

➤”「市役所の仕事」通知表”（行政評価票）の見方

◇担当課等名は、令和3年度の組織機構により表示しています。

○A票：事業評価票

- ・基本情報（関係計画等、事業開始の背景・経緯等、連携協働の可能性）
- ・事業目的等（事業内容、事業対象、事業意図）
- ・コスト推移
- ・成果推移（成果指標）
- ・これまでの振り返り（目標達成状況・分析コメント、活動エピソード、改善ポイント）
- ・事業を構成する事務事業（活動指標、今後の方向性）
- ・今後（今後の方向性、中長期の目標）
 - ※拡充、改善・見直し、縮小、休・廃止の4つより選択
 - ※評価状況の集計は、以下【行政評価票集計】のとおり

事業（事務事業）について、総合的に見て評価し、今後の方向性を内部評価として示しました。

○S票：施策評価票

- ・基本情報（関係計画等、事業開始の背景・経緯等）
- ・施策の目的等（施策の内容、施策の対象、施策の意図）
- ・目標・成果推移等（成果、費用、市民参加数）
- ・活動状況
- ・改善状況
- ・評価（評価、課題）
- ・費用対効果
- ・今後（今後の方向性、改善点）

施策（S票）について、目標の達成状況、進捗管理、課題等を総合的に見て評価し、今後の方向性を内部評価として示しました。

【行政評価票集計】

○事業評価（A票）：80事業（125事務事業）

- ・評価状況（今後の方向性）

評価状況	事務事業数
拡充	61
改善・見直し	48
縮小	4
休・廃止	12
合計	125

○施策評価（S票）：44施策

● Memo ●