

〔長久手町業務評価票：平成16年度業務〕

課係NO・業務NO	- .	基本計画	
担当課・係名	人事秘書 課 秘書 係 【問合せ・質問等の先(内線番号) 222番】		

業務の名称	町バス事業																																																				
(1)根拠法令・条例	長久手町バス利用等に関する規程																																																				
(2)当該業務量 (延人員規模含む)	総業務量の <u>15</u> % (係の総業務量を100%とする) 職員延人数： <u>352.3</u> 人・日 (臨時雇用者延人数： <u>0</u> 人・日)																																																				
(3)事業費 (人件費分を除く)	<u>1,240</u> 千円 (平成16年度決算)																																																				
(4)補助率(補助金がある場合のみ記載)	<u>0.</u> % (平成16年度実績)																																																				
(5)業務期間	開始した年度	昭和57年度	終了(予定)年度		年度																																																
(6)業務の概要																																																					
業務目的(達成目標)	町や補助団体の各種事業で町所有のバスを利用することで円滑に事業を実施することができる。																																																				
業務が対象とする住民(地域、層)	町及び町の補助団体																																																				
業務の具体的な実施内容・方法 (平成16年度実績)	利用に関する予約、利用申請書の受付を行い、内容を審査し許可を出す。 車検、法定点検、修理などの保守管理を行い、バスを安全に運行した。																																																				
業務の実施結果 (平成16年度実績)	前年度を上回る利用があり、バスの稼働率が上がった。																																																				
	【業務結果の説明指標】 <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">結果の説明指標</th> <th>15年度</th> <th>16年度</th> <th>17年度</th> <th></th> <th></th> <th>22年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>町の利用件数</td> <td>103</td> <td>107</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>補助団体の利用件数</td> <td>42</td> <td>50</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						結果の説明指標		15年度	16年度	17年度			22年度	1	町の利用件数	103	107					2	補助団体の利用件数	42	50					3								4								5						
結果の説明指標		15年度	16年度	17年度			22年度																																														
1	町の利用件数	103	107																																																		
2	補助団体の利用件数	42	50																																																		
3																																																					
4																																																					
5																																																					
業務の成果(業務目的の達成状況) (平成16年度実績)	安全な運行に努め、町や補助団体の各種事業が円滑に行われた。																																																				
	【業務成果の説明指標：基本計画準拠】 <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">成果の説明指標</th> <th>15年度</th> <th>16年度</th> <th>17年度</th> <th></th> <th></th> <th>22年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						成果の説明指標		15年度	16年度	17年度			22年度	1								2								3								4								5						
成果の説明指標		15年度	16年度	17年度			22年度																																														
1																																																					
2																																																					
3																																																					
4																																																					
5																																																					

(7) 遂行上の問題点、取組課題

・自家用バスのため観光バスと異なり、利用目的・利用範囲等の制約があることを理解していただくこと。

(8) 改善実績（過去3年間の実績）

特になし。

(9) 業務の評価

評価基準	評価の視点	五段階評価 (5～1点)
目的の達成状況	業務目的に対して、どの程度の成果が得られているか。	4 点
コストパフォーマンス	成果を上げるために投入してきた人的資源、財源は、最適であったか。	3 点
業務方法の最適採用	業務の円滑で効率的な実施に採用した方法・手法は業務の目的、取り巻く状況に対応して最適であったか。	4 点
住民の満足・信頼獲得	受益する住民の満足、行政に対する信頼は高められたか。	3 点
総合計画との整合	総合計画（基本計画）の方針に対応しているか。	- 点
他都市との比較	近隣の都市、類似団体に比べて業務の進み具合はどうか。	3 点
		平均 3.4 点

(10) 総合評価

今後の方向 (該当番号に○印)	<ul style="list-style-type: none">1. 前年度と同じく、そのまま継続する。2. 見直して継続（業務の拡大）3. 見直して継続（業務の縮小）4. 見直して継続（方法の改善）5. 見直して継続（他業務と統合）6. 廃止する。7. 休止する。
評価理由	・バス利用の支障となる事故等がなく、運行できたこと。

(11) 今後の改善方針

・利用申請書の受付から許可書交付までのスムーズな処理。