

長久手市行政評価票 (S票：施策評価票)

施策番号	S11	施策名	事務(労務管理事務、各種入力事務等)の外部委託		
担当部課	総務部行政課		関係部課	人事課、市民課、税務課、保険医療課、子ども未来課	
基本情報	第6次総合計画・基本目標	7 市民から信頼される市政の運営			
	行政改革指針・重点課題	1 経営改革の推進			
	法定受託事務の有無	無			
	その他(関係計画、要綱等)	有 行政改革の重要課題事業【第2弾】			
施策開始の背景、経緯等	長久手市行政改革指針【改訂版】の重点課題に係る具体的な事業の第2弾として、市幹部職員で構成する行政改革推進本部会議で決定し、取組を推進する。				
施策の目的等	施策の内容	(どのような施策なのか) 労務管理事務、各種入力事務、選挙事務等のアウトソーシング(外部(派遣)委託)を推進する。			
	施策の対象	(誰、何を対象にしているか) 労務管理事務、各種入力事務、選挙事務等			
	施策の意図	(対象をどのような状態にしたいか) アウトソーシング(外部(派遣)委託)の推進により人件費の抑制、定型業務のコストの固定(縮減)化を図る。			
目標・成果推移等①	施策に係る取組① 事務のマニュアル化の実施				
	R1年度(2019) 成果・実績	R2年度(2020) 成果・目標	R3年度(2021) 成果・目標	中期(おおよそ3年後) 成果・目標	長期(おおよそ5年後) 成果・目標
	—	近隣市町等の同一事務や民間企業の類似事務を参考にマニュアル化を実施する。	—	—	—
	費用・実績(細々節名)(金額)	費用・見込み(細々節名)(金額)	費用・見込み(細々節名)(金額)	費用・見込み(細々節名)(金額)	費用・見込み(細々節名)(金額)
	特になし	特になし	特になし	特になし	特になし
	市民参加数・実績(延べ) 0人	市民参加数・見込み(延べ) 0人	市民参加数・見込み(延べ) 0人	市民参加数・見込み(延べ) 0人	市民参加数・見込み(延べ) 0人
	施策に係る取組② 市直営と外部委託の比較検討、方針決定				
R1年度(2019) 成果・実績	R2年度(2020) 成果・目標	R3年度(2021) 成果・目標	中期(おおよそ3年後) 成果・目標	長期(おおよそ5年後) 成果・目標	
—	近隣市町等や民間企業の状況を調査研究する。	事務のマニュアル化や近隣市町等の状況を踏まえ、外部(派遣)委託の実施の方針を決定する。	—	—	
費用・実績(細々節名)(金額)	費用・見込み(細々節名)(金額)	費用・見込み(細々節名)(金額)	費用・見込み(細々節名)(金額)	費用・見込み(細々節名)(金額)	
特になし	特になし	特になし	特になし	特になし	
市民参加数・実績(延べ) 0人	市民参加数・見込み(延べ) 0人	市民参加数・見込み(延べ) 0人	市民参加数・見込み(延べ) 0人	市民参加数・見込み(延べ) 0人	
活動状況	活動エピソード (活動のエピソード、コメント、特記事項など) 選挙投票事務について、市直営(臨時的任用職員を雇用)で行っていたが、参議院議員選挙、市長・市議会議員補欠選挙で派遣委託を実施した。				

改善状況	改善ポイント	(何をどのような状態に改善したのか、改善が必要なことなど) 施策の実施について、行政改革推進本部会議で決定したため、今後、具体的な方針を決定するうえで、場合によっては、市行政改革推進委員会で意見を伺うことも必要と考える。
評価	評価・課題	(進捗状況や課題など) 事務の外部委託にあたり、事務のマニュアル化は重要なため、早急な作成が求められる。 費用対効果を考えるうえで、サービスの質と経費は比例するため、質を落とさず経費をできる限り抑制できるようにする工夫が必要と考える。
費用対効果	施策の意図に係る費用対効果の分析	(施策の意図に係る費用対効果の分析、検討、研究の状況など) 費用対効果を考慮するうえで、単純に人件費(臨時職員等の給与)が物件費(委託費)にかわるだけではなく、その事務に関連する職員の人件費(時給)を含めてコスト計算することが必要と考える。
今後	今後の方向性、改善点	(施策を実施するにあたって今後の方向性、改善点など) 令和5年度までに労務管理事務、各種入力事務等の外部(派遣)委託を実施する。
内部意見	総合計画担当、財政担当、行政改革担当	・人件費の抑制、定型業務のコストの固定(縮減)化につながるよう取り組んでください。 ・行政改革の重要課題事業第2弾で示したスケジュールに基づき、「事務のマニュアル化の実施」を行ってください。 ・外部委託を進めても人件費の削減を結びつかなければ意味がないため、一連の取組として計画的に進めてください。
内部意見への回答		