

**〔長久手市行政評価票：平成23年度業務〕**

担当課・係名		環境課 ごみ対策係【問合せ先(電話・内線番号) 56-0612 (内線352)】						
第5次総合計画掲載		基本方針 1 万博理念を継承し、自然・環境にこだわるまち 基本施策 1-2 ごみの減量化・資源化を進める						
業務の名称		ごみ収集に関すること						
(1)根拠法令・条例		廃棄物の処理及び清掃に関する法律、長久手市廃棄物の処理及び清掃に関する条例、同規則						
(2)業務期間		開始した年度	昭和42年度	終了(予定)年度	— 年度			
(3)業務概要	市民が排出する可燃物、不燃物、資源物の回収		国・県・民間と類似した事業、他市町の実施の状況 国内全自治体で実施している。					
(4)業務の目的と指標	①対象(誰、何を対象としているか)		状態を表す指標				単位	
	市民	対象指標	ア	市民			人	
			イ					
			ウ					
	②手段(どのような事業で)※実施した活動		活動指標	ア	可燃ごみ			トン
	可燃物、不燃ごみ、粗大ごみ 資源ごみ(プラスチック製容器包装ごみ、びん、缶、古紙、牛乳パック、ペットボトル、古着・古布)、スプレー缶、廃乾電池、廃天ぷら油、インクカートリッジの収集を、ルート回収及び拠点回収により実施。 平成23年9月までの半年間、不法投棄パトロールを実施。			イ	不燃ごみ・スプレー缶			トン
				ウ	粗大ごみ			トン
				エ	びん			トン
				オ	缶			トン
				カ	ペットボトル			トン
キ				古紙			トン	
ク				プラスチック			トン	
ケ	古着・古布			トン				
③意図(対象をどのような状態にしたいか)		成果指標	ア	1年間の1人1日当たりのごみ排出量			グラム	
収集したごみを適切に処理し、分類することで、ごみの減量と資源化を推進する。			イ	資源化率			%	
			ウ					
④成果指標設定の理由		総排出量(資源・許可業者を除く。)中の1年間の1人1日当たりのごみ排出量をみることにより、市民全体の分別への意識、取組割合の資料となるため。 総排出量中の資源化率をみることにより、分別の方法、種類の資料となるため。						
(5)指標の推移			単位	目標値	21年度	22年度	23年度	24年度(計画)
	①対象指標	ア	人	51,502	48,845	49,430	50,492	51,502
		イ						
		ウ						
	②活動指標	ア	トン	8,829	8,429	8,436	8,656	8,829
		イ	トン	347	576	685	337	347
		ウ	トン	125	219	385	121	125
		エ	トン	363	333	335	342	363
		オ	トン	112	105	107	106	112
		カ	トン	120	113	118	113	120
		キ	トン	1,549	1,687	1,634	1,460	1,549
		ク	トン	318	317	311	300	318
		ケ	トン	88	83	86	83	88
		コ	トン	1,166	965	915	1,099	1,166
サ	トン	3,608	4,269	3,910	3,503	3,608		
シ	トン	1,103	1,365	1,192	1,071	1,103		
③成果指標	ア	グラム	552	594	593	553	552	
	イ	%	29	28	27	28	29	
	ウ							

(6)事業費の推移	事業費	千円		415,336	427,594	425,758	401,935	
	うち	国費	千円					
		県費	千円					
		一般財源	千円		415,336	427,594	425,758	401,935
		受益者負担	千円		41,193	46,424	46,967	56,140
延職員数(臨職)	人		—	—	10.59	10.59		

(7)遂行上の問題点、取組課題(箇条書きで簡潔に記載)

ごみの資源化率を向上させる必要がある。

(8)評価	必要性	A	法律で実施が義務づけられている事業	総合評価  <b>B</b>
	有効性	B	資源化率の向上が見られないが、省資源を推進する上で、継続する必要がある。	
	効率性	A	(効率性について該当した項目(理由)を簡潔に記載)	

(9)今後の改善の方針  
(何を) 啓発を  
(いつまでに) 平成24年度中に  
(どのような方法で) 広報、イベント等で行う。

行政評価チェックリスト

	市が関与することは妥当か		該当	
必要性	① 法律で実施が義務づけられている事業		<input checked="" type="checkbox"/>	
	② 受益の範囲が不特定多数の住民に及び、財・サービスの対価の徴収ができない事業		<input type="checkbox"/>	
	③ 住民が社会生活を営むうえで必要な生活環境水準の確保を目的とした事業		<input type="checkbox"/>	
	④ 住民の生命、財産、権利を擁護し、あるいは住民の不安を解消するために、必要な規制、監視指導、情報提供、相談などを目的とした事業		<input type="checkbox"/>	
	⑤ 個人の力だけでは対処し得ない社会的・経済的弱者を対象に、生活の安定を支援し、あるいは生活の安全網（セーフティ・ネット）を整備することを目的とした事業		<input type="checkbox"/>	
	⑥ 住民にとっての必要性は高いが、多額の投資が必要、あるいは事業リスクや不確実性が存在するため、民間だけではその全てを負担しきれず、これを補完する事業		<input type="checkbox"/>	
	⑦ 民間のサービスだけでは市域全体にとって望ましい質、量のサービスの確保ができないため、これを補完・先導する事業		<input type="checkbox"/>	
	⑧ 市の個性、特色、魅力を継承・発展・創造し、あるいは国内外へ情報発信することを目的とした事業		<input type="checkbox"/>	
	⑨ 特定の住民や団体を対象としたサービスであって、サービスの提供を通じて、対象者以外の第三者にも受益がおよぶ事業		<input type="checkbox"/>	
	⑩ 内部管理事務		<input type="checkbox"/>	
	事業内容は適切か	関連項目	該当	
	⑪ 事業開始時の目的を概ね達成するなど、実施意義が低下している。 (長年実施している事業、対象数が減少している事業)	(2)、(5)①	<input type="checkbox"/>	
	⑫ 社会情勢の変化など時の経過とともに事業開始時の目的が変化し実施意義が低下している。 (目的の設定が現状にあっていない)	(4)	<input type="checkbox"/>	
	⑬ 対象者、利用者の減少など住民ニーズの低下傾向がみられる。 (事業実績が前年と比べ低下している事業)	(5)②	<input type="checkbox"/>	
	⑭ 住民ニーズを上回るサービス提供となっている。 (当初計画・予算などと比較して実績等が少ない事業)	(5)②	<input type="checkbox"/>	
	⑮ 国や他市町と比較してサービス対象や水準を見直す余地がある。 (他市町で廃止された、他市町と比べ供給量が多い事業)	(3)	<input type="checkbox"/>	
有効性		重複した事業が実施されていないか	該当	
		① 施策の中で類似・重複した事務事業が存在する。	<input type="checkbox"/>	
		② 国や県のサービスと重複している	<input type="checkbox"/>	
		③ 民間のサービスと重複している	<input type="checkbox"/>	
		事業の成果はあがっているか	関連項目	該当
		④ 施策の目的達成のため、事業内容が必ずしも適切とはいえない。 (成果実績向上につながる事業方法が他にない)	(4)、(5)	<input type="checkbox"/>
		⑤ 市の施策への貢献度が高いとはいえない。 (目標設定が適切でない、成果実績と目標が大きく乖離している)	(5)	<input type="checkbox"/>
	⑥ 事業を継続しても成果の向上が期待できない。 (成果指標の実績が前年から向上していない事業)	(5)③	<input checked="" type="checkbox"/>	
	⑦ 厳しい財政状況の中、実施する緊急性が認められない。	(4)	<input type="checkbox"/>	
効率性		実施主体は適切か	該当	
		① 民間事業者、NPO法人、住民団体等を活用しても市民サービスが低下しな	<input type="checkbox"/>	
		② 民間事業者、NPO法人、住民団体等を活用するとコストの低減が期待でき	<input type="checkbox"/>	
		③ 民間事業者、NPO法人、住民団体等が持つノウハウ等を活用できる。	<input type="checkbox"/>	
		コスト改善の余地はあるか	関連項目	該当
		④ 人件費の見直しにより、コストを下げる余地がある。 (臨時職員の活用などで人件費を下げられる)	(6)	<input type="checkbox"/>
		⑤ 業務内容の見直しにより、コストを下げる余地がある。 (業務内容、委託内容の精査により業務量削減がはかれる)	(3)、(6)	<input type="checkbox"/>
	⑥ 事務改善によりコストを下げる余地がある。 (作業の簡素化などにより時間や無駄を省ける)	(3)、(6)	<input type="checkbox"/>	
	⑦ 受益者負担に改善の余地がある。 (受益者負担＝受益者が負担すべき費用となっていない)	(6)	<input type="checkbox"/>	