

〔長久手町業務評価票：平成20年度業務〕

担当課・係名	文化の家課 管理係【問合せ・質問等の先（電話・内線番号）0561-61-3411】
第4次総合計画の 該当項目	<input type="checkbox"/> 4節 <input type="checkbox"/> 3項 文化環境の整備

業務の名称	施設維持管理業務																																													
(1) 根拠法令・条例	長久手町文化マスタープラン																																													
(2) 当該業務量 (延人員規模含む)	総業務量の <u>50</u> % (系の総業務量を100%とする) 職員延人数： <u>366</u> 人・日 (臨時雇用者延人数： <u> </u> 人・日)																																													
(3) 事業費 (人件費分を除く)	164,738千円 (平成20年度決算(細目・細々目の実績から抽出・算定する))																																													
(4) 補助率(補助金がある 場合のみ記載)	<u>0.00</u> % (平成20年度実績)																																													
(5) 業務期間	開始した年度	10年度	終了(予定)年度	年度																																										
(6) 業務の概要 (簡潔に箇条書きで記載)																																														
①業務目的(達成目標)	安全かつ使いやすい施設の効率的な維持管理を図ること。																																													
②業務が対象とする住 民(地域、層)	町内外の住民																																													
③業務の具体的な実施 内容・方法 (平成20年度実績)	委託業務(契約金額の上位5業務を記載)について、業者と随時打合せし、適正に施設を保全するべく監督、指示を行った。①施設管理業務委託(設備、警備、受付、清掃)②舞台管理業務委託(舞台運営技術管理)③舞台関係保守点検業務委託(舞台機構、照明、音響)④情報ネットワークシステム保守点検業務委託(機器等保守)⑤植栽維持管理委託(樹木剪定、施肥)を仕様に基づき業者に実施させた。																																													
④業務の実施結果 (平成20年度実績)	事故や苦情もなく実施できた。																																													
	<p align="center">【業務結果の説明指標】</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="2">結果の説明指標</th> <th>17年度</th> <th>18年度</th> <th>19年度</th> <th>20年度 実績</th> <th>将来目標</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>施設管理業務</td> <td>66,885</td> <td>66,885</td> <td>66,045</td> <td>66,675</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>舞台管理業務</td> <td>22,198</td> <td>21,870</td> <td>23,241</td> <td>24,225</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>舞台関係保守点検業務</td> <td>18,963</td> <td>17,440</td> <td>17,199</td> <td>17,199</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>情報ネットワーク保守</td> <td>16,170</td> <td>12,652</td> <td>12,432</td> <td>11,760</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>植栽維持管理</td> <td>5,565</td> <td>5,775</td> <td>5,985</td> <td>5,131</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p align="right">(単位：千円)</p>					結果の説明指標		17年度	18年度	19年度	20年度 実績	将来目標	1	施設管理業務	66,885	66,885	66,045	66,675		2	舞台管理業務	22,198	21,870	23,241	24,225		3	舞台関係保守点検業務	18,963	17,440	17,199	17,199		4	情報ネットワーク保守	16,170	12,652	12,432	11,760		5	植栽維持管理	5,565	5,775	5,985	5,131
結果の説明指標		17年度	18年度	19年度	20年度 実績	将来目標																																								
1	施設管理業務	66,885	66,885	66,045	66,675																																									
2	舞台管理業務	22,198	21,870	23,241	24,225																																									
3	舞台関係保守点検業務	18,963	17,440	17,199	17,199																																									
4	情報ネットワーク保守	16,170	12,652	12,432	11,760																																									
5	植栽維持管理	5,565	5,775	5,985	5,131																																									
(7) 遂行上の問題点、取組課題 (簡条書きで簡潔に記載)																																														
<ul style="list-style-type: none"> ・施設設備、機器等が年々古くなり、修繕箇所が増えている。 ・施設における大規模修繕計画の策定と予算確保が必要である。 ・問題箇所の早期発見のため、点検項目の見直しが必要である。 																																														

(8) 改善実績 (過去4年間の実績)

平成18年度から、舞台管理業務委託(舞台運営技術管理)の常駐スタッフを0.5人分減らし、ホール事業の内容を確認の上スポットで委託することにより、経費を節減した。

(9) 業務の評価 (自己診断)

評価基準	評価の視点	三段階評価 (2~0点)
①目的の達成状況	業務目的に対して、どの程度の成果が得られているか。	1点
②コストパフォーマンス	成果を上げるために投入してきた人的資源、財源は、適切であったか。	1点
③業務方法の最適採用	業務の円滑で効率的な実施に採用した方法・手法は業務の目的、取り巻く状況に対応して適切であったか。	1点
④住民の満足・信頼獲得	受益する住民の満足、行政に対する信頼は高められたか。	1点
⑤総合計画との整合	総合計画(基本計画)の方針に対応しているか。	1点
⑥他都市との比較	近隣の都市、類似団体に比べて業務の進み具合はどうか。	1点
2点: 成果あり、適切だった 1点: ある程度適切だった 0点: 適切でなかった、遅れている		平均 1.0 点

(10) 総合評価 (課の見解)

①今後の方向 (該当番号に○印)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 前年度と同じく、そのまま継続する。 2. 見直して継続(業務の拡大) 3. 見直して継続(業務の縮小) ④. 見直して継続(方法の改善) 5. 見直して継続(他業務と統合) 6. 廃止する。 7. 休止する。
②評価理由	各委託業務の内容を精査し改善する。

(11) 今後の目標・改善方針 (具体的かつ簡潔に記載。課の見解を記入すること)

①改善目標	大規模修繕を計画的に行う。
②改善時期	平成25年度から平成26年度
③改善方法	長期的な修繕計画を作成する。