

長久手市行政評価票（A票：事業評価票）

事業番号	033 -	事業名	防災事業	担当部課	くらし文化部安心安全課
------	-------	-----	------	------	-------------

基本情報	第5次総合計画・基本方針	✓ 人がいきいきとつながるまち	会計区分	一般会計
	まちづくり行程表・フラッグ	✓ 「あんしん」～助けがなかったら生きていけない人は全力で守る～	予算区分(款 - 項 - 目)	
	第6次総合計画・基本目標	✓ 誰もがいきいきと安心して暮らせるまち	2-1-14 防災費	
	法定受託事務の有無	—		
	その他(関係計画、要綱等)	—		
	事業開始の背景、経緯等	本市の防災力向上に寄与するため、資機材の拡充や、備蓄食料等の購入を実施している。		

事業目的等	事業内容	(どのような事業なのか) 防災関係設備の保守点検や、更新、備蓄食料・飲料水の更新や拡充を実施している。 また、長久手市地域防災計画に基づき、拠点防災倉庫の整備を実施する。			
	事業対象	(誰、何を対象にしているか) 住民、災害対応従事職員等			
	事業意図	(対象をどのような状態にしたいか) 防災対応力の向上、防災力のハード面での向上			
	事業を構成する事務事業(B票)	① 防災事務事業	拡充	④	
	② 災害用資機材購入事業	拡充	⑤		
	③ 北中学校区防災倉庫建設事業	休・廃止	⑥		

コスト推移	項目	単位	区分	27年度(2015)	28年度(2016)	29年度(2017)	30年度(2018)	元年度(2019)
	事業費(A)	千円	予算	25,510	22,149	29,917	95,384	26,422
			決算	17,669	23,635	40,226	94,820	
人件費(B)	千円	決算	-	8,402	9,585	7,856		
総コスト(A)+(B)	千円	決算	-	32,037	49,811	102,676		

成果推移	成果指標	単位	区分	27年度(2015)	28年度(2016)	29年度(2017)	30年度(2018)	元年度(2019)
	A 保守点検実施割合	%	目標	100	100	100	100	100
			実績	100	100	100	100	100
	B 備蓄食料等購入割合	%	目標	100	100	100	100	100
実績			100	100	100	100	100	
C 防災倉庫の整備	%	目標		100	100	100	100	
		実績		100	100	100	100	

【指標の説明】(指標の設定根拠、数値目標の設定根拠など)

A 保守点検実施割合(100%を目標値とする。)

B 購入計画に対して、実際の購入数(購入数÷購入計画数)

C 防災倉庫の整備(H28:構想委託完了割合、H29:実施設計完了割合、H30:防災倉庫整備完了割合)

環境変化	他市町での取組状況や事業を取り巻く環境変化	(他市町における同様の取組での特徴的な点、制度の変更、ニーズの変化、技術の変化など) 近隣市町でも同様に備蓄の拡充や、防災倉庫の整備を進めている。
------	-----------------------	--

評価	目標達成状況	(成果指標等の目標に対する達成状況や進捗状況など) 機器点検や、備蓄の拡充等遅滞なく進んでいる。また、平成28年度より実施してきた、北中学校区防災倉庫設置についても、平成30年度をもって設置が完了した。
	過去5年間の振り返り	(過去5年間の事業の進捗状況、改善状況などの振り返り) 平成30年度に北中学校区防災倉庫の設置が完了し、備蓄食料等を購入したため、本市の備蓄食料等が充足された。
	事務事業全体を見た課題	(構成している事務事業それぞれの評価を踏まえ、全体的な課題を整理) 今後定期的な機器更新や、備蓄の拡充に向けて、計画的な予算措置が必要となる。

今後	今後の方向性	(事業の成果を高めるための事務事業の方向性) 市内に3か所の防災倉庫の設置が完了し、不足している備蓄食料品や資機材等を整備する。
	中長期の目標	(いつごろまでに事業をどのような状態にしたいか) 飲料水及び主食の備蓄を想定避難者分確保する。

内部意見	総合計画担当、財政担当、行政改革担当による意見	・令和元年度からは、第6次長久手市総合計画の基本構想・基本計画を踏まえて、事業を進めてください。
------	-------------------------	--

# 長久手市行政評価票（B票：事務事業評価票）

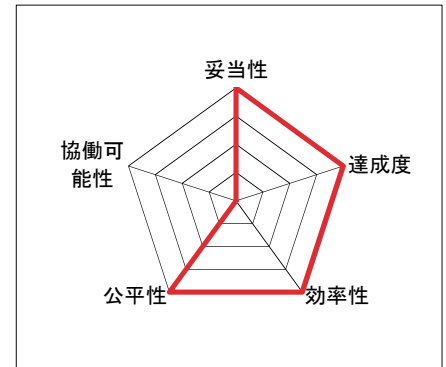
事業(A票)名	防災事業		担当部課	くらし文化部安心安全課	決算書ページ	—
事務事業名	①	防災事務事業	予算区分	2-1-14 防災費		
事務事業の期間	事務事業開始年度	平成16年度	終了(予定)年度	—		

## 1. 事務事業の目的

対象・手段	(誰、何に対し、何をどのように実施しているのか) 災害時等の緊急情報を伝達する防災行政無線や、災害対応にあたる職員や避難所との連絡手段であるMCA無線の保守点検等を実施する。
意図	(対象をどのような状態にしたいか) 災害用機器等について、常時正常な状態を保つことが出来るようにする。

## 6. 評価

項目	評価
妥当性	4
達成度	4
効率性	4
公平性	4
協働可能性	—



## 2. コスト推移

項目	単位	区分	27年度 (2015)	28年度 (2016)	29年度 (2017)	30年度 (2018)	元年度 (2019)
事業費	千円	予算 決算	25,510 17,669	15,949 15,860	24,717 29,836	19,684 18,978	21,322
＜備考：事業費の主な内訳（30年度(2018)）＞							
(1) 防災行政無線保守点検委託						3,100	千円
(2) 防災行政無線（同報系）直流電源装置バッテリー交換委託						2,603	千円
(3) Jアラート新型受信機更新作業委託						1,646	千円

### 【協働可能性について】

(1) 市民参加の延べ人数（人）				
区分	28年度 (2016)	29年度 (2017)	30年度 (2018)	元年度 (2019)
見込				
実績				
(2) 協働の状況（30年度(2018)）				
(協働で取り組んだこと、評価できない理由など)				
災害用機器の整備については、協働で取り組むことができない。				

## 3. 活動推移

活動指標	単位	区分	27年度 (2015)	28年度 (2016)	29年度 (2017)	30年度 (2018)	元年度 (2019)
保守点検実施割合	%	見込 実績	100 100	100 100	100 100	100 100	100
		見込 実績					
＜備考：活動の概要（30年度(2018)）＞							
保守点検について、遅滞なく実施した。							

### 【活動エピソード】

(活動のエピソード、コメント、特記事項など)
予算の関係で、機器更新や修繕等の遅れが発生することがある。

## 4. 事務事業を取り巻く環境変化

(制度の変更、ニーズの変化、技術の変化など)
南海トラフ大規模地震の発災が迫る中、有事の際に機器不良等が発生しないよう、バッテリー交換や修繕等を定期的実施する。

### 【改善ポイント】

(改善が必要なこと、改善の方法など)
市民への多様な情報伝達手段の検討を行う必要がある。

## 5. 前年度からの改善状況

(1) 財政状況		
(前年度【予算額】)	(今年度【予算額】)	(増減額)
19,684 千円	21,322 千円	1,638 千円
(2) 前年度の評価状況《参考》		
・前年度【今後の方向性】	※新規行政評価対象	
・前年度【コメント】	—	
(3) 改善状況		
(何をどのような状態に改善したのか)		
—		

## 7. 今後の方向性

**拡充**

# 長久手市行政評価票（B票：事務事業評価票）

事業(A票)名	防災事業		担当部課	くらし文化部安心安全課	決算書ページ	—
事務事業名	②	災害用資機材購入事業	予算区分	2-1-14 防災費		
事務事業の期間	事務事業開始年度	平成16年度	終了(予定)年度	—		

## 1. 事務事業の目的

対象・手段	(誰、何に対し、何をどのように実施しているのか) 本市における最大想定避難者数2,500人に対応することを目的として、備蓄の拡充・更新を実施する。
意図	(対象をどのような状態にしたいか) 備蓄の拡充・更新を実施する。

## 2. コスト推移

項目	単位	区分	27年度 (2015)	28年度 (2016)	29年度 (2017)	30年度 (2018)	元年度 (2019)
事業費	千円	予算 決算		5,200 6,047	5,200 5,638	5,100 6,268	5,100
<備考：事業費の主な内訳(30年度(2018))>							
(1)		消耗品費				5,008 千円	
(2)		災害用資機材				1,260 千円	
(3)						千円	

## 3. 活動推移

活動指標	単位	区分	27年度 (2015)	28年度 (2016)	29年度 (2017)	30年度 (2018)	元年度 (2019)
備蓄食料購入数	%	見込 実績	100 100	100 100	100 100	100 100	100
		見込 実績					
<備考：活動の概要(30年度(2018))>							
購入計画に基づく、備蓄食料等の購入を実施した。							

## 4. 事務事業を取り巻く環境変化

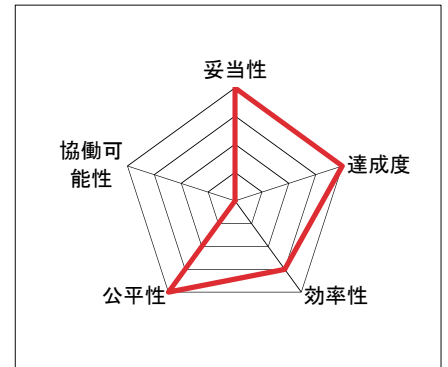
(制度の変更、ニーズの変化、技術の変化など) 備蓄食料等の拡充だけでなく、女性への配慮や避難所生活の質の向上に寄与する、資機材の整備も必要となってきた。
---

## 5. 前年度からの改善状況

(1) 財政状況		
(前年度【予算額】)	(今年度【予算額】)	(増減額)
5,100 千円	5,100 千円	0 千円
(2) 前年度の評価状況《参考》		
・前年度【今後の方向性】	※新規行政評価対象	
・前年度【コメント】	—	
(3) 改善状況		
(何をどのような状態に改善したのか)		
—		

## 6. 評価

項目	評価
妥当性	4
達成度	4
効率性	3
公平性	4
協働可能性	—



### 【協働可能性について】

(1) 市民参加の延べ人数(人)				
区分	28年度 (2016)	29年度 (2017)	30年度 (2018)	元年度 (2019)
見込				
実績				
(2) 協働の状況(30年度(2018))				
(協働で取り組んだこと、評価できない理由など)				
協働すべき事業がない。				

### 【活動エピソード】

(活動のエピソード、コメント、特記事項など)
女性への配慮や避難所生活の質を向上することが出来るような資機材の整備が進んでいない。

### 【改善ポイント】

(改善が必要なこと、改善の方法など)
備蓄計画に基づき、備蓄食料や飲料水の備蓄を進めているが、更新の割合が増加してきており、拡充が進んでいない。

## 7. 今後の方向性

拡充

# 長久手市行政評価票（B票：事務事業評価票）

事業(A票)名	防災事業	担当部課	くらし文化部安心安全課	決算書ページ	—	
事務事業名	③ 北中学校区防災倉庫建設事業	予算区分	2-1-14 防災費			
事務事業の期間	事務事業開始年度	平成28年度		終了(予定)年度	平成30年度	

## 1. 事務事業の目的

対象・手段	(誰、何に対し、何をどのように実施しているのか) 地域防災計画に基づき、各中学校区に1つの拠点防災倉庫を整備してきた。 北中学校区に3つ目の防災倉庫の整備を実施した。
意図	(対象をどのような状態にしたいか) 防災倉庫の整備を実施する。

## 2. コスト推移

項目	単位	区分	27年度 (2015)	28年度 (2016)	29年度 (2017)	30年度 (2018)	元年度 (2019)
事業費	千円	予算		1,000	0	70,600	
		決算		1,728	4,752	69,574	
<備考：事業費の主な内訳(30年度(2018))>							
(1)		北中学校区防災倉庫設置工事				60,426 千円	
(2)		消耗品費				7,133 千円	
(3)		北中学校区防災倉庫設置工事監理業務委託				1,566 千円	

## 3. 活動推移

活動指標	単位	区分	27年度 (2015)	28年度 (2016)	29年度 (2017)	30年度 (2018)	元年度 (2019)
防災倉庫の整備	%	見込		100	100	100	
		実績		100	100	100	
		見込					
		実績					
<備考：活動の概要(30年度(2018))>							
防災倉庫の整備が完了した。							

## 4. 事務事業を取り巻く環境変化

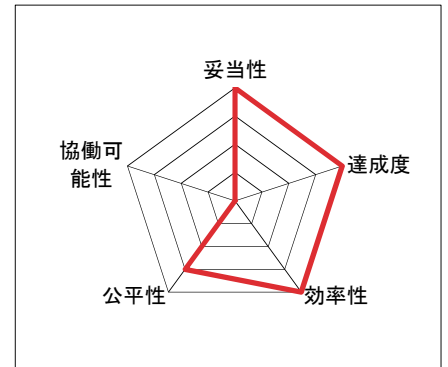
(制度の変更、ニーズの変化、技術の変化など)
平成30年度で事業完了

## 5. 前年度からの改善状況

(1) 財政状況		
(前年度【予算額】)	(今年度【予算額】)	(増減額)
70,600 千円	0 千円	△ 70,600 千円
(2) 前年度の評価状況《参考》		
・前年度【今後の方向性】	※新規行政評価対象	
・前年度【コメント】	—	
(3) 改善状況		
(何をどのような状態に改善したのか)		
—		

## 6. 評価

項目	評価
妥当性	4
達成度	4
効率性	4
公平性	3
協働可能性	—



### 【協働可能性について】

(1) 市民参加の延べ人数(人)				
区分	28年度 (2016)	29年度 (2017)	30年度 (2018)	元年度 (2019)
見込				
実績				
(2) 協働の状況(30年度(2018))				
(協働で取り組んだこと、評価できない理由など)				
協働すべき事業がない。				

### 【活動エピソード】

(活動のエピソード、コメント、特記事項など)
平成30年度末に防災倉庫の整備及び、備蓄食料の搬入が完了した。

### 【改善ポイント】

(改善が必要なこと、改善の方法など)
事業完了

## 7. 今後の方向性

**休・廃止**