

➤”「市役所の仕事」通知表”(行政評価票)の見方

◇担当課等名は、令和5年度の組織機構により表示しています。

○A票:事業評価票

- ・基本情報(関係計画等、事業開始の背景・経緯等、連携協働の可能性)
- ・事業フロー(ロジックモデル)(事業内容、アウトプット、中間アウトカム、最終アウトカム)
- ・コスト推移
- ・進捗状況
- ・振り返り(事業開始からの経緯など、令和4年度の成果、改善ポイント)
- ・今後(今後の方向性、中長期の目標)
- ・事業を構成する事務事業(活動指標、今後の方向性、コスト投入)
 - ※今後の方向性は、拡充、改善・見直し、縮小、休・廃止の4つから選択
 - ※コスト投入は、拡充、現状維持、縮小の3つから選択
 - ※評価状況の集計は、以下【行政評価票集計】のとおり

事業(事務事業)について、総合的に見て評価し、今後の方向性を内部評価として示しました。

○S票:施策評価票

- ・基本情報(関係計画等、事業開始の背景・経緯等)
- ・施策の目的等(施策の内容、施策の対象、施策の意図)
- ・目標・成果推移等(成果、費用、市民参加数)
- ・活動状況
- ・改善状況
- ・評価(評価、課題)
- ・費用対効果
- ・今後(今後の方向性、改善点)

施策(S票)について、目標の達成状況、進捗管理、課題等を総合的に見て評価し、今後の方向性を内部評価として示しました。

【行政評価票集計】

○事業評価(A票):62事業

・評価状況(今後の方向性)

評価状況	事務事業数
拡充	35
改善・見直し	46
縮小	1
休・廃止	3
合計	85

・コスト投入

評価状況	事務事業数
拡充	14
現状維持	64
縮小	7
合計	85

○施策評価(S票):44施策