

**〔長久手町業務評価票：平成20年度業務〕**

|                  |  |
|------------------|--|
| 担当課・係名           | なんでも町政サロン室広報広聴係【問合せ・質問等の先（内線番号） 563 】【 |
| 第4次総合計画の<br>該当項目 | 5節1項 <b>③情報化への対応</b>                   |

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>業務の名称</b>             | 広報事業  |
| (1)根拠法令・条例               | なし  |
| (2)当該業務量<br>(延人員規模含む)    | 総業務量の <u>29.4</u> % (係の総業務量を100%とする)<br>職員延人数： <u>286</u> 人・日 (臨時雇用者延人数： <u>    </u> 人・日) |
| (3)事業費<br>(人件費分を除く)      | <u>20,130</u> 千円 (平成20年度決算(細目・細々目の実績から抽出・算定する))   |
| (4)補助率(補助金がある<br>場合のみ記載) | <u>    </u> % (平成20年度実績)  |
| (5)業務期間                  | 開始した年度   <u>不明</u> 年度   終了(予定)年度   <u>継続</u>  |

(6) 業務の概要 (簡潔に箇条書きで記載)

| ①業務目的(達成目標)                   | 行政情報を町民にわかりやすく提供し、町政の周知を図る。  |         |        |        |            |        |            |      |   |      |        |        |        |        |        |   |      |     |     |     |     |     |   |       |      |      |      |      |      |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------|--|---------|--------|--------|------------|--------|------------|------|---|------|--------|--------|--------|--------|--------|---|------|-----|-----|-----|-----|-----|---|-------|------|------|------|------|------|---|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|
| ②業務が対象とする住民(地域、層)             | 全町民  |         |        |        |            |        |            |      |   |      |        |        |        |        |        |   |      |     |     |     |     |     |   |       |      |      |      |      |      |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
| ③業務の具体的な実施内容・方法<br>(平成20年度実績) | 広報長久手を月1回発行し、1月あたり約23,100部印刷し、全戸配布した。<br>配布に際しては、(社)長久手町シルバー人材センターに配達員及び町内施設への配送と、24人の広報配達員に全戸配布の委託を行っている。<br>町政・広報モニターを公募により10人委嘱し、毎月の広報紙に対する意見を聞き、広報の内容、紙面の改善に努めている。   |         |        |        |            |        |            |      |   |      |        |        |        |        |        |   |      |     |     |     |     |     |   |       |      |      |      |      |      |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
| ④業務の実施結果<br>(平成20年度実績)        | 世帯数が毎月増加する中で、必要部数を推測し大量の在庫を抱えることなく作成でき、また、新住民にも漏らすことなく配布できた。<br><b>【業務結果の説明指標】</b><br><table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">結果の説明指標</th> <th>17年度</th> <th>18年度</th> <th>19年度</th> <th>20年度<br/>実績</th> <th>将来目標</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>発行部数</td> <td>21,400</td> <td>21,700</td> <td>22,600</td> <td>23,100</td> <td>23,100</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>発行回数</td> <td>12回</td> <td>12回</td> <td>12回</td> <td>12回</td> <td>12回</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>配布箇所数</td> <td>39カ所</td> <td>40カ所</td> <td>41カ所</td> <td>42カ所</td> <td>42カ所</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | 結果の説明指標 |        | 17年度   | 18年度       | 19年度   | 20年度<br>実績 | 将来目標 | 1 | 発行部数 | 21,400 | 21,700 | 22,600 | 23,100 | 23,100 | 2 | 発行回数 | 12回 | 12回 | 12回 | 12回 | 12回 | 3 | 配布箇所数 | 39カ所 | 40カ所 | 41カ所 | 42カ所 | 42カ所 | 4 |  |  |  |  |  |  | 5 |  |  |  |  |  |  |
| 結果の説明指標                       |  | 17年度    | 18年度   | 19年度   | 20年度<br>実績 | 将来目標   |            |      |   |      |        |        |        |        |        |   |      |     |     |     |     |     |   |       |      |      |      |      |      |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
| 1                             | 発行部数   | 21,400  | 21,700 | 22,600 | 23,100     | 23,100 |            |      |   |      |        |        |        |        |        |   |      |     |     |     |     |     |   |       |      |      |      |      |      |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
| 2                             | 発行回数   | 12回     | 12回    | 12回    | 12回        | 12回    |            |      |   |      |        |        |        |        |        |   |      |     |     |     |     |     |   |       |      |      |      |      |      |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
| 3                             | 配布箇所数  | 39カ所    | 40カ所   | 41カ所   | 42カ所       | 42カ所   |            |      |   |      |        |        |        |        |        |   |      |     |     |     |     |     |   |       |      |      |      |      |      |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
| 4                             |  |         |        |        |            |        |            |      |   |      |        |        |        |        |        |   |      |     |     |     |     |     |   |       |      |      |      |      |      |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
| 5                             |  |         |        |        |            |        |            |      |   |      |        |        |        |        |        |   |      |     |     |     |     |     |   |       |      |      |      |      |      |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |

(7) 遂行上の問題点、取組課題 (簡条書きで簡潔に記載)

- ・人口がまだまだ増加しているため、発行部数を余らせることなく推測することが難しい。
- ・広報をまず見てもらうための工夫が必要。

(8) 改善実績（過去4年間の実績）

情報量をより多く掲載するため、4段設定から5段設定にしたが、福祉の家の頁だけは、高齢者に配慮し、4段設定とし文字を大きくした。

(9) 業務の評価（自己診断）

| 評価基準  | 評価の視点  | 三段階評価<br>(2~0点) |
|---|--|-----------------|
| ①目的の達成状況                                    | 業務目的に対して、どの程度の成果が得られているか。                        | 1点              |
| ②コストパフォーマンス                                 | 成果を上げるために投入してきた人的資源、財源は、適切であったか。                 | 1点              |
| ③業務方法の最適採用                                  | 業務の円滑で効率的な実施に採用した方法・手法は業務の目的、取り巻く状況に対応して適切であったか。 | 1点              |
| ④住民の満足・信頼獲得                                 | 受益する住民の満足、行政に対する信頼は高められたか。                       | 1点              |
| ⑤総合計画との整合                                   | 総合計画（基本計画）の方針に対応しているか。                           | 1点              |
| ⑥他都市との比較                                    | 近隣の都市、類似団体に比べて業務の進み具合はどうか。                       | 1点              |
| 2点：成果あり、適切だった　1点：ある程度適切だった　0点：適切でなかった、遅れている |  | 平均 1.0点         |

(10) 総合評価（課の見解）

|                     |   |
|---------------------|---|
| ①今後の方向<br>(該当番号に○印) | <ol style="list-style-type: none"><li>前年度と同じく、そのまま継続する。</li><li><input checked="" type="radio"/> 見直して継続（業務の拡大）</li><li>見直して継続（業務の縮小）</li><li>見直して継続（方法の改善）</li><li>見直して継続（他業務と統合）</li><li>廃止する。</li><li>休止する。</li></ol> |
| ②評価理由               | 全世帯に行政情報を伝達する方法としては、これ以外のものはない。   |

(11) 今後の目標・改善方針（具体的かつ簡潔に記載。課の見解を記入すること）

|       |                                  |
|-------|----------------------------------|
| ①改善目標 | 特集記事で施策等をわかりやすく伝えていく。            |
| ②改善時期 | 平成21年度に広報作成業者を選考し、紙面のリフレッシュを図る時。 |
| ③改善方法 | 特集をイメージする写真を表紙に使用し、伝わりやすさに配慮する。  |