

長久手市行政評価票（A票：事業評価票）

| | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|--|------------|--------------------|-----------------|------------|------------|-----------|
| 事業番号 | 061 - | 事業名 | 障がい者自立支援事業 | | 担当部課 | 福祉部福祉課 | | |
| 基本情報 | 第5次総合計画・基本方針 | ✓ 人がいきいきとつながるまち | | | 会計区分 | 一般会計 | | |
| | まちづくり行程表・フラッグ | ✓ 「あんしん」～助けがなかったら生きていけない人は全力で守る～ | | | 予算区分(款 - 項 - 目) | | | |
| | 第6次総合計画・基本目標 | ✓ 誰もがいきいきと安心して暮らせるまち | | | 3-1-4 身体障がい者福祉費 | | | |
| | 法定受託事務の有無 | - | | | | | | |
| | その他(関係計画、要綱等) | ✓ 障害者総合支援法 | | | | | | |
| 事業開始の背景、経緯等 | 障害者総合支援法に基づくサービスの提供 | | | | | | | |
| 事業目的等 | 事業内容 | (どのような事業なのか) ・障害者総合支援法に基づく地域生活支援事業の実施 ・虐待発生時の緊急対応 ・障害者総合支援法に基づく自立支援給付の実施 | | | | | | |
| | 事業対象 | (誰、何を対象にしているか) 障がい者本人、その支援者及び事業所 | | | | | | |
| | 事業意図 | (対象をどのような状態にしたいか) 障がい者が自立した生活を送ることができる | | | | | | |
| | 事業を構成する事務事業(B票) | ① 障がい者自立支援事務事業 | 改善・見直し | ④ 障がい者総合支援通所施設管理事業 | 改善・見直し | | | |
| | ② 地域生活支援事業 | 改善・見直し | ⑤ | | | | | |
| | ③ 自立支援給付事業 | 改善・見直し | ⑥ | | | | | |
| コスト推移 | 項目 | 単位 | 区分 | 27年度(2015) | 28年度(2016) | 29年度(2017) | 30年度(2018) | 元年度(2019) |
| | 事業費(A) | 千円 | 予算 | - | 412,184 | 480,896 | 723,489 | 776,887 |
| | | | 決算 | - | 505,343 | 550,835 | 616,244 | |
| | 人件費(B) | 千円 | 決算 | - | 12,221 | 23,645 | 22,072 | |
| 総コスト(A)+(B) | 千円 | 決算 | - | 517,564 | 574,480 | 638,316 | | |
| 成果推移 | 成果指標 | 単位 | 区分 | 27年度(2015) | 28年度(2016) | 29年度(2017) | 30年度(2018) | 元年度(2019) |
| | A 認定調査数 | 件 | 目標 | - | - | 90 | 100 | 100 |
| | | | 実績 | - | - | 95 | 93 | |
| | B 手話奉仕員研修参加人数 | 人 | 目標 | - | - | 6 | 7 | 8 |
| | | | 実績 | - | - | 7 | 4 | |
| | C 施設利用者数 | 人 | 目標 | - | - | 24 | 26 | 26 |
| 実績 | | | - | - | 26 | 25 | | |
| 【指標の説明】(指標の設定根拠、数値目標の設定根拠など) | | | | | | | | |
| A 支援を必要としている人の指標となる | | | | | | | | |
| B 担い手を増やすことにより、障害者が地域で自立した生活を送ることができる | | | | | | | | |
| C 利用者が安全かつ快適に施設で過ごしている指標となる | | | | | | | | |
| 環境変化 | 他市町での取組状況や事業を取り巻く環境変化 (他市町における同様の取組での特徴的な点、制度の変更、ニーズの変化、技術の変化など) 人口増加に伴う対象者の増加により、支給額が増加傾向にある | | | | | | | |
| 評価 | 目標達成状況 | (成果指標等の目標に対する達成状況や進捗状況など) 認定調査、手話奉仕員研修参加人数、施設利用者数すべて目標を達成している | | | | | | |
| | 過去5年間の振り返り | (過去5年間の事業の進捗状況、改善状況などの振り返り) 自立支援法に基づき事業を実施している | | | | | | |
| | 事務事業全体を見た課題 | (構成している事務事業それぞれの評価を踏まえ、全体的な課題を整理) 支給金額が年々増加傾向にある | | | | | | |
| 今後 | 今後の方向性 | (事業の成果を高めるための事務事業の方向性) 今後も支援を必要とする障がい者に適切な支援を支給する | | | | | | |
| | 中長期の目標 | (いつごろまでに事業をどのような状態にしたいか) 平成31年度に障がい者総合支援通所施設の指定管理期間が終了することに伴い、次の指定管理事務を行い、切れ目無くサービスを提供する。 | | | | | | |

| | | |
|------|-------------------------|--|
| 内部意見 | 総合計画担当、財政担当、行政改革担当による意見 | ・令和元年度からは、第6次長久手市総合計画の基本構想・基本計画を踏まえて、事業を進めてください。 |
|------|-------------------------|--|

長久手市行政評価票（B票：事務事業評価票）

| | | | | | | |
|---------|------------|--------------|----------|-----------------|--------|---|
| 事業(A票)名 | 障がい者自立支援事業 | | 担当部課 | 福祉部福祉課 | 決算書ページ | — |
| 事務事業名 | ① | 障がい者自立支援事務事業 | 予算区分 | 3-1-4 身体障がい者福祉費 | | |
| 事務事業の期間 | 事務事業開始年度 | - | 終了(予定)年度 | - | | |

1. 事務事業の目的

| | |
|-------|--|
| 対象・手段 | (誰、何に対し、何をどのように実施しているのか) 障害者総合支援法に基づくサービス提供のための消耗品の購入 医師意見書作成依頼に対する手数料の支払 認定調査委託費等の支払 |
| 意図 | (対象をどのような状態にしたいか) 障害者総合支援法に基づくサービス提供に関する事務が滞りなく実施できる |

2. コスト推移

| 項目 | 単位 | 区分 | 27年度 (2015) | 28年度 (2016) | 29年度 (2017) | 30年度 (2018) | 元年度 (2019) |
|---------------------------|----|--------------|----------------|----------------|----------------|----------------|---------------|
| 事業費 | 千円 | 予算 決算 | - - | 2,400 2,145 | 2,469 2,258 | 2,469 2,251 | 2,474 |
| <備考：事業費の主な内訳(30年度(2018))> | | | | | | | |
| (1) | | 障害認定審査会委員報酬 | | | | 1,560 | 千円 |
| (2) | | 手数料 | | | | 383 | 千円 |
| (3) | | 障害支援区分認定調査委託 | | | | 287 | 千円 |

3. 活動推移

| 活動指標 | 単位 | 区分 | 27年度 (2015) | 28年度 (2016) | 29年度 (2017) | 30年度 (2018) | 元年度 (2019) |
|--------------------------------------|----|----------|----------------|----------------|----------------|----------------|---------------|
| 認定調査数 | 件 | 見込 | - | - | 90 | 100 | 100 |
| | | 実績 | - | - | 95 | 93 | |
| | | 見込 実績 | | | | | |
| <備考：活動の概要(30年度(2018))> | | | | | | | |
| 障害福祉サービスの利用を希望する障がい者に支援の量を量るための調査を行う | | | | | | | |

4. 事務事業を取り巻く環境変化

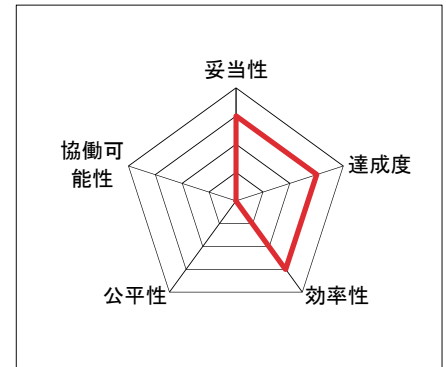
| |
|------------------------|
| (制度の変更、ニーズの変化、技術の変化など) |
|------------------------|

5. 前年度からの改善状況

| | | |
|--------------------|------------|-------|
| (1) 財政状況 | | |
| (前年度【予算額】) | (今年度【予算額】) | (増減額) |
| 2,469 千円 | 2,474 千円 | 5 千円 |
| (2) 前年度の評価状況《参考》 | | |
| ・前年度【今後の方向性】 | 現状維持 | |
| ・前年度【コメント】 | | |
| 今後も滞りなく事務を進めていく | | |
| (3) 改善状況 | | |
| (何をどのような状態に改善したのか) | | |

6. 評価

| 項目 | 評価 |
|-------|----|
| 妥当性 | 3 |
| 達成度 | 3 |
| 効率性 | 3 |
| 公平性 | - |
| 協働可能性 | - |



【協働可能性について】

| | | | | |
|--|----------------|----------------|----------------|---------------|
| (1) 市民参加の延べ人数(人) | | | | |
| 区分 | 28年度 (2016) | 29年度 (2017) | 30年度 (2018) | 元年度 (2019) |
| 見込 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 実績 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (2) 協働の状況(30年度(2018)) | | | | |
| (協働で取り組んだこと、評価できない理由など) | | | | |
| 障害者総合支援法に基づき、医師や認定調査員等専門的な資格をもつ者が行う事業であるため | | | | |

【活動エピソード】

| |
|--|
| (活動のエピソード、コメント、特記事項など) |
| 障害者総合支援法に基づく障がい福祉サービスの支給決定を行うため、障害認定審査会を毎月実施し、区分認定調査等を行った。 |

【改善ポイント】

| |
|--------------------|
| (改善が必要なこと、改善の方法など) |
|--------------------|

7. 今後の方向性

改善・見直し

長久手市行政評価票（B票：事務事業評価票）

| | | | | | | |
|---------|------------|----------|----------|-----------------|--------|---|
| 事業(A票)名 | 障がい者自立支援事業 | | 担当部課 | 福祉部福祉課 | 決算書ページ | — |
| 事務事業名 | ② | 地域生活支援事業 | 予算区分 | 3-1-4 身体障がい者福祉費 | | |
| 事務事業の期間 | 事務事業開始年度 | | 終了(予定)年度 | | | |

1. 事務事業の目的

| | |
|-------|--|
| 対象・手段 | (誰、何に対し、何をどのように実施しているのか) <ul style="list-style-type: none"> ・ 障害者総合支援法に基づく地域生活支援事業の実施 ・ 相談支援及び意思疎通支援事業の実施 ・ 虐待への対応 |
| 意図 | (対象をどのような状態にしたいか) <ul style="list-style-type: none"> ・ 障がい者が自立した日常生活や社会生活を営むことができる ・ 障がい者の権利擁護が図れる |

2. コスト推移

| 項目 | 単位 | 区分 | 27年度(2015) | 28年度(2016) | 29年度(2017) | 30年度(2018) | 元年度(2019) |
|---------------------------|----|-------------|------------|------------|------------|------------|-----------|
| 事業費 | 千円 | 予算 | — | 72,535 | 73,976 | 93,625 | 98,267 |
| | | 決算 | — | 68,226 | 68,102 | 76,556 | |
| <備考：事業費の主な内訳(30年度(2018))> | | | | | | | |
| (1) | | 日中一時支援事業給付費 | | | | 32,553 千円 | |
| (2) | | 相談支援事業委託 | | | | 24,035 千円 | |
| (3) | | 移動支援事業給付費 | | | | 7,860 千円 | |

3. 活動推移

| 活動指標 | 単位 | 区分 | 27年度(2015) | 28年度(2016) | 29年度(2017) | 30年度(2018) | 元年度(2019) |
|----------------------------------|----|----|------------|------------|------------|------------|-----------|
| 手話奉仕員研修参加人数 | 人 | 見込 | — | — | 6 | 7 | 7 |
| | | 実績 | — | — | 7 | 4 | |
| | | 見込 | | | | | |
| | | 実績 | | | | | |
| <備考：活動の概要(30年度(2018))> | | | | | | | |
| 手話奉仕員を養成する全40回の講座の実施 講座に関する広報 | | | | | | | |

4. 事務事業を取り巻く環境変化

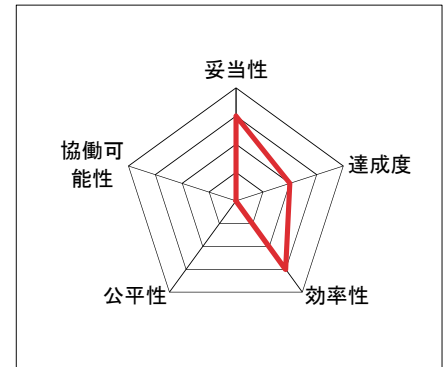
| |
|------------------------|
| (制度の変更、ニーズの変化、技術の変化など) |
|------------------------|

5. 前年度からの改善状況

| | | |
|---|------------|----------|
| (1) 財政状況 | | |
| (前年度【予算額】) | (今年度【予算額】) | (増減額) |
| 93,625 千円 | 98,267 千円 | 4,642 千円 |
| (2) 前年度の評価状況《参考》 | | |
| ・ 前年度【今後の方向性】 | 現状維持 | |
| ・ 前年度【コメント】 | | |
| 今後も滞りなく事務を進めていく | | |
| (3) 改善状況 | | |
| (何をどのような状態に改善したのか) | | |
| 障がい者相談支援センターを基幹化した。 就労支援コーディネーターを設置した。 | | |

6. 評価

| 項目 | 評価 |
|-------|----|
| 妥当性 | 3 |
| 達成度 | 2 |
| 効率性 | 3 |
| 公平性 | — |
| 協働可能性 | — |



【協働可能性について】

| | | | | |
|--|------------|------------|------------|-----------|
| (1) 市民参加の延べ人数(人) | | | | |
| 区分 | 28年度(2016) | 29年度(2017) | 30年度(2018) | 元年度(2019) |
| 見込 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 実績 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (2) 協働の状況(30年度(2018)) | | | | |
| (協働で取り組んだこと、評価できない理由など) | | | | |
| 障害者総合支援法に基づく事業で、相談支援専門員や手話奉仕員等専門的な資格をもつ者が実施する事業のため | | | | |

【活動エピソード】

| |
|--|
| (活動のエピソード、コメント、特記事項など) |
| ながふく障がい者プランに基づき平成30年度に相談支援センターを基幹化するとともに、就労支援コーディネーターを設置し、相談機能の充実を図った。 |

【改善ポイント】

| |
|----------------------------|
| (改善が必要なこと、改善の方法など) |
| 手話奉仕員養成講座の広報を見直し、参加者数を増加する |

7. 今後の方向性

改善・見直し

長久手市行政評価票（B票：事務事業評価票）

| | | | | | | |
|---------|------------|----------|----------|-----------------|--------|---|
| 事業(A票)名 | 障がい者自立支援事業 | | 担当部課 | 福祉部福祉課 | 決算書ページ | — |
| 事務事業名 | ③ | 自立支援給付事業 | 予算区分 | 3-1-4 身体障がい者福祉費 | | |
| 事務事業の期間 | 事務事業開始年度 | | 終了(予定)年度 | | | |

1. 事務事業の目的

| | |
|-------|---|
| 対象・手段 | (誰、何に対し、何をどのように実施しているのか) 障害者総合支援法に基づく自立支援給付の実施 |
| 意図 | (対象をどのような状態にしたいか) 障がい者の自立を支援する |

2. コスト推移

| 項目 | 単位 | 区分 | 27年度 (2015) | 28年度 (2016) | 29年度 (2017) | 30年度 (2018) | 元年度 (2019) |
|---------------------------|----|-------------|----------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------|
| 事業費 | 千円 | 予算 決算 | - - | 337,199 434,829 | 404,401 480,376 | 627,345 537,436 | 676,096 |
| <備考：事業費の主な内訳(30年度(2018))> | | | | | | | |
| (1) | | 日中活動系介護給付費 | | | | 163,546 千円 | |
| (2) | | 訪問系介護給付費 | | | | 143,448 千円 | |
| (3) | | 日中活動系訓練等給付費 | | | | 126,675 千円 | |

3. 活動推移

| 活動指標 | 単位 | 区分 | 27年度 (2015) | 28年度 (2016) | 29年度 (2017) | 30年度 (2018) | 元年度 (2019) |
|------------------------|----|----|----------------|----------------|----------------|----------------|---------------|
| 育成医療給付申請 | 件 | 見込 | - | - | 11 | 4 | 5 |
| | | 実績 | - | - | 4 | 9 | |
| 更生医療給付申請 | 件 | 見込 | - | - | 84 | 67 | 70 |
| | | 実績 | - | - | 81 | 55 | |
| <備考：活動の概要(30年度(2018))> | | | | | | | |
| 障害者総合支援法に基づく自立支援給付の実施 | | | | | | | |

4. 事務事業を取り巻く環境変化

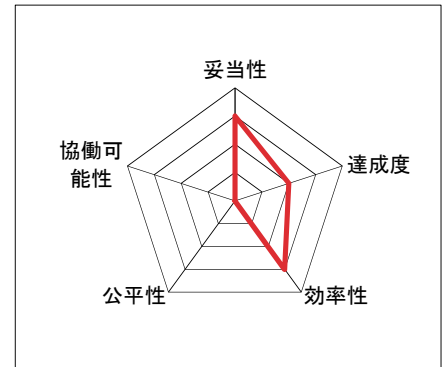
| |
|------------------------|
| (制度の変更、ニーズの変化、技術の変化など) |
|------------------------|

5. 前年度からの改善状況

| | | |
|--------------------|------------|-----------|
| (1) 財政状況 | | |
| (前年度【予算額】) | (今年度【予算額】) | (増減額) |
| 627,345 千円 | 676,096 千円 | 48,751 千円 |
| (2) 前年度の評価状況《参考》 | | |
| ・前年度【今後の方向性】 | 現状維持 | |
| ・前年度【コメント】 | | |
| 今後も滞りなく事務を進めていく | | |
| (3) 改善状況 | | |
| (何をどのような状態に改善したのか) | | |

6. 評価

| 項目 | 評価 |
|-------|----|
| 妥当性 | 3 |
| 達成度 | 2 |
| 効率性 | 3 |
| 公平性 | - |
| 協働可能性 | - |



【協働可能性について】

| (1) 市民参加の延べ人数(人) | | | | |
|-------------------------|----------------|----------------|----------------|---------------|
| 区分 | 28年度 (2016) | 29年度 (2017) | 30年度 (2018) | 元年度 (2019) |
| 見込 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 実績 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (2) 協働の状況(30年度(2018)) | | | | |
| (協働で取り組んだこと、評価できない理由など) | | | | |
| 障害者総合支援法に基づく給付事業であるため | | | | |

【活動エピソード】

| |
|------------------------|
| (活動のエピソード、コメント、特記事項など) |
| 今後も滞りなく事務を進めていく |

【改善ポイント】

| |
|--------------------|
| (改善が必要なこと、改善の方法など) |
|--------------------|

7. 今後の方向性

改善・見直し

長久手市行政評価票（B票：事務事業評価票）

| | | | | | | |
|---------|--------------------|----------|-----------------|--------|---|--|
| 事業(A票)名 | 障がい者自立支援事業 | 担当部課 | 福祉部福祉課 | 決算書ページ | — | |
| 事務事業名 | ④ 障がい者総合支援通所施設管理事業 | 予算区分 | 3-1-4 身体障がい者福祉費 | | | |
| 事務事業の期間 | 事務事業開始年度 | 終了(予定)年度 | | | | |

1. 事務事業の目的

| | |
|-------|---|
| 対象・手段 | (誰、何に対し、何をどのように実施しているのか) 障がい者総合支援通所施設を安心・安全に管理する |
| 意図 | (対象をどのような状態にしたいか) 障がい者が安心して施設を使用できる |

2. コスト推移

| 項目 | 単位 | 区分 | 27年度 (2015) | 28年度 (2016) | 29年度 (2017) | 30年度 (2018) | 元年度 (2019) |
|---------------------------|----|----|----------------|----------------|----------------|----------------|---------------|
| 事業費 | 千円 | 予算 | — | 50 | 50 | 50 | 50 |
| | | 決算 | — | 143 | 99 | 0 | |
| <備考：事業費の主な内訳(30年度(2018))> | | | | | | | |
| (1) | | | | | | | 千円 |
| (2) | | | | | | | 千円 |
| (3) | | | | | | | 千円 |

3. 活動推移

| 活動指標 | 単位 | 区分 | 27年度 (2015) | 28年度 (2016) | 29年度 (2017) | 30年度 (2018) | 元年度 (2019) |
|---------------------------------------|----|----|----------------|----------------|----------------|----------------|---------------|
| 施設利用者数 | 人 | 見込 | — | — | 24 | 26 | 26 |
| | | 実績 | — | — | 26 | 25 | |
| | | 見込 | | | | | |
| | | 実績 | | | | | |
| <備考：活動の概要(30年度(2018))> | | | | | | | |
| 福祉の家にある「障がい福祉サービスつばさ」の指定管理業務の見直しを行った。 | | | | | | | |

4. 事務事業を取り巻く環境変化

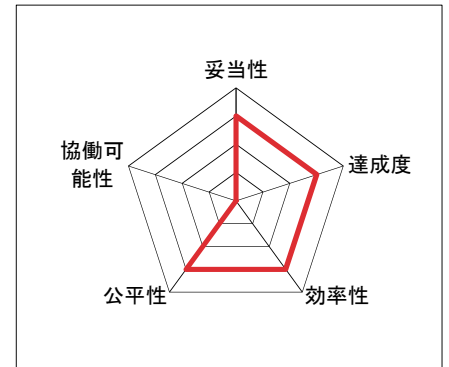
| |
|--|
| (制度の変更、ニーズの変化、技術の変化など) 指定管理が平成31年度で完了となり、事業の見直し等を行う必要 |
|--|

5. 前年度からの改善状況

| | | |
|--------------------|-------------|-------|
| (1) 財政状況 | | |
| (前年度【予算額】) | (今年度【予算額】) | (増減額) |
| 50千円 | 50千円 | 0千円 |
| (2) 前年度の評価状況《参考》 | | |
| ・前年度【今後の方向性】 | 現状維持 | |
| ・前年度【コメント】 | 修繕等に迅速に対応する | |
| (3) 改善状況 | | |
| (何をどのような状態に改善したのか) | | |

6. 評価

| 項目 | 評価 |
|-------|----|
| 妥当性 | 3 |
| 達成度 | 3 |
| 効率性 | 3 |
| 公平性 | 3 |
| 協働可能性 | — |



【協働可能性について】

| | | | | |
|-------------------------|----------------|----------------|----------------|---------------|
| (1) 市民参加の延べ人数(人) | | | | |
| 区分 | 28年度 (2016) | 29年度 (2017) | 30年度 (2018) | 元年度 (2019) |
| 見込 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 実績 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (2) 協働の状況(30年度(2018)) | | | | |
| (協働で取り組んだこと、評価できない理由など) | | | | |
| 修繕であるため | | | | |

【活動エピソード】

| |
|------------------------|
| (活動のエピソード、コメント、特記事項など) |
| 修繕等に迅速に対応する |

【改善ポイント】

| |
|-------------------------|
| (改善が必要なこと、改善の方法など) |
| 次の指定管理に向け、指定管理事務を滞りなく行う |

7. 今後の方向性

改善・見直し