

行政改革の重要課題事業の進捗状況について

1. 第1弾

(1) Nーバスの運行の見直し

- ア 令和2年度実績、見込み
 - ・地域公共交通会議で、再編方針案を説明→承認（6月）
 - ・パブリックコメント実施（7月）
 - ・地域公共交通会議で、運賃改定を報告（11月）
- イ 令和3年度予定
 - ・再編実施（4月）
- ウ 令和3年度予算への反映状況
 - ・巡回バス運行業務負担金
当初予算額 108,897千円（R2当初予算比△11,764千円）

(2) 学校プール開放事業の見直し

- ア 令和2年度実績、見込み
 - ・事業廃止の方針決定（本事業は、使用料の徴収対象を子どもを含む総利用者としても、本市の負担を大きく軽減することが困難である。また、新型コロナウイルス感染症の予防対策として更衣室の3密が避けられず、環境が整備できないと判断し、令和3年度から当該事業を廃止とする。）
- イ 令和3年度予定
 - ・事業廃止
- ウ 令和3年度予算への反映状況
 - ・事業費
当初予算 0円（R2当初予算比△4,412千円）

(3) マラソン大会事業の見直し

- ア 令和2年度実績、見込み
 - ・大会運営を担うスポーツ推進委員とともにマラソン大会の運営内容及び有料化について話し合った。
- イ 令和3年度予定
 - ・ジブリパーク工事の状況により、大会開催するか不透明
- ウ 令和3年度予算への反映状況
 - ・事業費
R2と同規模予算（増減なし）

(4) 文化の家（管理）の見直し

- ア 令和2年度実績、見込み
 - ・教育委員会意見交換会で指定管理による文化施設のコスト比較の報告（7月）

- ・長久手市文化の家運営委員会で意見交換（9月、12月）
- ・近隣市と意見交換会、他自治体のヒアリング（11月～12月）
- イ 令和3年度予定
 - ・指定管理者が管理する施設の視察
- ウ 令和3年度予算への反映状況
 - ・事業公演委託費
当初予算 20,886千円（R2当初予算比△4,389千円）
（施設運営費の縮減は大きな課題であると認識し、清掃業務の削減や窓口開設時間を短縮することで、委託費を削減することとした。）

(5) 中央図書館（管理）の見直し

- ア 令和2年度実績、見込み
 - ・県内図書館の指定管理や外部委託の状況調査（6月）
 - ・指定管理や外部委託の費用の試算を業者に依頼（1月）
 - ・図書館運営協議会で指定管理者制度導入を見据えた業務内容等の比較検証を行い具体的に検討（3月～）
- イ 令和3年度予定
 - ・ICシステムの導入
 - ・図書館法に基づく運営や子ども読書活動推進計画を推進するために、行政改革の重要課題事業の取組を踏まえて、当館にふさわしい管理運営体制を導入し、安定したサービスを提供することで市民から信頼される図書館を目指す。
- ウ 令和3年度予算への反映状況
 - ・会計年度任用職員費
当初予算 22,381千円（R2当初予算比△3,019千円）

(6) 杣ヶ池体育館（管理）の見直し

- ア 令和2年度実績、見込み
 - ・事業者へのヒアリング（指定管理者に任せるには、施設について必要な修繕を終わらせる必要があることを確認した。）
- イ 令和3年度予定
 - ・指定管理者制度導入を目指し、施設の必要な修繕工事を行う。
- ウ 令和3年度予算への反映状況
 - ・杣ヶ池体育館長寿命化工事を継続的に行っていく。

(7) テニスコート管理事業の見直し

- ア 令和2年度実績、見込み
 - ・方針決定（菖蒲池テニスコートについて、令和3年度以降の契約について、地権者と協議を行い、令和3年度から無償にて借地することとした。）
- イ 令和3年度予定
 - ・菖蒲池テニスコートについて、4月1日付けで無償借地契約の締結

- ウ 令和3年度予算への反映状況
 - ・賃借料
- 当初予算 0 円 (R 2 当初予算比△11,000 千円)

(8) スポーツの杜管理事業の見直し

- ア 令和2年度実績、見込み
 - ・特になし
- イ 令和3年度予定
 - ・用地費の必要額を把握するための準備
- ウ 令和3年度予算への反映状況
 - ・特になし

(9) 児童遊園等管理事業の見直し

- ア 令和2年度実績、見込み
 - ・各児童遊園に占有している占有物の調査 (防火水槽等)
 - ・利用内容 (小学校の分団集合場所や棒の手の練習場などの利用)・状況の調査
 - ・路線価及び売却・返還する際にかかる費用を算出
- イ 令和3年度予定
 - ・総合評価に基づき統廃合を行う児童遊園の検討
- ウ 令和3年度予算への反映状況
 - ・特になし

(10) セーフティステーション防犯事業の見直し

- ア 令和2年度実績、見込み
 - ・建物及び土地について、『分筆後、「公共施設マネジメント推進会議」に諮り、貸借及び売却』の手順の方針決定
 - ・防犯パトロールについて、『市役所を起点とし継続 (市民との協働)』の方針決定
 - イ 令和3年度予定
 - ・「公共施設マネジメント推進会議」に諮り、結果を受け、分筆の実施
 - ウ 令和3年度予算への反映状況
 - ・会計年度任用職員費
- 当初予算 7,992 千円 (R 2 当初予算比△1,998 千円)

2. 第2弾

(1) 事務 (労務管理事務、各種入力事務等) の外部委託

- ア 令和2年度実績、見込み
 - ・事務のマニュアル化・事務処理の見える化の実施
 - ・派遣委託する対象事務の検討

- ・保険医療課医療事務（会計年度任用職員 2 人）の任用廃止し、外部委託化の方針決定
- ・派遣委託の実施（確定申告無料相談会補助派遣業務委託、定額給付金受付事務委託）
- イ 令和 3 年度予定
 - ・引き続き事務のマニュアル化（ブラッシュアップ→完成）・事務処理の見える化の実施
 - ・派遣委託する対象事務の決定
 - ・医療事務（レセプト点検業務）の外部委託化の実施
 - ・派遣委託の実施（確定申告無料相談会補助派遣業務委託、投票受付事務等委託）
- ウ 令和 3 年度予算への反映状況
 - ・医療事務の外部委託化（R 2 は会計年度職員費）
当初予算 1,394 千円（R 2 当初予算比△129 千円）

(2) 保育園の民営化

- ア 令和 2 年度実績、見込み
 - ・近隣自治体等の保育所整備計画等を調査（上半期）
 - ・保育所整備計画の策定（下半期）（今年度中に策定）
- イ 令和 3 年度予定
 - ・保育所整備計画に基づき実施
- ウ 令和 3 年度予算への反映状況
 - ・特になし

(3) 放課後児童健全育成事業の民間活用及び類似事業との整理

- ア 令和 2 年度実績、見込み
 - ・指定管理者による市が洞児童館で民間児童クラブの実施（開始）
 - ・市職員と他市町で実施している民間児童クラブ実施者のヒアリング
 - ・市職員と学童保育所父母会との意見交換会の場で、今後の父母会運営について意見聴取（7 月）
 - ・各事業の次年度の運営方針の検討
- イ 令和 3 年度予定
 - ・児童クラブについて民間事業者の公募
 - ・今後の父母会運営について意見交換を行うため、市職員と学童保育所父母会との意見交換会を引き続き実施
 - ・各事業は継続するが、今後の運営方針の検討・決定
- ウ 令和 3 年度予算への反映状況
 - ・報償費（児童クラブを運営する民間事業者を公募した後、事業者を選定する際の、選定委員の報償金）
当初予算 44 千円（新規計上）

(4) 職員の時間外勤務の削減

- ア 令和2年度実績、見込み
 - ・給料日及びボーナス日に定時退庁の周知及び見回りによる徹底
 - ・前年度と今年度上半期実績との比較・検証による業務改善への意識付け
 - ・出退勤時間の管理ができるよう庶務事務システム変更
- イ 令和3年度予定
 - ・引き続き、各部署への時間外勤務削減の働きかけ
- ウ 令和3年度予算への反映状況
 - ・時間外勤務手当（休日勤務手当を含む。）当初予算 132,380 千円（R2当初予算比△8,940 千円）

(5) 広報全体の見直し

- ア 令和2年度実績、見込み
 - ・ページの削減（「平成こども塾」、「子育ての広場」、「スポーツガイド」及び「文化の家」に関する記事掲載の廃止）
 - ・市民へのまちづくりに関するインタビュー記事及び施策記事の掲載（各3回）
- イ 令和3年度予定
 - ・ページの削減（目標の平均24ページ）
 - ・引き続き、市民へのまちづくりに関するインタビュー記事及び施策記事の掲載（各6回）
- ウ 令和3年度予算への反映状況
 - ・広報印刷製本費当初予算 13,889 千円（R2当初予算比△2,223 千円）

(6) ペーパーレス化の拡大

- ア 令和2年度実績、見込み
 - ・政策調整会議、連絡会議、指名審査会等や庁内の打合せなどにおいて、ペーパーレス会議システムの活用（出席者が自身の端末を持参することで、資料を紙出力することなく、継続して紙資源の削減に取り組んでいる。）
 - ・議会のICT化を進めるにあたり、まずはペーパーレスによる議会開催の状況確認、課題の洗い出し等の実施（関係課で協力して、議場に端末を持ち込んで、紙の資料によらないペーパーレスによる試行を実施）
 - ・行政手続の押印の見直し等の準備、一部の先行実施
- イ 令和3年度予定
 - ・引き続き、ペーパーレス会議システムの活用
 - ・引き続き、議会のICT化を進めるにあたり、まずはペーパーレスによる議会開催の状況確認、課題の洗い出し等の実施（関係課で協力して、議場に端末を持ち込んで、紙の資料によらないペーパーレスによる試行を実施し、その検証結果による課題を解消し、本格的な議会のペーパーレス化の準備を進める。）
 - ・議会のタブレット端末導入に合わせて紙出力資料（予算書、例規集等）の廃止
 - ・行政手続の押印の見直し等の実施

ウ 令和3年度予算への反映状況

- ・議会のICT化に向けて
※本年度末までに検証を行った上で、別途予算計上（令和3年度の補正予算を予定）を検討する。
- ・行政手続の書面規制等見直し支援委託
当初予算2,376千円（新規計上）

(7) 普通財産の有効活用

ア 令和2年度実績、見込み

- ・土地の売却の方針が固まったため、入札を行う。（R2年度末に入札の予定）（R1年度に賃貸・売却の可能性がある普通財産を選出）

イ 令和3年度予定

- ・順次、計画的に普通財産の処理方針の検討

ウ 令和3年度予算への反映状況

- ・なし（令和3年度当初予算への反映はしていませんが、売却が成立すれば、除草委託費年間約20万円の削減効果が見込める。）

(8) 地域集会所の利用方法や所有形態の見直し

ア 令和2年度実績、見込み

- ・「集会所・老人憩いの家の統廃合」及び「旧下山児童館の跡地活用」について、公共施設マネジメント会議の作業部会、分科会で協議した。（「旧下山児童館の跡地活用」を優先することを会議で確認した。）
- ・旧下山児童館の活用方針について、地域代表者との意見交換
協議結果に基づき改修工事实施

イ 令和3年度予定

- ・旧下山児童館の跡地活用開始
- ・旧上郷保育園の活用方針について、地域代表者と意見交換

ウ 令和3年度予算への反映状況

- ・特になし（旧下山児童館の跡地活用について、地域との協議の結果、必要があれば予算計上する。）

(9) 老人憩いの家の利活用と管理方法の見直し

ア 令和2年度実績、見込み

- ・公共施設マネジメント作業部会において利活用の検討

イ 令和3年度予定

- ・引き続き、公共施設マネジメント作業部会での利活用検討

ウ 令和3年度予算への反映状況

- ・特になし

(10) 高齢者の在宅介護事業、日常生活支援事業の見直し

- ア 令和2年度実績、見込み
 - ・見直しの参考とするため、尾東管内5市町の同種事業に関する現況ヒアリングを実施し、制度の改正案を作成した。
- イ 令和3年度予定
 - ・改正した内容に基づき事業の実施
- ウ 令和3年度予算への反映状況
 - ・事業費
当初予算 13,983 千円（R2当初予算比△4,961 千円）

(11) 高齢者の福祉事業、優待事業の見直し

- ア 令和2年度実績、見込み
 - ・敬老事業の記念品の変更（利用促進及びコロナ禍への配慮として、ござらっせ入泉券から(株)長久手温泉での500円分の金券への転換を図った。）
 - ・文化施設優待事業の廃止に伴うあったかあど協賛店舗としての協力について対象施設との協議
 - ・長生学園実行委員会において、次年度以降の事業展開の検討
- イ 令和3年度予定
 - ・長生学園事業について、引き続き事業展開の検討
 - ・文化施設優待事業の廃止
- ウ 令和3年度予算への反映状況
 - ・文化施設優待事業費
当初予算 0 円（R2当初予算比△600 千円）（廃止）

(12) ごみの減量化

- ア 令和2年度実績、見込み
 - ・愛知県への依頼（令和4年度のジブリパーク開業に伴い、県のジブリパーク推進課から園内の多量に出るごみについて相談を受けている。何も対処しなければ一般廃棄物は全て晴丘センターで処理することになってしまうため、食品リサイクルや食器リユースなどごみ減量対策とともに、愛知万博やジブリの環境理念に配慮するよう依頼した。）
 - ・次年度の予算要求において、地域で新規に資源回収を設置し、管理を行っていた団体に対して委託料を支払う仕組みを予算化した。
 - ・学校給食における牛乳紙容器のリサイクル処理について検討
- イ 令和3年度予定
 - ・引き続きごみ減量の啓発を実施するとともに、ごみ処理手数料の改定などの施策も検討し、次年度以降に実施できるよう制度設計を行う。
 - ・資源回収奨励金事業の廃止し、地域で新規に資源回収を設置・管理を行っていた団体に対する委託料を払うこととする。
 - ・引き続き、学校給食における牛乳紙容器のリサイクル処理について検討

- ウ 令和3年度予算への反映状況
 - ・資源回収奨励金事業費
- 当初予算 0 円 (R 2 当初予算比△2,675 千円)

3. 第3弾

(1) 補助金、助成金の見直し

- ア 令和2年度実績、見込み
 - ・見直しのガイドライン案を作成し、補助金実態の調査の実施
 - ・関係団体等と意見交換
 - ・一部先行して担当課が見直しを行ったものについて予算反映
- イ 令和3年度予定
 - ・ガイドラインに基づき各補助要綱などを見直し、予算反映を行う。
- ウ 令和3年度予算への反映状況 (主なもの)
 - ・職員互助会補助金 当初予算 1,374 千円 (R 2 当初予算比△839 千円)
 - ・コミュニティ活動事業費補助金 当初予算 6,652 千円 (R 2 当初予算比△2,463 千円)
 - ・協働補助金及びNPO 補助金 当初予算 1,050 千円 (R2 当初予算比△450 千円)
 - ・市民まつり補助金 当初予算 0 円 (R 2 当初予算比△3,300 千円) (商工会補助金へ統合)
 - ・火葬補助金 当初予算 300 千円 (R 2 当初予算比△5,710 千円)
 - ・スポーツ施設利用補助金 当初予算 0 円 (R 2 当初予算比△2,068 千円) (廃止)
 - ・社会福祉協議会補助金 当初予算 88,300 千円 (R 2 当初予算比△10,229 千円)

(2) 請負類 (リース類 (コピー機など)、施設管理系、シルバー人材センター委託等) の一括契約

- ア 令和2年度実績、見込み
 - ・準備を始める。
- イ 令和3年度予定
 - ・一括契約について、どのような事務があるかの把握
- ウ 令和3年度予算への反映状況
 - ・特になし

(3) 各行事 (市民まつり、古戦場桜まつり、成人式、児童館まつり等) の見直し

- ア 令和2年度実績、見込み
 - ・新型コロナウイルス感染症対応のため、R 2 の中止の決定
 - ・R 3 以降の市民まつりのあり方について、商工会、関係各課と協議
 - ・R 3 の中止の決定 (古戦場桜まつり)
 - ・児童館運営委員会にて、児童館まつりの今後の方向性の検討 (10 月)
 - ・子ども・子育て会議にて、作業部会を設置し、「児童館まつりの子どもの主体及び市民協働への切替」の検討の承認 (11 月)

イ 令和3年度予定

- ・市民まつりに代わる新たなまつりを、商工会主体で実施（商工会への補助金に変更）
- ・引き続き新型コロナウイルス感染症拡大防止対策の検討
- ・見直し（子どもの主体及び市民協働への切替や規模の見直し）を行った児童館まつりを実施予定

ウ 令和3年度予算への反映状況

- ・市民まつり事業費

当初予算0円（R2当初予算比△3,300千円）

※事業費として市が直接支出する形式から、商工会に補助金を出し、商工会が開催する形式に変更 補助金：当初予算3,000千円（新規計上）

☞削減額（効果額）

3,000千円（R3支出額（補助金額））－3,300千円（R2支出額（事業費））
＝△300千円

- ・古戦場桜まつり事業費

当初予算0円（R2当初予算比△2,607千円）

- ・児童館まつり事業費

当初予算290千円（R2当初予算比△422千円）

(4) 下水道事業の見直し（抑制）

ア 令和2年度実績、見込み

- ・財政課との繰入金についての協議
- ・見直しに向けての工程確認

イ 令和3年度予定

- ・周辺自治体の状況調査
- ・審議会を立ち上げ、計画区域及び使用料の見直しについて検討

ウ 令和3年度予算への反映状況

- ・関連予算の計上（委託費、審議会報酬）
当初予算2,013千円（新規計上）

(5) ICT（AI、RPA、リモート等）の活用

ア 令和2年度実績、見込み

- ・AI・RPA

共同調達（Web上のチャットボットによる総合案内サービス（11月末～）とAI技術を利用したOCRによる紙からのデータ化（10月～））

市単独（AI翻訳機（2台）をレンタルにて運用（H30～）とAI技術を活用した音声認識による議事録作成支援システムの導入（9月～））

☞議事録作成支援システムの使用状況

市議会委員会、指定管理者選定委員会、教育委員会等で使用し、平均30％程度の作業時間の圧縮

- ・リモート会議（Zoomのライセンスを購入（2ライセンス）（6月～））

- ・情報資産最適（情報資産最適化をコンサルティングファームの支援を得て実施（H30～R2））
- ・施設予約（あいち電子自治体推進協議会が共同運用している施設予約システムの利用）
- イ 令和3年度予定
 - ・在宅勤務が可能なリモートワークの導入（R3年4月～）
- ウ 令和3年度予算への反映状況
 - ・特になし

(6) クラウドファンディングの推進

- ア 令和2年度実績、見込み
 - ・ふるさと寄附金の拡大
観光協会と連携して新規返礼品の追加
がバメントクラウドファンディング（GCF）を試行的に実施
ポータルサイトの増設
- イ 令和3年度予定
 - ・ふるさと寄附金の拡大
引き続き、返礼品拡充、GCFの実施
 - ・民間の中間支援組織によるクラウドファンディングの活用
- ウ 令和3年度予算への反映状況
 - ・ふるさと寄附金推進事業
当初予算 16,033 千円（R2当初予算比 15,268 千円）（拡充）
※歳入：16,033 千円（R2当初予算比 11,033 千円）（増）

(7) 統計データやアンケートのデータの活用推進

- ア 令和2年度実績、見込み
 - ・「ながくての統計」作成のために各課からの統計データのとりまとめ
 - ・情報課・政策秘書課で現状について会議を実施（現状把握）
- イ 令和3年度予定
 - ・統計データの活用推進として、市内の一部の部署で導入しているGISを用いた手法等を参考にしながら、個人情報保護に配慮しながら効果的な見せ方などの活用方法を検討。
 - ・令和2年度を踏まえ方向性について協議
- ウ 令和3年度予算への反映状況
 - ・特になし

(8) 道路街路樹の維持管理の見直し

- ア 令和2年度実績、見込み
 - ・除草、灌水の頻度の見直しの検討
- イ 令和3年度予定
 - ・令和3年度街路樹維持管理工事の除草、灌水の頻度を見直しの実施（除草頻度

- を1回、灌水頻度を3回減らす。)
- ウ 令和3年度予算への反映状況
- ・事業費
- 当初予算 112,218 千円 (R 2 当初予算比△18,657 千円)

(9) 交通弱者の移動支援（障がい者タクシー料金助成金（タクシーチケット）等）の見直し

- ア 令和2年度実績、見込み
- ・令和元年度の利用実績の分析（～10月）
 - ・交付状況、利用状況をの把握
 - 要綱の改正、紙の交付台帳の廃止、システムでの管理に変更（12月）
 - 毎月のチケット使用状況のデータベース化（9月）
 - ・次年度に向けてタクシーチケットの記載項目の改正（より分析がしやすいように）（～3月）
- イ 令和3年度予定
- ・利用者へのアンケート調査の実施（～6月）
- ウ 令和3年度予算への反映状況
- ・特になし

(10) 生涯学習講座、健康づくり事業の統廃合を含む整理（集約化）

- ア 令和2年度実績、見込み
- ・関係各課で集まり、現状確認の実施（7月）
 - ・次年度予算編成において、廃止可能な講座の取捨選択の実施
- イ 令和3年度予定
- ・次年度（R 4）予算編成及び次年度（R 4）講座計画の作成する前に、内容や目的が重複しないよう、他課等や民間や地域の情報収集や検討の実施
 - ・他課等と重複しているパソコン講座など7講座及び市民大学（通常5～6講座）の廃止（生涯学習課）
 - ・健康教育事業の見直し（生涯学習課事業との統廃合）（健康推進課）
 - ・ウォーキング教室（保険医療課）といきいきライフ事業（長寿課）の統合
- ウ 令和3年度予算への反映状況
- ・公民館講座講師料（生涯学習課）
R 2 当初予算比△466 千円
 - ・委託料（生涯学習課）
R 2 当初予算比△608 千円
 - ・健康教育講師等報償金（健康推進課）
R 2 当初予算比△89 千円
 - ・ウォーキング教室事業（統合による廃止）
R 2 当初予算比△680 千円

(11) 福祉関係（障害者手当、福祉医療費、各種検診、予防接種等）の費用負担の見直し

し

ア 令和2年度実績、見込み

- ・障がい者自立支援協議会にて、障がい者手当の支給対象を見直しの提案（9月、12月）（「障害者手帳を交付されたすべての人」を支給対象としていたが、「65歳以上で手帳を交付された人」を対象外とする。）
- ・集団子宮検診（800円→1,000円）、集団乳腺検診（1,100円→1,200円）の自己負担金の増額（R2から）
- ・重症化予防事業として、受診中断者受診勧奨の実施（12月）

イ 令和3年度予定

- ・障がい者手当について、令和2年度を取組を踏まえて方向性を決定する。（第1四半期中）
- ・福祉関係医療費について、県内市町村の状況を調査しながら、医療費助成範囲の検討
- ・社保加入者の集団胃部X線検診（800円→1,600円）、集団子宮検診（1,000円→1,500円）、集団乳腺検診（1,200円→1,500円）、39歳以下健診（0円→1,000円）の自己負担金の増額
- ・重症化予防事業として、糖尿病重症化予防事業の拡充（浅く広く実施するのではなく、事業効果の高いひとを対象に重点的に行う。）

ウ 令和3年度予算への反映状況

- ・集団検診自己負担金（歳入）
当初予算 7,886 千円（R2当初予算比 943 千円）（増）
- ・39歳以下健診自己負担金（歳入）
当初予算 350 千円（新規計上）
- ・重症化予防事業（歳出）
当初予算 8,086 千円（R2当初予算比 1,595 千円）（増・拡充）

(12) 学校プールの見直し

ア 令和2年度実績、見込み

- ・プール施設を有する市内にある業者に、水泳授業の受け入れについて、ヒアリングの実施

イ 令和3年度予定

- ・モデル校として小学校1校で、民間業者にプール施設の利用と指導の委託実施

ウ 令和3年度予算への反映状況

- ・事業費
当初予算 4,320 千円（新規計上）
※学校プール維持管理費（プール取得金額、維持管理費等から計算）
1校あたり年間 7,726 千円
☞削減額（効果額） 4,320 千円－7,726 千円＝△3,406 千円

4. 令和3年度予算への反映状況(削減額)

(1) 第1弾予算反映状況合計 (R2当初予算比・削減額)

△36,582 千円

(2) 第2弾予算反映状況合計 (R2当初予算比・削減額)

△19,528 千円

(3) 第3弾予算反映状況合計 (R2当初予算比・削減額)

△48,994 千円

◇ 重要課題事業(第1弾～第3弾) 予算反映状況合計 (R2当初予算比・削減額)

△105,104 千円