## 長久手市行政評価票 (S票:施策評価票)

施策番号		S06 –		施策名		5S運動								
担当部課			総務部財政	女課 関		関係部課	関係部課 全課室等							
	第5次	<b>火総合</b> 計	十画·基本方針	V 24	✔ みんなの力を結集する自治と協働のまち									
基本情報	まちつ	づくり行	 程表・フラッグ											
				▼ 市民から信頼される市政の運営										
	7.1.		 事務の有無	_										
			計画、要綱等)											
	() () () () () () () () () () () () () (													
	施策開始の背景、経緯等			職場環境の改善と個々の業務の合理化思考への意識付けを目的とし、平成25年8月26日に要綱を制定した。										
	   (どのような施策			なのか)										
施策の目的等	内谷			が職場の整理・整頓・清掃・清潔・しつけの重要さを認識し、習慣とすることで、職場を機能的かつ安全快適な環境										
			に改善し、行政活動の効率化や市民サービスの向上に繋げる活動である。  (誰、何を対象にしているか)											
	施策の <sup>(誰、何を対象</sup> 対象 全職員			CO CV (@1)										
				な状態にしたいか)										
	意	図	活動の推進に	よって機能的な職場環境づくりを進め、無駄の削減、市民サービスの向上を目指す。										
	施策	に係る耳	取組①	5S点検										
			年度 017)	30年度 (2018)		31年度 (2019)		中期 (おおよそ3年後)		長期 (おおよそ5年後)				
	成果•実績			成果•実績			成果·目標		成果・目標		成果・目標			
目標	5S活動の実施状の5格に 5以100					採点表を用	業務効率化の		業務効率化( て、時間外勤		業務効率化の 時間外期			
	採点し、年平均が57.5%で			いて活動を継続した結果、年平均が60.2%で			書量の削減を、30年度比		書量の削減を	を、30年度比	書量の削減る	を、30年度の		
成 果	あった。 費用・実績			あった。 費用・実績			で10分の9にする。 費用・見込み		で10分の7にする。 費用・見込み		10分の5にする。 費用・見込み			
果 推 移等	(細々節名)		· 关限 (金額)	(細々節		(金額)	(細々節名)	(金額)	(細々節名)	(金額)	(細々節名)	元込み(金額)		
等 ①														
$\cup$														
		<del> 2 +</del>	n 数 安结	+-	<del>-2</del> +r	1	+ D 2 m	#h = 13 7.	<b>十日至</b> 加	数・見込み	+ D 2 to	¥ <i>l</i> -		
	<u>「</u> (延べ)	1氏令//	<u>□数•実績</u> 0 人	(延べ)	沙川	]数·実績 0 人	市民参加 (延べ)		(延べ)		市民参加 (延べ)	<del>奴・兄込の</del> 人		
	+/- ht- 1	-1575	F-410											
	施策(	に係るI 29:	取組(2)   年度	30年度			31年度		中期		長期			
	(20		) 17) ·実績	(2018) 成果·実績		18)	(2019) 成果·目標		(おおよそ3年後) 成果・目標		(おおよそ5年後) 成果・目標			
≣	7%.		7%.木 入市民											
I 標 •														
成														
果推移等②	費用·実績 (細々節名) (金額			費用・到 (細々節名)		·実績 (金額)	費用・見込み (細々節名) (金額)		費用・見込み (細々節名) (金額)		費用・見込み (細々節名) (金額)			
	<b>(</b> ////////////////////////////////////	<u> </u>	(並預)	(WIII - V III	111/	(亚识)	(上には と、団が)	(业时/	(口には ア・山小)	(业识)	(口には アーロック	(业识/		
2														
	市民参加数・実績			市民参加数·実績			市民参加数・見込み		市民参加数・見込み		市民参加	数・見込み		
	(延べ)		人	(延べ)		人	(延べ)	人	(延べ)	人	(延べ)	人		
環境変	(他市町における同様の取組での特徴的な点、制度の変更、ニーズの変化、技術の変化など) 他市町での取組状況や 近隣市町では同様の取組は確認できない。退庁前の一斉清掃や整理整頓が習慣化し、定着 施策を取り巻く環境変化 業務の効率化については大きな成果が出ていないため、文書整理などの技術的な面でも活動													
化	施策を取り巻く環境変化			る必要がある。										
活				(活動のエピソード、コメント、特記事項など)										
動状況		活動エピソード			市の幹部職員が5S活動を推進することで、全体として一定のレベルが維持できている。また各課の5S実施状況を毎月評価し順位付けすることでも、底上げが図られている。									

改善状況	改善力	ポイント	(何をどのような状態に改善したのか、改善が必要なことなど) 推進委員の点検に加え、各課等の長によるセルフチェックを実施したことで、自主点検の活動が促進された。					
評価	評価	∙課題	(進捗状況や課題など) 月1回の点検を実施し、表面上の整理・整頓・清掃については高いレベルを維持している。活動が5年を経過し、一定レベルには達したと思われるが、行政活動の効率化や市民サービスの向上という目的で成果を実感するには、活動の飛躍が必要と思われる。					
今後	今後の 方向性、	(施策を実施するにあたって今後の方向性、改善点など) 文書の整理や作業手順のマニュアル化など、既存の5S活動の枠を拡げて、行政改革等の他の取組と協調して活動を推進していく必要がある。						
内部意見	総合計画担 当、財政担 当、行政改 革担当	・文書の削減、	行政改革等との連携を図り、引き続き取り組んでください。					