

## 長久手市行政評価票（A票：事業評価票）

事業番号	1	—	事業名	政策事務事業	担当部課	市長公室政策秘書課
------	---	---	-----	--------	------	-----------

基本情報	総合計画	基本方針	5	みんなの力を結集する自治と協のまち	会計	1	一般会計
		分野別項目	5	合理的で効果的な行政運営を行う	款	2	総務費
		施策の進め方	1	効率的な行政運営の確立	項	1	総務管理費
	まちづくり行程表	フラッグ	F1	「つながり」～一人ひとりに役割と居場所があるまち～	目	5	企画費
		政策分類	1	住民の力を生かした新しい役割分担の仕組みをつくる	大事業	6	政策事務事業
	その他(関係法令、要綱等)	—					
事業開始の背景、経緯等	本市では、新しいまちのかたちとして、一人ひとりに役割と居場所があり、市民主体で実現する幸せが実感できるまちをめざしており、その目標に向かう道しるべとして取組内容をまとめた「新しいまちづくり行程表」に基づき、事業の進捗確認を行う。(第2次行程表は、平成28年度～平成31年度)						

事業目的等	事業内容	(どのような事業なのか) 「新しいまちづくり行程表」に掲載された事業の半期ごとの進捗を確認することで、計画的な行政運営の推進を図る。					
	事業対象	(誰、何を対象にしているか) 取組実施担当課					
	事業意図	(対象をどのような状態にしたいか) ・計画的な行政運営の推進を図る。 ・3つの基本理念(フラッグ)を大切に、取組ごとの連携を図る。					
	事業を構成する事務事業	① 政策事務事業	現状維持	④			
	②			⑤			
	③			⑥			

コスト推移	項目	単位	区分	26年度	27年度	28年度	29年度	30年度
	事業費(A)	千円	決算	予算		6,622	2,765	1,231
決算					9,773	1,191	317	
人件費(B)	千円	決算		-	16,422	13,290		
総コスト(A)+(B)	千円	決算		-	17,613	13,607		

成果推移	成果指標	単位	区分	26年度	27年度	28年度	29年度	30年度
	A 年次計画通り取組が開始された事業割合	%	目標	実績			47.4	77.6
実績						49.1	70.7	
B		目標						
C		目標						
		実績						
【指標の説明】(指標の設定根拠、数値目標の設定根拠など)								
A 事業が実施(着手)されることが、施策推進に重要であるため。								
B								
C								

環境変化	他市町での取組状況や事業を取り巻く環境変化	(他市町における同様の取組での特徴的な点、制度の変更、ニーズの変化、技術の変化など) —
------	-----------------------	-------------------------------------------------

評価	目標達成状況	(成果指標等の目標に対する達成状況や進捗状況など) 概ね、行程表に基づき、事業の実施が行われている。
	事務事業全体を見た課題	(構成している事務事業それぞれの評価を踏まえ、全体的な課題を整理) 行程表に掲載している事業のうち、ニーズや社会情勢が変化により実施が困難である事業に対する見直しの手法が明確となっていない。

今後	今後の方向性	(事業の成果を高めるための事務事業の方向性) 年度途中に行程表に掲載されている事業の取組実施担当課とのヒアリングを行い、事業実施に向けての情報共有を図る。
	中長期の目標	(いつごろまでに事業をどのような状態にしたいか) (行程表)目標年度であるH31年度までにすべての事業を実施(着手)又は完了とする。

# 長久手市行政評価票（B票：事務事業評価票）

		事業名		政策事務事業										
番号	①	事務事業名	政策事務事業		款	2	項	1	目	5	大事業	6	中事業	1
事務事業の期間	事務事業開始年度		—		終了（予定）年度	—								

## 1. 事務事業の目的

対象・手段	(誰、何に対し、何をどのように実施しているのか) 行程表に掲載されている事業の取組実施担当課を対象に、半期ごとに各取組の進捗状況を確認し、管理を行う。
意図	(対象をどのような状態にしたいか) ・計画的な行政運営の推進を図る。 ・3つの基本理念（フラッグ）を大切に、取組ごとの連携を図る。

## 2. コスト推移

項目	単位	区分	26年度	27年度	28年度	29年度	30年度
事業費	千円	予算 決算	<del>          </del>	6,622 9,773	2,442 1,191	1,231 317	1,043
<事業費の主な内訳（当該事業年度）>							
① 特別旅費						149	千円
② 消耗品費						29	千円
※ 行程表の進捗状況確認に関する予算計上なし							

## 3. 活動推移

活動指標	単位	区分	26年度	27年度	28年度	29年度	30年度
年次計画通り取組が開始された事業割合	%	目標	<del>          </del>	<del>          </del>	47.4	77.6	96.6
		実績	<del>          </del>	<del>          </del>	49.1	70.7	
		目標					
		実績					
<備考：活動の概要（当該事業年度）> ・半期ごとの進捗状況の確認。HP上で公表。 ・行程表に掲載されている事業の取組状況の確認のため、取組実施担当課に対し、ヒアリングを実施した。							

## 4. 事務事業を取り巻く環境変化

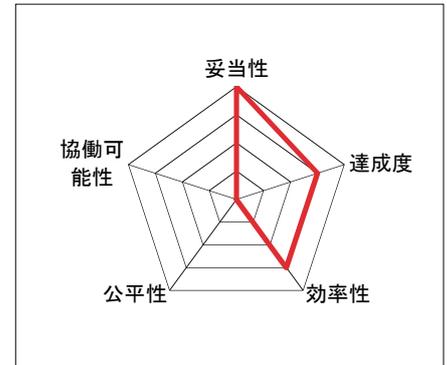
(制度の変更、ニーズの変化、技術の変化など) —
-----------------------------

## 5. 前年度からの改善状況

<参考：前年度の事務事業評価のコメント>  ※新規行政評価対象
(何をどのような状態に改善したのか) —

## 6. 評価

項目	評価
妥当性	4
達成度	3
効率性	3
公平性	—
協働可能性	—



### 【アピールポイント】

(活動内容でアピールしたいこと、良かったことなど) 半年ごとに進捗状況を確認することにより、事業実施が計画的に行われている。
-------------------------------------------------------------------

### 【ウイークポイント】

(活動内容で失敗したこと、改善が必要なことなど) ・行程表に掲載している事業のうち、ニーズや社会情勢の変化により実施が困難である事業に対する見直しの手法が明確となっていない。
--------------------------------------------------------------------------------------------

## 7. 今後の方向性

現状維持

### 【コメント】

(改善の方法、今後の具体的展開など)  ・第6次総合計画のアクションプランとの連携を図る。
-----------------------------------------------------