

行政改革の重要課題事業の進捗状況(第1弾)

No	事業名	担当課	R3年度実施内容(R3年12月末現在)	R4年度実施予定	R4年度予算反映状況		進捗管理 (完了)進捗管理を完了 (継続)進捗管理を継続
					歳出増額計	57,085千円	
					歳出減額計	-45,226千円	
					R4当初予算	R3当初予算比	
1	Nーバスの運行	安心安全課	ルート及びダイヤ再編実施(令和3年4月) 令和4年4月を目標に料金体系の見直しを検討。	令和4年4月1日料金体系の見直しを実施。	(巡回バス運行業務負担金) 107,314千円	-1,583千円	完了
2	プール開放事業	生涯学習課	コロナ禍での事業実施が困難であること及び受益者負担の観点から使用料の徴収対象を子どもを含む総利用者としても、本市の負担を大きく軽減することが困難であることから事業を廃止した。		特に反映なし		完了
3	マラソン大会事業	生涯学習課	コロナ禍での事業実施が困難であること及び大会会場のモリコロパークが、ジブリパーク工事のため使用できないことから令和3年度事業を中止した。	「新春ふれあいマラソン大会」を実施予定だが、ジブリパークの開業の影響で開催できるか不透明である。参加費の有料化については、指定管理導入後に指定管理者も交えて検討する。	(マラソン大会事業) 1,165千円	47千円	継続
4	文化の家	文化の家	・先進地視察、公立文化施設のあり方、文化芸術と福祉連携、地域連携を含めた文化政策のあり方についての講座(3回)等を実施し、検討を重ねた結果、指定管理者制度ではなく業務委託の拡大による効率的な管理体制を構築する方針を決定。 ・施設使用料等の改定(条例改正)	・機構改革により生涯学習課に文化の家を統合し、施設管理、事業推進を一体的、効果的に進める。 ・民間活力の活用、業務委託の拡大(舞台管理業務委託)による職員配置の見直し。 ・施設利用、チケットのインターネット予約を開始。(利用者の利便性向上、受付業務の省力化、ペーパーレス化。) ・施設使用料等改定の実施。	(舞台管理業務委託) 36,912千円	7,181千円	継続
5	中央図書館	中央図書館	・ICシステムの導入(令和3年4月) ・一部業務委託及び指定管理者が管理する施設の視察、民間事業者からのヒアリングの実施を踏まえ、令和6年4月の指定管理者制度導入の方針決定。 ・修繕箇所の確認及び取りまとめ(12月)	・サウンディング型市場調査を実施する。 ・条例改正。(下半期)	(会計年度任用職員費) 26,853千円 (ICシステム保守業務委託) 1,260千円	-501千円 996千円	継続
6	杵ヶ池体育館	生涯学習課	・令和3年度杵ヶ池体育館長寿命化工事の実施 ・サウンディング型市場調査の実施を踏まえ、令和5年4月から指定管理者制度導入の方針決定 ・令和4年第1回定例会で「長久手市体育施設設置及び管理に関する条例」を一部改正予定	・令和4年度杵ヶ池体育館長寿命化工事の実施 ・指定管理者制度導入に関する事務手続	(杵ヶ池体育館長寿命化工事) 17,413千円	-38,247千円	継続

行政改革の重要課題事業の進捗状況(第1弾)

No	事業名	担当課	R3年度実施内容(R3年12月末現在)	R4年度実施予定	R4当初予算	R3当初予算比	進捗管理
7	テニスコート管理事業 (菖蒲池、 市民テニスコート)	生涯学習課	<ul style="list-style-type: none"> 菖蒲池テニスコートの無償借地契約を4月1日付けで締結 菖蒲池テニスコート改修工事設計業務委託の実施 杵ヶ池体育館と同様、令和5年4月から指定管理者制度導入の方針決定 	<ul style="list-style-type: none"> 菖蒲池テニスコート改修工事の実施 指定管理者制度導入に関する事務手続 	(菖蒲池テニスコート改修工事) 48,861千円	48,861千円	継続
8	スポーツの杜管理事業	生涯学習課	<ul style="list-style-type: none"> 長久手スポーツの杜不動産鑑定評価業務委託の実施 杵ヶ池体育館と同様、令和5年4月から指定管理者制度導入の方針決定 	<ul style="list-style-type: none"> 令和5年度末で借地契約が終了するため、用地の公有地化についての方針決定 指定管理者制度導入に関する事務手続 	(スポーツの杜借地料) 31,775千円	0千円	継続
9	児童遊園管理事業	みどりの推進課	<ul style="list-style-type: none"> 総合評価に基づき統廃合を行う児童遊園の検討及び必要額の積算 総合評価で廃止の優先度が高い児童遊園について周辺自治会等に利用状況を確認 	<ul style="list-style-type: none"> 廃止となる児童遊園の決定、周辺の自治会等への事業説明 地元の合意が得られた後、補正予算対応で廃止のための工事を実施 	特に反映なし		継続
10	セーフティステーション防犯事業	安心安全課	<ul style="list-style-type: none"> 防犯パトロール体制の見直し実施 「公共施設マネジメント推進会議」に諮り、結果を受け、分筆、不動産鑑定の実施。 	<ul style="list-style-type: none"> セーフティステーションの廃止。土地及び建物を売却予定。 市役所を起点とした防犯パトロール実施。青パトロールカー貸出の開始。 	(会計年度任用職員費) 4,796千円	-4,895千円	完了

行政改革の重要課題事業の進捗状況(第2弾)

No	事業名	担当課	R3年度実施内容(R3年12月末現在)	R4年度実施予定	R4年度予算反映状況		進捗管理
					歳出増額計	24,823千円	
					歳出減額計	-6,870千円	
R4当初予算	R3当初予算比	(完了)進捗管理を完了					
						(継続)進捗管理を継続	
1	事務(労務管理事務、各種入力事務等)の外部委託	人事課 市民課 税務課 保険医療課 子ども未来課 行政課	<ul style="list-style-type: none"> 事務のマニュアル化、事務処理の見える化の実施 事務改善により会計年度任用職員の削減、雇用期間の短縮を実施。(市民税当初課税事務、固定資産税課税事務) 医療事務(レセプト点検業務)の外部委託化の実施(保険医療課) 派遣委託の実施(確定申告無料相談会補助派遣業務委託、投票受付事務等委託) 	<ul style="list-style-type: none"> 事務のマニュアル化、事務処理の見える化の実施 引き続き外部委託(確定申告無料相談会補助派遣業務委託)を実施する。 引き続き事務改善により会計年度任用職員の適正配置に努める。(市県民税当初課税事務、固定資産税課税事務) 引き続き医療事務(レセプト点検業務)の外部委託を実施(保険医療課) 	(確定申告無料相談会補助派遣業務委託) 1,458千円	-162千円	完了
				(レセプト二次点検業務委託) 1,119千円	-275千円		
2	保育園の民営化	子ども未来課	<ul style="list-style-type: none"> 保育施設整備計画を策定し、計画に基づき整備事業を実施 	<ul style="list-style-type: none"> 保育施設整備計画に基づき、民営小規模保育所開設に向けた準備を実施する。 令和6年度開園予定の民間保育園の募集を実施する。 	(小規模保育事業整備費補助金) 16,500千円	16,500千円	継続
3	放課後児童健全育成事業の民間活用及び類似事業との整理	子ども未来課	<ul style="list-style-type: none"> 児童クラブの民間委託についてサウンディングを実施 市職員と学童保育所父母会との意見交換会を引き続き実施 各事業の今後の運営方針の決定 	<ul style="list-style-type: none"> 各事業の今後の運営方針に基づき、サウンディングを実施 市職員と学童保育所父母会との意見交換会を引き続き実施 	特に反映なし		継続
4	職員の時間外勤務の削減	人事課(主) 情報課 行政課	<ul style="list-style-type: none"> 【人事課】引き続き、各部署への時間外勤務削減の働きかけ 【情報課】デジタルトランスフォーメーション推進プロジェクトチームにて業務改善チームを設置し、時間外勤務削減につながる業務改善に資する方策の検討・実施に取り組む。 	<ul style="list-style-type: none"> 【人事課】引き続き、各部署への時間外勤務削減の働きかけ 【情報課】デジタルトランスフォーメーション推進プロジェクトチームにて検討した内容を実施し、引き続き時間外勤務削減に取り組む。 	(時間外勤務等手当) 127,720千円	-4,660千円	完了
5	広報全体の見直し	情報課	<ul style="list-style-type: none"> 広報ページの削減(平均20ページ) 引き続き、市民へのまちづくりに関するインタビュー記事(5回)及び施策記事の掲載(7回) 	<ul style="list-style-type: none"> 広報ページの削減(目標の平均22ページ) 引き続き、市民へのまちづくりに関するインタビュー記事及び施策記事の掲載(各6回) 	(広報印刷製本費) 13,647千円	-242千円	完了
6	ペーパーレス化の拡大	情報課(主) 議会事務局 行政課 財政課	<ul style="list-style-type: none"> 【情報課】ペーパーレス会議システムの活用 デジタルトランスフォーメーション推進プロジェクトチームの検討項目としてペーパーレス化を取り扱う。 【議事課】他市議会のペーパーレスによる議会開催の状況を調査、本市定例会における試行を経て、令和4年第1回定例会での導入を決定。 議会グループウェア導入により、軽易な文書の通知方法を紙からシステム配信に変更した。 【行政課】行政手続きの押印の見直しに向けた調査、ヒアリングを実施し、今年度末に完了予定。 	<ul style="list-style-type: none"> 【情報課】各会議室にプロジェクター及びPCを設置し(令和4年4月)ペーパーレス会議を促進させる。 デジタルトランスフォーメーション推進プロジェクトチームにて検討した内容を実施し、更なるペーパーレス化に取り組む。 【議事課】引き続き、議会ペーパーレス会議システムによる議案等資料のペーパーレス化に取り組む。 	(ペーパーレス会議システム保守委託) 102千円	0千円	継続
				(グループウェア使用料) 122千円	0千円		
				(会議システム使用料) 492千円	492千円		

行政改革の重要課題事業の進捗状況(第2弾)

No	事業名	担当課	R3年度実施内容(R3年12月末現在)	R4年度実施予定	R4当初予算	R3当初予算比	進捗管理
7	普通財産の有効活用	財政課	①仏が根112番(旧まちなか農縁):1/11引渡し完了予定 ②西原18番5外1筆:1/11先着順申込開始予定 ③横道501番(菅池):1/21プロポHP公開開始予定 ④セーフティステーション跡地売却:不動産鑑定実施予定	①横道501番(菅池):プロポーザル実施 ②セーフティステーション跡地売却:入札実施	特に反映なし		継続
8	地域集会所の利用方法や所有形態の見直し	たつせがある課	・旧下山児童館の活用方針の検討 ・旧上郷保育園の活用方針について、地域代表者と意見交換	・旧下山集会所の解体 ・旧下山児童館のトイレ改修工事	(工事請負費) 6,486千円	6,486千円	継続
9	老人憩の家の利活用と管理方法の見直し	長寿課	・公共施設マネジメント作業部会及び関係各課での利活用検討 ・茜憩の家と打越集会所の利活用について地元の意見聴取を実施	・公共施設マネジメント作業部会及び関係各課での利活用検討	特に反映なし		継続
10	高齢者の在宅介護事業・日常生活支援事業の見直し	長寿課	・改正した対象者や対象要件、限度額に基づき事業を実施	・令和3年度改正において経過措置としていた制度の既存利用者について、令和4年度から新基準を適用。	(在宅介護支援事業) 5,946千円 (高齢者日常生活支援事業) 6,638千円	-859千円 -540千円	完了
10	高齢者の福祉事業優待事業の見直し	長寿課	・長生学園事業について、引き続き事業展開の検討 ・文化施設優待事業の廃止	・長生学園事業について、引き続き事業展開の検討	(敬老事業) 3,439千円 (長生学園事業) 2,258千円 (高齢者優待事業) 10,005千円	285千円 0千円 861千円	継続
12	ごみの減量化	環境課 教育総務課	【環境課】 ・令和5年7月ごみ処理手数料改定の検討について、8月号広報にチラシを折り込み全戸配布し、ホームページにも掲載。10月から12月にかけて市民との地域意見交換会を32回実施した。 ・ごみ減量の啓発のため、広報6・8・10・12・3月号で特集記事をシリーズで掲載。 ・7月から12月にかけて市内全小中学校の給食の時間を活用し、各校3回シリーズでごみ減量のお話をライブ形式で実施した。 ・地域で新規に資源回収場所を設置、管理を行う団体に対する委託を検討しており、地域と調整中。 【教育総務課】 ・学校給食における牛乳紙容器のリサイクル処理を令和3年4月から開始した。	【環境課】 ・地域で新規に資源回収場所を設置、管理を行う団体に対する委託を引き続き検討しており、地域と調整を継続する。 【教育総務課】 ・学校給食における牛乳紙容器のリサイクル処理を継続する。	(資源回収拠点管理委託) 396千円 (牛乳容器処理費) 4,269千円	-132千円 199千円	継続

行政改革の重要課題事業の進捗状況(第3弾)

No	事業名	担当課	R3年度実施内容(R3年12月末現在)	R4年度実施予定	R4年度予算反映状況		進捗管理
					歳出増額計	92,025千円	
					歳出減額計	-2,627千円	(完了)進捗管理を完了
					R4当初予算	R3当初予算比	(継続)進捗管理を継続
1	補助金、助成金の見直し	財政課(主) 行政課 ほか	・ガイドラインに基づき各補助要綱などを見直し、当初予算に反映。 (職員互助会補助金△839千円、コミュニティ活動事業費補助金△2,463千円、協働補助金及びNPO補助金△450千円、火葬補助金△5,710千円、スポーツ施設利用補助金△2,068千円(廃止)、社会福祉協議会補助金△10,229千円)	・HPで「補助金等適正化に関するガイドライン」及び各補助金等の交付要綱を公表 ・補助金等適正化チェックシートによる検証開始 ・R5年度予算までに各補助金について、ガイドラインの適用を開始できるよう進捗管理 ・ガバメントクラウドファンディング(GCF)で集めた寄附金を財源にして交付する補助金9,750千円を新規計上。	(補助金等) 378,486千円	26,921千円	完了
2	請負類(リース類(コピー機など)、施設管理系、サーバー人材センター委託等)の一括契約	財政課(主) 長寿課 行政課 ほか	・一括契約の対象となり得る事務の把握、検討のため、各施設でリースや委託している業務について調査を実施しており、年度内に結果をまとめる。	・調査結果に基づき、一括契約の可能性を検討のうえ、できるものから実施していく。 ・高圧受電の電力契約について、下水道施設分を一括契約とする。	(下水道施設光熱水費) 1,464千円	-84千円	継続
3	各行事(市民まつり、古戦場桜まつり、成人式、児童館まつり等)の見直し	たつせがある課 生涯学習課 子ども未来課 ほか	【たつせがある課】 ・Withコロナを見据えて、従来の形での市民まつりの実施はせず、市民まつり関係団体である長久手市商工会、一般社団法人長久手市観光交流協会、あいち尾東農協長久手支店が独自に市民まつりに代わるイベントを実施できるよう連絡会議を実施し、各自で実施するまつりについて情報共有を行った。 【子ども未来課】 ・規模を児童館単位とし、児童館まつりを実施した。 【生涯学習課】 (桜まつり)自主財源の確保と市民参加人数の引き上げに向けて検討を行った。 (成人式)式典当日のお手伝いをしてくれる新成人及びボランティアを増やし、職員人件費を縮減するための検討を行った。	【たつせがある課】 ・令和3年度同様、各団体との情報共有を行い検討します。 【子ども未来課】 ・各児童館で、子どもの主体及び市民協働による児童館まつりを実施する。 【生涯学習課】 (桜まつり)古戦場公園再整備事業の工事期間中における史跡PRについて検討を行う。併せて、自主財源の確保と市民参加人数の引き上げに向けて引き続き検討を行う。 (成人式)引き続き、式典当日のお手伝いをしてくれる新成人及びボランティアを増やし、職員人件費を縮減するための検討を行う。	(成人式事業) 1,408千円 (古戦場桜まつり事業) 2,558千円	29千円 2,558千円	完了
4	下水道事業の見直し(抑制)	下水道課(主) 財政課 環境課	・周辺自治体の状況調査 ・下水道事業検討委員会を立ち上げ、計画区域の見直しについて議論を行った。 ・下水道使用料料金改定検討委託を発注し、料金改定のシュミレーションを行っている。	下水道事業検討委員会において計画区域及び使用料の見直しについての方向性を決定する。	(下水道使用料改定費) 4,122千円	1,875千円	継続
5	ICT(AI、RPA、リモート等)の活用	情報課 議会事務局	【情報課】 ・在宅勤務が可能なリモートワークの導入(R3年4月～) ・議会へのタブレット導入に向けた準備(令和4年第1回から導入予定) ・各課においてリモート会議や打合せ、外部の研修に参加できるようインターネット端末58台を調達(発注)し、年度末納品予定。 【議事課】 ・議会用タブレット24台を1月末納品予定。令和4年第1回定例会から本格導入。導入に向けて議員向けに研修を実施予定。	【情報課】 ・デジタルトランスフォーメーション推進計画の基本方針の一つに「デジタルツールの活用」を掲げ、RPAの導入やその他デジタルツールの研究・導入について検討する。 ・リモートワークの継続 【議事課】 ・引き続き、タブレットを使い、ICTを活用した議会改革を進めていく。	(議会会議用端末使用料) 1,545千円 (通信運搬費) 370千円 (システム使用料(議事録作成支援システム使用料・AI-OCR共同システム利用料等)) 3,013千円	1,545千円 370千円 -154千円	継続
6	クラウドファンディングの推進	財政課	・ポータルサイトの増設に向けた調整 ・返礼品登録に向けた個別事業者への説明 ・ガバメントクラウドファンディングの実施に向けた団体との調整 ・市の事業についても積極的に実施するよう庁内説明会を実施	・ガバメントクラウドファンディングの民間実施可能団体を拡大する。	(ふるさと寄付金【歳入】) 28,460千円 (ふるさと応援活動支援事業補助金) 9,750千円	12,457千円 9,750千円	完了

行政改革の重要課題事業の進捗状況(第3弾)

No	事業名	担当課	R3年度実施内容(R3年12月末現在)	R4年度実施予定	R4当初予算	R3当初予算比	進捗管理
7	統計データやアンケートのデータの活用推進	情報課 企画政策課 ほか	【企画政策課・情報課】 ・GISを用いた手法等を参考に個人情報保護に配慮しながらデータの効果的な活用方法を検討。 ・統計データの活用方法の課題を行政課と共有し、今後の方向性を確認した。 ・令和4年度以降に実施予定のアンケートを抽出、年度末までに基本的なルールを定めた要綱及び統計データを蓄積するための定点観測的な共通項目を策定する。	【企画政策課・情報課】 令和3年度末までに作成した要綱及び共通項目について、アンケート実施担当課に周知し、それらに基づいたアンケートを実施する。 アンケート実施後には、共通項目の回答を情報課に提出してもらい、今後の施策検討等に活用できるよう統計データとして蓄積する。	特に反映なし		継続
8	道路街路樹の維持管理の見直し	土木課	令和3年度街路樹維持管理工事の除草、灌水の頻度を見直しの実施(除草頻度を1回、灌水頻度を3回削減。)	低木の生育不良箇所について、景観、安全性等を考慮した上で植栽の撤去を検討する。	(街路樹維持管理工事) 118,718千円	6,500千円	完了
9	交通弱者の移動支援(障がい者タクシー料金助成金(タクシーチケット)等)の見直し	福祉課 長寿課 企画政策課	【福祉課】 ・対象者へのアンケート調査の実施(588件回答/997件発送 ※回収率59%) 【企画政策課】 ・令和4年4月から65歳以上のNーバス運賃を有料化するが、介護保険法による介護認定者(要支援含む)を新たに無料対象者に追加することを、公共交通会議で決定。 【長寿課】 ・要支援・要介護認定者へのアンケート調査の実施(780件回答/1,515件発送 ※回収率51.5%)。Nータク実証実験とアンケート調査結果を検証し、事業化しないことを決定	【福祉課】 ・令和3年度に実施したアンケート結果を踏まえ、今後の支給方針等を検討し、令和5年度予算に反映する。 【企画政策課】 ・令和4年4月から、新たに介護認定者をNーバス運賃無料対象に追加して、運行を実施する。	特に反映なし		継続
10	生涯学習講座、健康づくり事業の統廃合を含む整理(集約化)	生涯学習課 長寿課 文化の家 健康推進課 保険医療課 ほか	【生涯学習課】 ・民間事業者が類似講座を実施しているパソコン講座・浴衣着付け講座や、周辺大学が類似講座を実施している大学連携講座などを廃止した。 ・職員以外が主体的に関わって実施する講座については継続して実施した。 【健康推進課】 ・健康教育事業の見直し(生涯学習課事業との統廃合)。 【長寿課・保険医療課】 ・ウォーキング教室といきいきライフ事業の統合。 【文化の家】 ・アトリビング講座をコロナ対策により期間や講座回数、定員を縮小して実施。	【生涯学習課】 ・職員以外が主体的に関わって実施する講座(「ながくて・学び・アイ講座」や「囲碁講座」、「市内史跡めぐり講座」)を継続して実施する。 【健康推進課】 ゲートキーパー養成講座、災害時看護師ボランティア講習会等、他課と重複しない講座を実施。 【長寿課・保険医療課】 介護予防事業と健康づくりのための保健事業を一体的に実施する 【文化の家】 ・現行の講師によるアートスクールの最終年度であり、次年度以降の講座内容のリニューアルを検討する。	(生涯学習推進事業) 751千円 (健康づくり教室事業) 497千円 (アートスクール事業 講座・講演等報奨金) 3,383千円	7千円 36千円 220千円	完了
11	福祉関係(障害者手当、福祉医療費、各種検診、予防接種等)の費用負担の見直し	福祉課 保険医療課 健康推進課	【福祉課】 ・障がい者手当について、支出額の急激な増加を抑え、事業の継続性を確保するため支給要件を一部改正する条例改正を行い、12月広報にて周知を行った。 【保険医療課】 ・福祉関係医療費について、県内市町村の状況を調査しながら、医療費助成範囲の検討をした。 ・重症化予防事業として、糖尿病重症化予防事業を拡充した。 【健康推進課】 ・社保加入者の集団胃部X線検診(800円→1,600円)、集団子宮検診(1,000円→1,500円)、集団乳腺検診(1,200円→1,500円)、39歳以下健診(0円→1,000円)の自己負担金の増額	【福祉課】 ・障害者手当支給条例の改正に伴い、令和4年4月1日以降において、65歳以上で初めて障害者手帳を交付された方が手当支給対象外となる。 【保険医療課】 ・糖尿病重症化予防事業の対象を国保加入者だけでなく、後期高齢者へ広げる。 ・福祉関係医療費について、引き続き県内市町村の状況を調査しながら、医療費助成範囲の検討をする。 【健康推進課】 ・70歳以上の検診自己負担金について、R5年度以降の有料化を検討する。	(健診自己負担金【歳入】) 14,612千円 (国保・重症化予防事業) 5,793千円 (後期高齢・重症化予防事業委託) 2,497千円 (福祉医療費支給事業) 688,109千円	-962千円 -2,293千円 2,497千円 39,717千円	完了
12	学校プールの見直し	教育総務課	モデル校として小学校1校で、民間業者にプール施設の利用と水泳指導を委託していたが、新型コロナウイルス感染症のまん延状況により中止した。	学校プール施設の維持管理費、民間施設を利用する場合の事業費及び学習指導上の課題を検討するため、小学校の水泳授業に民間施設の利用及び水泳指導の委託を試行する。	(プール指導委託) 4,224千円	-96千円	継続