

➤”「市役所の仕事」通知表”(行政評価票)の見方

◇担当課等名は、令和2年度の組織機構により表示しています。

○A票:事業評価票

- ・基本情報(関係計画等、事業開始の背景・経緯等、連携協働の可能性)
- ・事業目的等(事業内容、事業対象、事業意図)
- ・コスト推移
- ・成果推移(成果指標)
- ・これまでの振り返り(目標達成状況・分析コメント、活動エピソード、改善ポイント)
- ・事業を構成する事務事業(活動指標、今後の方向性)
- ・今後(今後の方向性、中長期の目標)

※拡充、改善・見直し、縮小、休・廃止の4つより選択

※評価状況の集計は、以下【行政評価票集計】のとおり

事業(事務事業)について、総合的に見て評価し、今後の方向性を内部評価として示しました。

○S票:施策評価票

- ・基本情報(関係計画等、事業開始の背景・経緯等)
- ・施策の目的等(施策の内容、施策の対象、施策の意図)
- ・目標・成果推移等(成果、費用、市民参加数)
- ・活動状況
- ・改善状況
- ・評価(評価、課題)
- ・費用対効果
- ・今後(今後の方向性、改善点)

施策(S票)について、目標の達成状況、進捗管理、課題等を総合的に見て評価し、今後の方向性を内部評価として示しました。

【行政評価票集計】

○事業評価(A票):99事業 (157事務事業)

- ・評価状況(今後の方向性)

評価状況	事務事業数
拡充	70
改善・見直し	78
縮小	3
休・廃止	6
合計	157

○施策評価(S票):34施策