

**〔長久手町業務評価票：平成16年度業務〕**

|           |                                   |      |         |      |
|-----------|-----------------------------------|------|---------|------|
| 課係NO・業務NO | - .                               | 総合計画 | 1 - (4) | 管渠整備 |
| 担当課・係名    | 下水道 課 業務 係 【問合せ・質問等の先(内線番号) 293番】 |      |         |      |

|                                |  |       |          |         |      |      |
|--------------------------------|--|-------|----------|---------|------|------|
| <b>業務の名称</b>                   | 下水使用料賦課、徴収事務事業   |       |          |         |      |      |
| (1)根拠法令・条例                     | 長久手町下水道条例  |       |          |         |      |      |
| (2)当該業務量<br>(延人員規模含む)          | 総業務量の <u>20</u> % (係の総業務量を100%とする)<br>職員延人数： <u>348</u> 人・日 (臨時雇用者延人数： <u>0</u> 人・日) |       |          |         |      |      |
| (3)事業費<br>(人件費分を除く)            | <u>18,063</u> 千円(平成16年度決算)   |       |          |         |      |      |
| (4)補助率(補助金がある場合のみ記載)           | <u>0.</u> % (平成16年度実績)   |       |          |         |      |      |
| (5)業務期間                        | 開始した年度   | 平成8年度 | 終了(予定)年度 | 年度      |      |      |
| <b>(6)業務の概要</b>                |  |       |          |         |      |      |
| 業務目的(達成目標)                     | 下水道使用料を徴収することによって、安定した運営を行う。   |       |          |         |      |      |
| 業務が対象とする住民(地域、層)               | 下水道に接続し、受益を受ける住民   |       |          |         |      |      |
| 業務の具体的な実施内容・方法<br>(平成16年度実績)   | 使用料を算定し、次のような段階を踏んで徴収を実施している。<br>納付書の送付<br>督促状の送付<br>催告書の送付<br>電話による催告<br>戸別訪問による催促  |       |          |         |      |      |
| 業務の実施結果<br>(平成16年度実績)          | 工事説明会や使用開始通知等により、各戸の接続が順調に増えたにもかかわらず、使用料徴収率を維持することができた。                              |       |          |         |      |      |
|                                | 【業務結果の説明指標】  |       |          |         |      |      |
|                                | 結果の説明指標  |       | 15年度     | 16年度    | 17年度 | 22年度 |
| 1                              | 徴収率  |       | 98%      | 98%     |      |      |
| 2                              |  |       |          |         |      |      |
| 3                              |  |       |          |         |      |      |
| 4                              |  |       |          |         |      |      |
| 5                              |  |       |          |         |      |      |
| 業務の成果(業務目的の達成状況)<br>(平成16年度実績) | 使用料の徴収額が伸びた。   |       |          |         |      |      |
|                                | 【業務成果の説明指標：基本計画準拠】   |       |          |         |      |      |
|                                | 成果の説明指標  |       | 15年度     | 16年度    | 17年度 | 22年度 |
| 1                              | 使用料金徴収額(千円)  |       | 225,631  | 273,855 |      |      |
| 2                              |  |       |          |         |      |      |
| 3                              |  |       |          |         |      |      |
| 4                              |  |       |          |         |      |      |
| 5                              |  |       |          |         |      |      |

(7) 遂行上の問題点、取組課題

接続者が増えることによって、使用料の額が増えるとともに未納額も増えるため、その滞納対策が課題である。

(8) 改善実績（過去3年間の実績）

滞納対策として戸別訪問回数を増やしたこと。

(9) 業務の評価

| 評価基準       | 評価の視点  | 五段階評価<br>(5～1点) |
|------------|--|-----------------|
| 目的の達成状況    | 業務目的に対して、どの程度の成果が得られているか。                        | 3点              |
| コストパフォーマンス | 成果を上げるために投入してきた人的資源、財源は、最適であったか。                 | 3点              |
| 業務方法の最適採用  | 業務の円滑で効率的な実施に採用した方法・手法は業務の目的、取り巻く状況に対応して最適であったか。 | 4点              |
| 住民の満足・信頼獲得 | 受益する住民の満足、行政に対する信頼は高められたか。                       | 4点              |
| 総合計画との整合   | 総合計画（基本計画）の方針に対応しているか。                           | 3点              |
| 他都市との比較    | 近隣の都市、類似団体に比べて業務の進み具合はどうか。                       | 4点              |
|            |  | 平均 3.5点         |

(10) 総合評価

|                    |   |
|--------------------|---|
| 今後の方向<br>(該当番号に○印) | <ol style="list-style-type: none"><li>1. 前年度と同じく、そのまま継続する。<ul style="list-style-type: none"><li>. 見直して継続（業務の拡大）</li></ul></li><li>3. 見直して継続（業務の縮小）</li><li>4. 見直して継続（方法の改善）</li><li>5. 見直して継続（他業務と統合）</li><li>6. 廃止する。</li><li>7. 休止する。</li></ol> |
| 評価理由               | 使用料の徴収額が増えるに伴い、未納者も増えることが予測されるため、引き続き誠意をもって住民に接し、納付依頼を行っていく。  |

(11) 今後の改善方針

使用料徴収事務について、使用頻度が増えているため、下水道使用料調定収納管理システムを平成18年度から更新し、業務の効率化を図る。