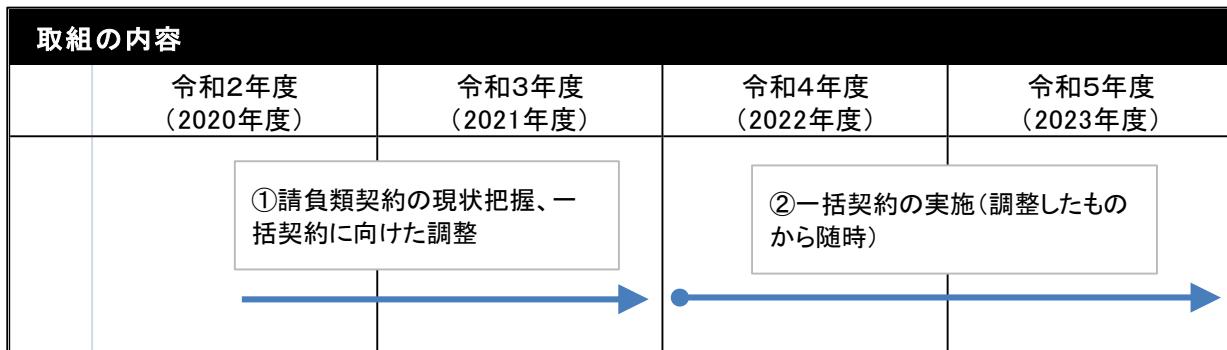


No	事業名／担当課	(1) 現状 (2) 課題	(3) 改善策(例) (4) 求める効果
2	<p>請負類(リース類 (コピー機など)、 施設管理系、シ ルバー人材セン ター委託等)の一 括契約</p> <p>【担当課】 ・財政課(主) ・各施設管理課 ・長寿課 ・行政課</p>	<p>(1) 現状</p> <ul style="list-style-type: none"> ・コピー機などの備品について各施設で購入やリース契約している 各施設のコピー機料金(保守等含む) 約1,400万円(H30) ・施設管理系の消防設備点検、衛生害虫防除等の業務委託について各施設で業務ごとに契約している ※エレベーター、自動ドア、電気料金等の一括で契約しているものもある ・シルバー人材センターへの委託について各業務で契約している <p>(2) 課題</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事務の肥大化 ・経常経費の重複 	<p>(3) 改善策(例)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・一括契約(一括発注) 管理する業務ごとにまとめて一つの契約とする[業務の一括] ※各施設でまとめて一つの契約とする方策も研究検討する[施設の一括] <p>[参考1] H27に市役所庁舎内コピー機7台レンタル(保守込み)を一括契約したことによる経費の縮減例(支出の減) 年間約1,100万円→約380万円</p> <p>[参考2] H30に自動販売機の貸付についてまとめて入札を実施したところ文化の家の自動販売機の使用料が増加した例(収入の増) 年間6万円→約170万円</p> <p>(4) 求める効果</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事務負担の軽減、事務経費の縮減 ・契約金額の圧縮



※包括契約(施設ごとにまとめた包括契約、所管(施設)部署ごとにまとめた包括契約、施設全部をまとめた包括契約)についてあわせて検討する。