

様式第3号

令和6年度 地方自治法施行令第167条の2第1項第3号及び第4号の規定に基づく随意契約の発注見通し

No.	発注課名	業務名称	契約の相手先の選定基準	契約時期	業務概要
1	地域共生推進課	令和6年度長久手市まちづくりセンター施設管理業務及び日常清掃業務委託(単価契約)	高齢者等の雇用の安定等に関する法律第37条第2項に規定するシルバー人材センターを選定した。	第一四半期	施設管理業務、公金徴収業務、清掃業務
2	地域共生推進課	令和6年度長久手交流プラザ施設管理業務及び日常清掃業務委託(単価契約)	高齢者等の雇用の安定等に関する法律第37条第2項に規定するシルバー人材センターを選定した。	第一四半期	施設管理業務、公金徴収業務、清掃業務
3	地域共生推進課	令和6年度まちづくりセンター及び交流プラザ除草・樹木剪定業務委託	高齢者等の雇用の安定等に関する法律第37条第2項に規定するシルバー人材センターを選定した。	第一四半期	除草作業 年2回(まちづくりセンター) 除草作業 年3回、剪定作業 年1回(交流プラザ)
4	安心安全課	令和6年度長久手市自転車等駐車場管理業務委託(単価契約)	高齢者等の雇用の安定等に関する法律第37条第2項に規定するシルバー人材センターを選定した。	第一四半期	長久手市自転車等駐車場設備の点検及び自転車等駐車場の自転車等の整理、清掃を行う。
5	環境課	令和6年度長久手市清掃センター管理業務委託(単価契約)その1	高齢者等の雇用の安定等に関する法律第37条第2項に規定するシルバー人材センターを選定した。	第一四半期	エコハウス利用者に対する資源の分別案内、場内整理及びリユース品の提供業務
6	環境課	令和6年度長久手市清掃センター管理業務委託(単価契約)その2	障害者優先調達法の趣旨に基づき実施する。	第一四半期	エコハウス利用者に対する資源の分別案内、場内整理及びリユース品の提供業務
7	環境課	令和6年度出張ながくてエコハウス管理業務委託(単価契約)	高齢者等の雇用の安定等に関する法律第37条第2項に規定するシルバー人材センターを選定した。	第一四半期	出張ながくてエコハウス利用者に対する資源の分別案内、場内整理
8	環境課	令和6年度用資源とごみの収集カレンダー等振分及び配布業務委託	高齢者等の雇用の安定等に関する法律第37条第2項に規定するシルバー人材センターを選定した。	第四四半期	ごみ収集カレンダー等の配布業務委託
9	環境課	令和6年度印塚墓園用地除草業務委託	高齢者等の雇用の安定等に関する法律第37条第2項に規定するシルバー人材センターを選定した。	第一四半期	除草作業 年2回
10	生涯学習課	令和6年度除草等美化常駐作業委託(単価契約)	高齢者等の雇用の安定等に関する法律第37条第2項に規定するシルバー人材センターを選定した。	第一四半期	除草等美化作業年間173日、刈草運搬作業月4回 等
11	生涯学習課	令和6年度長久手古戦場野外活動施設管理業務委託	高齢者等の雇用の安定等に関する法律第37条第2項に規定するシルバー人材センターを選定した。	第一四半期	施設管理業務・駐車場施設管理・施設使用申請受付処理等週6日、公金徴収業務週1回
12	生涯学習課	令和6年度色金山歴史公園維持管理業務委託	高齢者等の雇用の安定等に関する法律第37条第2項に規定するシルバー人材センターを選定した。	第一四半期	清掃・草とり作業 週3回、除草作業 年2回、剪定作業 年間管理、施肥 年1回、園路開錠・施錠 茶室休室日、駐車場施錠 週6回
13	生涯学習課	令和6年度指定史跡地清掃業務委託	高齢者等の雇用の安定等に関する法律第37条第2項に規定するシルバー人材センターを選定した。	第一四半期	敷地内屋外清掃、ゴミの収集及び処理(古戦場公園、勝入塚、庄九郎塚、モニュメント、武蔵塚、首塚、長久手城趾、木下勤解由塚) 週1回 草取、清掃、ゴミ収集及び処理(神明社第2号墳、三ヶ峯第3号窯) 月1回
14	生涯学習課	令和6年度学校体育施設開放管理業務委託(単価契約)	高齢者等の雇用の安定等に関する法律第37条第2項に規定するシルバー人材センターを選定した。	第一四半期	施設管理業務、駐車場施設管理
15	生涯学習課	令和6年度長久手市公民館等施設管理業務委託(単価契約)	高齢者等の雇用の安定等に関する法律第37条第2項に規定するシルバー人材センターを選定した。	第一四半期	公民館の利用管理・公民館の申請受付・西庁舎施錠(平日・土曜日午後5時から午後9時まで、日曜・祝日 午前9時から午後5時まで)、公金徴収 週1回程度
16	生涯学習課	令和6年度長久手市立北小学校施設開放管理業務委託(単価契約)	高齢者等の雇用の安定等に関する法律第37条第2項に規定するシルバー人材センターを選定した。	第一四半期	学校開放事業に伴う北小学校施設の管理(配置要員:1名)利用者受付、照明・空調管理、火気点検、戸締り等
17	長寿課	令和6年度福祉の家除草作業委託(単価契約)	高齢者等の雇用の安定等に関する法律第37条第2項に規定するシルバー人材センターを選定した。	第一四半期	福祉の家敷地内の除草、草刈等
18	長寿課	令和6年度高齢者配食サービス事業委託(単価契約)	高齢者等の雇用の安定等に関する法律第37条第2項に規定するシルバー人材センターを選定した。	第一四半期	長久手市内の利用者に弁当を宅配し、安否確認を行う。

令和6年度 地方自治法施行令第167条の2第1項第3号及び第4号の規定に基づく随意契約の発注見通し

No.	発注課名	業務名称	契約の相手先の選定基準	契約時期	業務概要
19	子ども未来課	令和6年度長久手市農村環境改善センター施設管理業務及び日常清掃業務委託	高齢者等の雇用の安定等に関する法律第37条第2項に規定するシルバー人材センターを選定した。	第一四半期	施設管理業務 一式 日常清掃業務 一式
20	子ども未来課	令和6年度長湫北保育園及び市が洞保育園園庭側溝清掃委託	高齢者等の雇用の安定等に関する法律第37条第2項に規定するシルバー人材センターを選定した。	第一四半期	園庭側溝清掃 一式
21	子ども未来課	令和6年度色金保育園始め5施設及び保育園用駐車場用地2か所の樹木剪定・除草業務委託	高齢者等の雇用の安定等に関する法律第37条第2項に規定するシルバー人材センターを選定した。	第一四半期	除草作業 年3回 剪定作業 年1回
22	子ども未来課	令和6年度児童福祉センター除草及び樹木剪定業務委託	高齢者等の雇用の安定等に関する法律第37条第2項に規定するシルバー人材センターを選定した。	第一四半期	除草作業 年1回 剪定作業 年1回
23	子ども未来課	令和6年度交通児童遊園除草及び樹木剪定業務委託	高齢者等の雇用の安定等に関する法律第37条第2項に規定するシルバー人材センターを選定した。	第一四半期	除草作業 年1回 剪定作業 年1回
24	子ども未来課	令和6年度青少年児童センター除草及び樹木剪定業務委託	高齢者等の雇用の安定等に関する法律第37条第2項に規定するシルバー人材センターを選定した。	第一四半期	除草作業 年1回 剪定作業 年1回
25	子ども家庭課	令和6年度子どもの預かり事業補助業務委託(単価契約)	高齢者等の雇用の安定等に関する法律第37条第2項に規定するシルバー人材センターを選定した。	第一四半期	子どもの預かり事業にかかる清掃業務等の補助業務 補助員派遣業務 243日間(見込)×2名×6時間
26	子ども家庭課	令和6年度こどもの発達相談室日常清掃業務委託(単価契約)	高齢者等の雇用の安定等に関する法律第37条第2項に規定するシルバー人材センターを選定した。	第一四半期	清掃業務、週3回×12か月
27	土木課	砂防公園管理委託	高齢者等の雇用の安定等に関する法律第37条第2項に規定するシルバー人材センターを選定した。	第一四半期	トイレ清掃、除草作業、植栽剪定作業 一式
28	みどりの推進課	令和6年度立石池除草・草刈、樹木剪定、トイレ・園路清掃作業等業務委託	高齢者等の雇用の安定等に関する法律第37条第2項に規定するシルバー人材センターを選定した。	第一四半期	樹木剪定1回、草刈2回、除草1回、トイレ清掃52回、園路清掃6回
29	みどりの推進課	令和6年度自然環境・生態系保全施設除草、樹木剪定、清掃作業等業務委託	高齢者等の雇用の安定等に関する法律第37条第2項に規定するシルバー人材センターを選定した。	第一四半期	除草2回、樹木剪定1回、園路清掃12回、トイレ清掃52回
30	みどりの推進課	令和6年度児童遊園除草、樹木の剪定及び清掃作業等業務委託	高齢者等の雇用の安定等に関する法律第37条第2項に規定するシルバー人材センターを選定した。	第一四半期	除草等作業:17施設(年76回)、トイレ清掃:4施設(月2回)、ごみ回収:17施設(月2回)等
31	みどりの推進課	令和6年度清掃業務委託	高齢者等の雇用の安定等に関する法律第37条第2項に規定するシルバー人材センターを選定した。	第一四半期	平成こども塾を衛生的に管理するための日常的な清掃(3時間/回、88回/年)
32	下水道課	令和6年度熊張苑・前熊苑の除草及び樹木剪定業務委託	高齢者等の雇用の安定等に関する法律第37条第2項に規定するシルバー人材センターを選定した。	第一四半期	除草作業 年3回、樹木剪定作業 年2回