

〔長久手町業務評価票：平成19年度業務〕

課係NO・業務NO	□□□□-□□・□□	総合計画	□□節□□項	
担当課・係名	総務課 管財係【問合せ・質問等の先（内線番号） 232番】			

業務の名称	財産管理事業																																													
(1) 根拠法令・条例																																														
(2) 当該業務量 (延人員規模含む)	総業務量の 50 % (係の総業務量を100%とする) 職員延人数: 280 人・日 (臨時雇用者延人数: ___ 人・日)																																													
(3) 事業費 (人件費分を除く)	23,306 千円 (平成19年度決算(細目・細々目の実績から抽出・算定する))																																													
(4) 補助率(補助金がある 場合のみ記載)	___ % (平成19年度実績)																																													
(5) 業務期間	開始した年度	年度	終了(予定)年度	年度																																										
(6) 業務の概要 (簡潔に箇条書きで記載)																																														
①業務目的 (達成目標)	町民の財産でもある庁舎を良好な状態で維持管理する																																													
②業務が対象とする住民 (地域、層)	来庁者及び町有財産所有者としての全町民																																													
③業務の具体的な実施内容・方法 (平成19年度実績)	庁舎の状態に常に気を配り、保守・管理系の業者とも打ち合わせを密にし、設備を含めた庁舎を適切に保全すべく、監督・指示を行った。 1 修繕、2 ボイラー整備、3 庁舎清掃・空調機保守、4 電気設備保守、5 自動扉保守、6 エレベーター保守、7 建築設備定期検査、8 補修工事、9 備品購入																																													
④業務の実施結果 (平成19年度実績)	大きな事故や業務に支障をきたす故障等の発生もなく、良好な状態に保つことができた。補修工事では、庁舎の洋式トイレすべてにウォシュレット型の便座を配備した。																																													
	【業務結果の説明指標】 (単位: 千円) <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th colspan="2">結果の説明指標</th> <th>17年度</th> <th>18年度</th> <th>19年度 実績</th> <th>20年度 目標</th> <th>将来目標</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>役場庁舎トイレ改修工事</td> <td></td> <td></td> <td>3,098</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					結果の説明指標		17年度	18年度	19年度 実績	20年度 目標	将来目標	1	役場庁舎トイレ改修工事			3,098			2							3							4							5					
結果の説明指標		17年度	18年度	19年度 実績	20年度 目標	将来目標																																								
1	役場庁舎トイレ改修工事			3,098																																										
2																																														
3																																														
4																																														
5																																														
⑤業務の成果 (業務目的の達成状況) (平成19年度実績)	年間を通して適切な庁舎維持管理ができた。また補修工事によって、来庁者が快適にトイレを利用できるようになった。																																													
	【業務成果の説明指標：基本計画準拠】 <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th colspan="2">成果の説明指標</th> <th>17年度</th> <th>18年度</th> <th>19年度 実績</th> <th>20年度 目標</th> <th>将来目標</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>洋式トイレ改修箇所</td> <td></td> <td></td> <td>18箇所</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					成果の説明指標		17年度	18年度	19年度 実績	20年度 目標	将来目標	1	洋式トイレ改修箇所			18箇所			2							3							4							5					
成果の説明指標		17年度	18年度	19年度 実績	20年度 目標	将来目標																																								
1	洋式トイレ改修箇所			18箇所																																										
2																																														
3																																														
4																																														
5																																														

(7) 遂行上の問題点、取組課題（箇条書きで簡潔に記載）
<ul style="list-style-type: none"> ・経年劣化による設備修繕が増加傾向にある。 ・人口増に伴う業務増加により、事務スペースが手狭になってきている。

(8) 改善実績（過去3年間の実績）
<ul style="list-style-type: none"> ・不具合が発見され次第、早急に修繕し、傷口が拡大しないよう努めた。 ・庁舎の増築設計を予算化した。

(9) 業務の評価（自己診断）		
評価基準	評価の視点	五段階評価 (5～1点)
①目的の達成状況	業務目的に対して、どの程度の成果が得られているか。	3点
②コストパフォーマンス	成果を上げるために投入してきた人的資源、財源は、適切であったか。	3点
③業務方法の最適採用	業務の円滑で効率的な実施に採用した方法・手法は業務の目的、取り巻く状況に対応して適切であったか。	3点
④住民の満足・信頼獲得	受益する住民の満足、行政に対する信頼は高められたか。	3点
⑤総合計画との整合	総合計画（基本計画）の方針に対応しているか。	3点
⑥他都市との比較	近隣の都市、類似団体に比べて業務の進み具合はどうか。	3点
		平均 3.0 点

(10) 総合評価（課の見解）	
①今後の方向 (該当番号に○印)	<ol style="list-style-type: none"> ① 前年度と同じく、そのまま継続する。 2. 見直して継続（業務の拡大） 3. 見直して継続（業務の縮小） 4. 見直して継続（方法の改善） 5. 見直して継続（他業務と統合） 6. 廃止する。 7. 休止する。
②評価理由	庁舎が前年同様に使用されるため。

(11) 今後の目標・改善方針（具体的かつ簡潔に記載。課の見解を記入すること）
日常的な保守点検に勤め、不良箇所は発見次第修繕し、庁舎を常に良好な状態に保つ。