

**〔長久手町業務評価票：平成19年度業務〕**

課係NO・業務NO	□□□□-□□・□□	総合計画	□2節□7項	効率的な消防体制の確立
担当課・係名	消防本部総務 課 庶務 係【問合せ・質問等の先（内線番号） 444番】			

<b>業務の名称</b>	庁舎施設維持管理業務																																													
(1) 根拠法令・条例	長久手町庁舎管理規則																																													
(2) 当該業務量 (延人員規模含む)	総業務量の <u>7</u> % (係の総業務量を100%とする) 職員延人数： <u>24</u> 人・日 (臨時雇用者延人数： <u>    </u> 人・日)																																													
(3) 事業費 (人件費分を除く)	<u>10,021</u> 千円 (平成19年度決算 (細目・細々目の実績から抽出・算定する))																																													
(4) 補助率 (補助金がある 場合のみ記載)	<u>0</u> % (平成19年度実績)																																													
(5) 業務期間	開始した年度	年度	終了 (予定) 年度	年度																																										
(6) 業務の概要 (簡潔に箇条書きで記載)																																														
①業務目的 (達成目標)	公共の施設の維持管理及び改善を図る。																																													
②業務が対象とする住民 (地域、層)	町民全体																																													
③業務の具体的な実施内容・方法 (平成19年度実績)	消防庁舎の維持管理、修繕を行う 空調設備及び庁舎清掃業務委託 下水道接続工事																																													
④業務の実施結果 (平成19年度実績)	消防庁舎の設備、施設の改修、修繕工事等の維持管理を行った。																																													
	<div style="text-align:right;">【業務結果の説明指標】</div> <div style="text-align:right;">単位： 円</div> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">結果の説明指標</th> <th>17年度</th> <th>18年度</th> <th>19年度 実績</th> <th>20年度 目標</th> <th>将来目標</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>庁舎修繕工事</td> <td align="right">1,173,000</td> <td align="right">1,851,000</td> <td align="right">1,581,003</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>庁舎改修工事</td> <td align="right">893,000</td> <td align="right">2,155,000</td> <td align="right">399,000</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>庁舎管理費</td> <td align="right">2,220,000</td> <td align="right">2,136,000</td> <td align="right">2,843,815</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>下水道接続工事</td> <td></td> <td></td> <td align="right">5,197,500</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					結果の説明指標		17年度	18年度	19年度 実績	20年度 目標	将来目標	1	庁舎修繕工事	1,173,000	1,851,000	1,581,003			2	庁舎改修工事	893,000	2,155,000	399,000			3	庁舎管理費	2,220,000	2,136,000	2,843,815			4	下水道接続工事			5,197,500			5					
結果の説明指標		17年度	18年度	19年度 実績	20年度 目標	将来目標																																								
1	庁舎修繕工事	1,173,000	1,851,000	1,581,003																																										
2	庁舎改修工事	893,000	2,155,000	399,000																																										
3	庁舎管理費	2,220,000	2,136,000	2,843,815																																										
4	下水道接続工事			5,197,500																																										
5																																														
⑤業務の成果 (業務目的の達成状況) (平成19年度実績)	執務環境の維持ができた。																																													
	<div style="text-align:right;">【業務成果の説明指標：基本計画準拠】</div> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">成果の説明指標</th> <th>17年度</th> <th>18年度</th> <th>19年度 実績</th> <th>20年度 目標</th> <th>将来目標</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					成果の説明指標		17年度	18年度	19年度 実績	20年度 目標	将来目標	1							2							3							4							5					
成果の説明指標		17年度	18年度	19年度 実績	20年度 目標	将来目標																																								
1																																														
2																																														
3																																														
4																																														
5																																														

(7) 遂行上の問題点、取組課題（箇条書きで簡潔に記載）

消防庁舎建設（昭和58年11月）から25年経過し、施設が老朽化している。  
空調設備修繕の部品の、調達が困難になっている。

(8) 改善実績（過去3年間の実績）

庁舎清掃委託業務を18年度から3カ年の長期契約をしている。

(9) 業務の評価（自己診断）

評価基準	評価の視点	五段階評価 (5～1点)
①目的の達成状況	業務目的に対して、どの程度の成果が得られているか。	3点
②コストパフォーマンス	成果を上げるために投入してきた人的資源、財源は、適切であったか。	3点
③業務方法の最適採用	業務の円滑で効率的な実施に採用した方法・手法は業務の目的、取り巻く状況に対応して適切であったか。	3点
④住民の満足・信頼獲得	受益する住民の満足、行政に対する信頼は高められたか。	3点
⑤総合計画との整合	総合計画（基本計画）の方針に対応しているか。	3点
⑥他都市との比較	近隣の都市、類似団体に比べて業務の進み具合はどうか。	3点
		平均 3.0点

(10) 総合評価（課の見解）

①今後の方向 (該当番号に○印)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 前年度と同じく、そのまま継続する。</li><li>2. 見直して継続（業務の拡大）</li><li>3. 見直して継続（業務の縮小）</li><li>④ 見直して継続（方法の改善）</li><li>5. 見直して継続（他業務と統合）</li><li>6. 廃止する。</li><li>7. 休止する。</li></ol>
②評価理由	経費削減に努めている。

(11) 今後の目標・改善方針（具体的かつ簡潔に記載。課の見解を記入すること）

状況を常に把握し、効果的な運営と維持管理に努める。