

**〔長久手町業務評価票：平成16年度業務〕**

課係NO・業務NO	- .	総合計画	4 - (3) -	文化環境の整備
担当課・係名	文化の家 管理 係 【問合せ・質問等の先(内線番号) 61-3411 番】			

<b>業務の名称</b>	施設維持管理事業																																													
(1)根拠法令・条例	長久手町文化マスタープラン																																													
(2)当該業務量 (延人員規模含む)	総業務量の 50% (系の総業務量を100%とする) 職員延人数: 450人・日 (臨時雇用者延人数: 0人・日)																																													
(3)事業費 (人件費分を除く)	205,389千円(平成16年度決算)																																													
(4)補助率(補助金がある場合のみ記載)	0% (平成16年度実績)																																													
(5)業務期間	開始した年度	平成10年度	終了(予定)年度	年度																																										
(6)業務の概要																																														
業務目的(達成目標)	安全かつ使い易い施設の効率的な維持管理を図ること。																																													
業務が対象とする住民(地域、層)	町内外の施設利用者																																													
業務の具体的な実施内容・方法 (平成16年度実績)	委託業務(契約金額の上位5業務を記載)について、業者と随時打合せし、適正に施設を保全するべく監督、指示を行った。また、利用者に不便をかけないため、各修繕必要箇所から随時修繕事務を行った。 施設管理業務委託(設備、警備、受付、清掃)、舞台管理業務委託(舞台運営技術管理)、舞台関係保守点検業務委託(舞台機構、照明、音響)、情報ネットワークシステム保守点検業務委託(機器他保守)、植栽維持管理委託(樹木剪定、防虫駆除、堆肥)を仕様に基づき業者に実施させた。																																													
業務の実施結果 (平成16年度実績)	特段事故もなく、平成15年度と比較して上記5業務すべてに契約経費が節減できた。																																													
	<b>【業務結果の説明指標】</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">結果の説明指標</th> <th>15年度</th> <th>16年度</th> <th>17年度</th> <th></th> <th>22年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>					結果の説明指標		15年度	16年度	17年度		22年度	1							2							3							4							5					
結果の説明指標		15年度	16年度	17年度		22年度																																								
1																																														
2																																														
3																																														
4																																														
5																																														
業務の成果(業務目的の達成状況) (平成16年度実績)	業務目的に沿い、適切に維持管理できた。																																													
	<b>【業務成果の説明指標：基本計画準拠】</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">成果の説明指標</th> <th>15年度</th> <th>16年度</th> <th>17年度</th> <th></th> <th>22年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>節減額合計</td><td></td><td>3,086,644円</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>					成果の説明指標		15年度	16年度	17年度		22年度	1	節減額合計		3,086,644円				2							3							4							5					
成果の説明指標		15年度	16年度	17年度		22年度																																								
1	節減額合計		3,086,644円																																											
2																																														
3																																														
4																																														
5																																														

(7) 遂行上の問題点、取組課題

修繕の予算に限られる中で、年々修繕箇所が増加し、単年度のみでは対応できない。

(8) 改善実績（過去3年間の実績）

特になし。

(9) 業務の評価

評価基準	評価の視点	五段階評価 (5～1点)
目的の達成状況	業務目的に対して、どの程度の成果が得られているか。	4点
コストパフォーマンス	成果を上げるために投入してきた人的資源、財源は、最適であったか。	3点
業務方法の最適採用	業務の円滑で効率的な実施に採用した方法・手法は業務の目的、取り巻く状況に対応して最適であったか。	3点
住民の満足・信頼獲得	受益する住民の満足、行政に対する信頼は高められたか。	4点
総合計画との整合	総合計画（基本計画）の方針に対応しているか。	3点
他都市との比較	近隣の都市、類似団体に比べて業務の進み具合はどうか。	4点
		平均 3.5点

(10) 総合評価

今後の方向 (該当番号に○印)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 前年度と同じく、そのまま継続する。</li><li>2. 見直して継続（業務の拡大）</li><li>3. 見直して継続（業務の縮小）</li><li>4. 見直して継続（方法の改善）</li><li>5. 見直して継続（他業務と統合）</li><li>6. 廃止する。</li><li>7. 休止する。</li></ol>
評価理由	各委託業務の内容について、内容精査し改善する。

(11) 今後の改善方針

設備修繕を計画的に行うため、修繕カルテを作成し、利用者が安全に使いやすい管理運営、施設整備を行う。