

行政改革の重要課題事業一覧【第2弾】

No	事業名／担当課	(1) 現状 (2) 課題	(3) 改善策(例) (4) 求める効果
6	<p>ペーパーレス化の拡大</p> <p>【担当課】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・情報課(主) ・議会事務局 ・行政課 ・財政課 	<p>(1) 現状</p> <ul style="list-style-type: none"> ・年間コピー機(リース料、保守費等)(庁舎分) 総額 4,635,110円(H30) ・年間印刷用紙購入代(庁舎分) 総額 2,923,334円(H30) ・年間プリンターのトナー代(庁舎分) 総額 1,613,650円(H30) ・年間合計(庁舎分) 総額 9,172,094円(H30) <p>(2) 課題</p> <ul style="list-style-type: none"> ・議会関連文書 年間の議案・一般質問(第1答弁資料)などで年間に本会議で配付される紙の量 A4で1人あたり 約7,500枚(約3箱)(議案、予算書・決算書、配付資料等) 74部作成しているので 222箱÷200箱 1箱2,500枚×200箱=500,000枚 カラー印刷も一部あるので、@5円としても概算2,500,000円 	<p>(3) 改善策(例)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・議会のICT化の実施 議場でのタブレットを活用したペーパーレス化(議案、予算書、決算書、例規集等) <p>(4) 求める効果</p> <ul style="list-style-type: none"> ・印刷コストの削減 250万円程度 ・紙資源使用の削減 A4用紙200箱程度

