

**〔長久手市行政評価票：平成23年度業務〕**

|   |   |                                 |  |         |           |   |                      |       |
|---|---|---------------------------------|--|---------|-----------|---|----------------------|-------|
| 担当課・係名  | 市民協働課協働係 【問合せ・質問等の先（電話・内線番号）56-0602 内線244】                                  |                                 |  |         |           |   |                      |       |
| 第5次総合計画掲載   | 基本方針（5 みんなの力を結集する自治と協働のまち）<br>基本施策（5-4 行政情報を提供し、住民意見を聴く機会を充実する）             |                                 |  |         |           |   |                      |       |
| 業務の名称   | 長久手交流プラザ管理事業  |                                 |  |         |           |   |                      |       |
| (1) 根拠法令・条例   | 長久手交流プラザの設置及び管理に関する条例、長久手交流プラザの管理及び運営に関する規則                                 |                                 |  |         |           |   |                      |       |
| (2) 業務期間  | 開始した年度  | 平成8年度                           | 終了（予定）年度                               | 年度      |           |   |                      |       |
| (3) 業務概要  | 平成8年に旧長久手郵便局を買い取り、市民の文化向上やコミュニティ活性化のための貸し館として改修。市内外の個人・団体の活動場所として施設を運営している。 |                                 |  |         |           | 国・県・民間と類似した事業、他市町の実施の状況<br>公民館などの貸し館を全ての行政で行っている。 |                      |       |
| (4) 業務の目的と指標  | ①対象（誰、何を対象としているか）   |                                 | 状態を表す指標                                |         | 単位        |   |                      |       |
|   | 市内に住む人すべて   |                                 | 対象指標                                   | ア       | 市内総人口     | 人   |                      |       |
|   |   |                                 |  | イ       |           |   |                      |       |
|   |   |                                 |  | ウ       |           |   |                      |       |
|   | ②手段（どのような事業で）※実施した活動  |                                 | 活動指標                                   | ア       | 施設の延べ開館日数 | 日   |                      |       |
| 施設の運営   |   | イ                               |  |         |           |   |                      |       |
|   |   | ウ                               |  |         |           |   |                      |       |
| ③意図（対象をどのような状態にしたいか）  |   | 成果指標                            | ア                                      | 施設の利用者数 | 人         |   |                      |       |
| 地域コミュニティをより活性化させるため、施設の利用者数を増やす   |   |                                 | イ                                      | 利用件数    | 件         |   |                      |       |
|   |   |                                 | ウ                                      |         |           |   |                      |       |
| ④成果指標設定の理由  |   | 施設の利用率を把握するため、利用者数と利用件数を成果指標とする |  |         |           |   |                      |       |
| (5) 指標の推移   |   | 単位                              | 目標値                                    | 21年度    | 22年度      | 23年度  | 24年度(計画)             |       |
|   | ①対象指標   | ア 人                             | 50,492                                 | 48,122  | 48,845    | 49,430  | 50,492               |       |
|   |   | イ                               |  |         |           |   |                      |       |
|   |   | ウ                               |  |         |           |   |                      |       |
|   | ②活動指標   | ア 日                             | 357                                    | 357     | 357       | 357   | 357                  |       |
|   |   | イ                               |  |         |           |   |                      |       |
|   |   | ウ                               |  |         |           |   |                      |       |
|   | ③成果指標   | ア 人                             | 34,000                                 | 25,794  | 28,091    | 28,838  | 30,000               |       |
|   |   | イ                               | 3,000                                  | 2,199   | 2,476     | 2,490   | 2,700                |       |
| ウ   |   |                                 |  |         |           |   |                      |       |
| (6) 事業費の推移  | 事業費   | 千円                              |  | 6,832   | 6,445     | 6,546   | 7,100                |       |
|   | うち  | 国費                              | 千円                                     |         | 0         | 0   | 0                    |       |
|   |   | 県費                              | 千円                                     |         | 0         | 0   | 0                    |       |
|   |   | 一般財源                            | 千円                                     |         | 6,832     | 6,445   | 6,546                | 7,100 |
|   |   | 受益者負担                           | 千円                                     |         | 1,850     | 1,910   | 1,882                | 2,000 |
|   |   | 延職員数(臨職)                        | 人                                      |         | 0.3       | 0.3   | 0.3 (0.2)            | 0.3   |
| (7) 遂行上の問題点、取組課題（箇条書きで簡潔に記載）  |   |                                 |  |         |           |   |                      |       |
| 市内または市外の同等施設と比べ、利用条件が良い（休館日が少ない、開館時間が長い、利用料金が安い など）ため市外の利用者も多く、長久手市民が利用しにくい場合がある。 |   |                                 |  |         |           |   |                      |       |
| (8) 評価  | 必要性   | A                               | 市民活動を行うためには、市民が集まることができる活動場所が必要である     |         |           |   | 総合評価<br><br><b>A</b> |       |
|   | 有効性   | A                               | 開館時間を長くし、利用料金も安価に設定し、利用しやすい条件が整えられている。 |         |           |   |                      |       |
|   | 効率性   | A                               | 高齢者の雇用を促進するためシルバー人材センターへの委託を行っている。     |         |           |   |                      |       |
| (9) 今後の改善の方針  | 市内利用者や本来の施設設置目的に適合する利用を優遇するルールを検討。  |                                 |  |         |           |   |                      |       |

行政評価チェックリスト

|     |  |  |                          |                          |
|-----|--|--|--------------------------|--------------------------|
| 必要性 | 市が関与することは妥当か                                     |  | 該当                       |                          |
|     | ①  | 法律で実施が義務づけられている事業  | <input type="checkbox"/> |                          |
|     | ②  | 受益の範囲が不特定多数の住民に及び、財・サービスの対価の徴収ができない事業                                      | <input type="checkbox"/> |                          |
|     | ③  | 住民が社会生活を営むうえで必要な生活環境水準の確保を目的とした事業  | ■                        |                          |
|     | ④  | 住民の生命、財産、権利を擁護し、あるいは住民の不安を解消するために、必要な規制、監視指導、情報提供、相談などを目的とした事業             | <input type="checkbox"/> |                          |
|     | ⑤  | 個人の力だけでは対処し得ない社会的・経済的弱者を対象に、生活の安定を支援し、あるいは生活の安全網（セーフティ・ネット）を整備することを目的とした事業 | <input type="checkbox"/> |                          |
|     | ⑥  | 住民にとっての必要性は高いが、多額の投資が必要、あるいは事業リスクや不確実性が存在するため、民間だけではその全てを負担しきれず、これを補完する事業  | <input type="checkbox"/> |                          |
|     | ⑦  | 民間のサービスだけでは市域全体にとって望ましい質、量のサービスの確保ができないため、これを補完・先導する事業                     | <input type="checkbox"/> |                          |
|     | ⑧  | 市の個性、特色、魅力を継承・発展・創造し、あるいは国内外へ情報発信することを目的とした事業                              | <input type="checkbox"/> |                          |
|     | ⑨  | 特定の住民や団体を対象としたサービスであって、サービスの提供を通じて、対象者以外の第三者にも受益がおよぶ事業                     | <input type="checkbox"/> |                          |
|     | ⑩  | 内部管理事務   | <input type="checkbox"/> |                          |
|     | 事業内容は適切か   |  | 関連項目                     |                          |
|     | ⑪  | 事業開始時の目的を概ね達成するなど、実施意義が低下している。<br>(長年実施している事業、対象数が減少している事業)                | (2)、(5)①                 | <input type="checkbox"/> |
|     | ⑫  | 社会情勢の変化など時の経過とともに事業開始時の目的が変化し実施意義が低下している。<br>(目的の設定が現状にあっていない)             | (4)                      | <input type="checkbox"/> |
|     | ⑬  | 対象者、利用者の減少など住民ニーズの低下傾向がみられる。<br>(事業実績が前年と比べ低下している事業)                       | (5)②                     | <input type="checkbox"/> |
|     | ⑭  | 住民ニーズを上回るサービス提供となっている。<br>(当初計画・予算などと比較して実績等が少ない事業)                        | (5)②                     | <input type="checkbox"/> |
|     | ⑮  | 国や他市町と比較してサービス対象や水準を見直す余地がある。<br>(他市町で廃止された、他市町と比べ供給量が大きい事業)               | (3)                      | <input type="checkbox"/> |
| 有効性 | 重複した事業が実施されていないか                                 |  | 該当                       |                          |
|     | ①  | 施策の中で類似・重複した事務事業が存在する。   | <input type="checkbox"/> |                          |
|     | ②  | 国や県のサービスと重複している  | <input type="checkbox"/> |                          |
|     | ③  | 民間のサービスと重複している   | <input type="checkbox"/> |                          |
|     |  | 事業の成果はあがっているか  |                          | 関連項目                     |
|     | ④  | 施策の目的達成のため、事業内容が必ずしも適切とはいえない。<br>(成果実績向上につながる事業方法が他にない)                    | (4)、(5)                  | <input type="checkbox"/> |
|     | ⑤  | 市の施策への貢献度が高いとはいえない。<br>(目標設定が適切でない、成果実績と目標が大きく乖離している)                      | (5)                      | <input type="checkbox"/> |
| ⑥   | 事業を継続しても成果の向上が期待できない。<br>(成果指標の実績が前年から向上していない事業) | (5)③   | <input type="checkbox"/> |                          |
| ⑦   | 厳しい財政状況の中、実施する緊急性が認められない。                        | (4)  | <input type="checkbox"/> |                          |
| 効率性 | 実施主体は適切か   |  | 該当                       |                          |
|     | ①  | 民間事業者、NPO法人、住民団体等を活用しても市民サービスが低下しない。                                       | <input type="checkbox"/> |                          |
|     | ②  | 民間事業者、NPO法人、住民団体等を活用するとコストの低減が期待できる。                                       | <input type="checkbox"/> |                          |
|     | ③  | 民間事業者、NPO法人、住民団体等が持つノウハウ等を活用できる。   | <input type="checkbox"/> |                          |
|     |  | コスト改善の余地はあるか   |                          | 関連項目                     |
|     | ④  | 人件費の見直しにより、コストを下げる余地がある。<br>(臨時職員の活用などで人件費を下げられる)                          | (6)                      | <input type="checkbox"/> |
|     | ⑤  | 業務内容の見直しにより、コストを下げる余地がある。<br>(業務内容、委託内容の精査により業務量削減がはかれる)                   | (3)、(6)                  | <input type="checkbox"/> |
| ⑥   | 事務改善によりコストを下げる余地がある。<br>(作業の簡素化などにより時間や無駄を省ける)   | (3)、(6)  | <input type="checkbox"/> |                          |
| ⑦   | 受益者負担に改善の余地がある。<br>(受益者負担＝受益者が負担すべき費用となっていない)    | (6)  | <input type="checkbox"/> |                          |