

【記入例】
太枠部分を必ず記入してください。

様式第1号（第3条関係）

公文書公開請求書

該当の実施機関を記入してください。

長久手市長 殿

令和〇年 〇月 〇日

請求日を記入

請求者の氏名、住所は
正しく記入してください。

請求に関する不明点がある場合、
記載された電話番号に
御連絡いたしますので、
日中連絡可能な電話番号を
記入してください。

請求者

氏名 長久手太郎
(法人その他の団体
にあつては、名称及
び代表者の氏名)
郵便番号 〒480-1196
住所(居所)又は 長久手市岩作城の内
事務所(事業所)の 60番地1
所在地
電話番号 0561-63-1111

長久手市情報公開条例第10条第1項の規定により、次のとおり公文書の
公開を請求します。

公文書の名称その他の 公開請求に係る公 文書を特定するた めに必要な事項	請求書提出前に 担当課と調整し、特定した文書名 を記入してください。
公開の実施の方法	<input checked="" type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付 <input type="checkbox"/> 視聴
*備考	公文書の名称 希望する部分に✓ を付けてください。
	担当課等
	※写しの交付で公開を実施する場合、原則として カラーの公文書はカラーで写しを交付します。 白黒の写しの交付、CD-Rでの交付を希望する場合は その旨をこの部分に記入してください。

注1 写しの交付の方法により公開を受ける場合は、当該写しの作成の費用
(写しの送付を希望する場合の当該送付の費用を含む。)を負担して
いただきます。

2 「写し」には、電磁的記録を用紙に出力したものが含まれます。

3 *の欄は、記入する必要がありません。