられている事業	<input type="checkbox"/>	
	②	受益の範囲が不特定多数の住民に及び、財・サービスの対価の徴収ができない事業	<input type="checkbox"/>	
	③	住民が社会生活を営むうえで必要な生活環境水準の確保を目的とした事業	<input checked="" type="checkbox"/>	
	④	住民の生命、財産、権利を擁護し、あるいは住民の不安を解消するために、必要な規制、監視指導、情報提供、相談などを目的とした事業	<input type="checkbox"/>	
	⑤	個人の力だけでは対処し得ない社会的・経済的弱者を対象に、生活の安定を支援し、あるいは生活の安全網（セーフティ・ネット）を整備することを目的とした事業	<input type="checkbox"/>	
	⑥	住民にとっての必要性は高いが、多額の投資が必要、あるいは事業リスクや不確実性が存在するため、民間だけではその全てを負担しきれず、これを補完する事業	<input type="checkbox"/>	
	⑦	民間のサービスだけでは町域全体にとって望ましい質、量のサービスの確保ができないため、これを補完・先導する事業	<input type="checkbox"/>	
	⑧	町の個性、特色、魅力を継承・発展・創造し、あるいは国内外へ情報発信することを目的とした事業	<input type="checkbox"/>	
	⑨	特定の住民や団体を対象としたサービスであって、サービスの提供を通じて、対象者以外の第三者にも受益がおよぶ事業	<input type="checkbox"/>	
⑩	内部管理事務	<input type="checkbox"/>		
事業内容は適切か		関連項目	該当	
⑪	事業開始時の目的を概ね達成するなど、実施意義が低下している。 (長年実施している事業、対象数が減少している事業)	(2)、(5)①	<input type="checkbox"/>	
⑫	社会情勢の変化など時の経過とともに事業開始時の目的が変化し実施意義が低下している。 (目的の設定が現状にあっていない)	(4)	<input type="checkbox"/>	
⑬	対象者、利用者の減少など住民ニーズの低下傾向がみられる。 (事業実績が前年と比べ低下している事業)	(5)②	<input type="checkbox"/>	
⑭	住民ニーズを上回るサービス提供となっている。 (当初計画・予算などと比較して実績等が少ない事業)	(5)②	<input type="checkbox"/>	
⑮	国や他市町と比較してサービス対象や水準を見直す余地がある。 (他市町で廃止された、他市町と比べ供給量が大きい事業)	(3)	<input type="checkbox"/>	
有 効 性	重複した事業が実施されていないか		該当	
	①	施策の中で類似・重複した事務事業が存在する。	<input type="checkbox"/>	
	②	国や県のサービスと重複している	<input type="checkbox"/>	
	③	民間のサービスと重複している	<input type="checkbox"/>	
	事業の成果はあがっているか		関連項目	該当
	④	施策の目的達成のため、事業内容が必ずしも適切とはいえない。 (成果実績向上につながる事業方法が他にない)	(4)、(5)	<input type="checkbox"/>
	⑤	町の施策への貢献度が高いとはいえない。 (目標設定が適切でない、成果実績と目標が大きく乖離している)	(5)	<input type="checkbox"/>
⑥	事業を継続しても成果の向上が期待できない。 (成果指標の実績が前年から向上していない事業)	(5)③	<input type="checkbox"/>	
⑦	厳しい財政状況の中、実施する緊急性が認められない。	(4)	<input type="checkbox"/>	
効 率 性	実施主体は適切か		該当	
	①	民間事業者、NPO法人、住民団体等を活用しても市民サービスが低下しない。	<input type="checkbox"/>	
	②	民間事業者、NPO法人、住民団体等を活用するとコストの低減が期待できる。	<input type="checkbox"/>	
	③	民間事業者、NPO法人、住民団体等が持つノウハウ等を活用できる。	<input type="checkbox"/>	
	コスト改善の余地はあるか		関連項目	該当
	④	人件費の見直しにより、コストを下げる余地がある。 (臨時職員の活用などで人件費を下げられる)	(6)	<input type="checkbox"/>
	⑤	業務内容の見直しにより、コストを下げる余地がある。 (業務内容、委託内容の精査により業務量削減がはかれる)	(3)、(6)	<input type="checkbox"/>
⑥	事務改善によりコストを下げる余地がある。 (作業の簡素化などにより時間や無駄を省ける)	(3)、(6)	<input type="checkbox"/>	
⑦	受益者負担に改善の余地がある。 (受益者負担＝受益者が負担すべき費用となっていない)	(6)	<input type="checkbox"/>	