

〔長久手町業務評価票：平成20年度業務〕

担当課・係名	中央図書館 図書係【問合せ・質問等の先（電話・内線番号）63-8006】
第4次総合計画の 該当項目	4節 2項 文化活動支援体制の整備

業務の名称	施設の維持管理業務		
(1) 根拠法令・条例	図書館法、公共図書館の設置及び運営上の望ましい基準、長久手町中央図書館の設置及び管理に関する条例、同規則		
(2) 当該業務量 (延人員規模含む)	総業務量の <u>10</u> % (係の総業務量を100%とする) 職員延人数： <u>218.7</u> 人・日 (臨時雇用者延人数： <u>0</u> 人・日)		
(3) 事業費 (人件費分を除く)	<u>31,254</u> 千円 (平成20年度決算(細目・細々目の実績から抽出・算定する))		
(4) 補助率(補助金がある 場合のみ記載)	<u>0</u> % (平成20年度実績)		
(5) 業務期間	開始した年度	平成4年度	終了(予定)年度 年度

(6) 業務の概要 (簡潔に箇条書きで記載)

①業務目的(達成目標)	利用者の快適、安全な利用のため、図書館施設及び設備の維持管理を行う。																																													
②業務が対象とする住民(地域、層)	図書館の利用をする者																																													
③業務の具体的な実施内容・方法 (平成20年度実績)	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の修繕・工事 ・清掃等総合管理始めとする施設の保守管理委託 ・駐車場、駐輪場の借地 																																													
④業務の実施結果 (平成20年度実績)	<ul style="list-style-type: none"> ・地震により館内のガラスが飛散しないように、ガラス飛散防止フィルムの貼り付けを実施した。 																																													
	<p>【業務結果の説明指標】</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="2">結果の説明指標</th> <th>17年度</th> <th>18年度</th> <th>19年度</th> <th>20年度 実績</th> <th>将来目標</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>施設修繕料(千円)</td> <td>3,067</td> <td>1,248</td> <td>1,334</td> <td>959</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>施設工事請負費(千円)</td> <td>0</td> <td>344</td> <td>0</td> <td>2,565</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>施設管理等委託(千円)</td> <td>15,616</td> <td>14,481</td> <td>14,944</td> <td>14,076</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>駐車場、駐輪場の借地料(千円)</td> <td>2,629</td> <td>2,633</td> <td>2,632</td> <td>2,632</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					結果の説明指標		17年度	18年度	19年度	20年度 実績	将来目標	1	施設修繕料(千円)	3,067	1,248	1,334	959		2	施設工事請負費(千円)	0	344	0	2,565		3	施設管理等委託(千円)	15,616	14,481	14,944	14,076		4	駐車場、駐輪場の借地料(千円)	2,629	2,633	2,632	2,632		5					
結果の説明指標		17年度	18年度	19年度	20年度 実績	将来目標																																								
1	施設修繕料(千円)	3,067	1,248	1,334	959																																									
2	施設工事請負費(千円)	0	344	0	2,565																																									
3	施設管理等委託(千円)	15,616	14,481	14,944	14,076																																									
4	駐車場、駐輪場の借地料(千円)	2,629	2,633	2,632	2,632																																									
5																																														

(7) 遂行上の問題点、取組課題 (簡条書きで簡潔に記載)

築16年を経て老朽化が進み、今後も引き続き、維持管理に経費と労力が必要になると見込まれる。

(8) 改善実績 (過去4年間の実績)	
平成18年度から委託業務の一部を長期契約にした。	

(9) 業務の評価 (自己診断)		
評価基準	評価の視点	三段階評価 (2~0点)
①目的の達成状況	業務目的に対して、どの程度の成果が得られているか。	1点
②コストパフォーマンス	成果を上げるために投入してきた人的資源、財源は、適切であったか。	2点
③業務方法の最適採用	業務の円滑で効率的な実施に採用した方法・手法は業務の目的、取り巻く状況に対応して適切であったか。	2点
④住民の満足・信頼獲得	受益する住民の満足、行政に対する信頼は高められたか。	1点
⑤総合計画との整合	総合計画(基本計画)の方針に対応しているか。	1点
⑥他都市との比較	近隣の都市、類似団体に比べて業務の進み具合はどうか。	1点
2点: 成果あり、適切だった 1点: ある程度適切だった 0点: 適切でなかった、遅れている		平均 1.3点

(10) 総合評価 (課の見解)	
①今後の方向 (該当番号に○印)	①. 前年度と同じく、そのまま継続する。 ②. 見直して継続(業務の拡大) ③. 見直して継続(業務の縮小) ④. 見直して継続(方法の改善) ⑤. 見直して継続(他業務と統合) ⑥. 廃止する。 ⑦. 休止する。
②評価理由	この業務は過去からの経過の積み上げによりなし得るものである。

(11) 今後の目標・改善方針 (具体的かつ簡潔に記載。課の見解を記入すること)	
①改善目標	快適、安全な利用に支障のないよう、施設の維持管理を行う。
②改善時期	保守点検等により、修繕等の対応が必要となるとき。
③改善方法	保守点検等により、設備の劣化や修繕時期などの状況把握に努める。