

〔長久手町業務評価票：平成 18 年度業務〕

課係NO・業務NO	-	・	総合計画	1 節	8 項公園緑地	
担当課・係名	都市整備課	都市計画係【問合せ・質問等の先（内線番号）				2 6 4 番】

業務の名称	都市公園・緑地の管理事務																																							
(1)根拠法令・条例	都市公園法、長久手町都市公園条例																																							
(2)当該業務量 (延人員規模含む)	総業務量の <u>30</u> % (係の総業務量を 100 % とする) 職員延人数： <u>243</u> 人・日 (臨時雇用者延人数： <u> </u> 人・日)																																							
(3)事業費 (人件費分を除く)	<u>64,379</u> 千円 (平成18年度決算 (細目・細々目の実績から抽出・算定する))																																							
(4)補助率(補助金がある場合のみ記載)	<u>0.</u> % (平成18年度実績)																																							
(5)業務期間	開始した年度	18年度	終了(予定)年度	18年度																																				
(6)業務の概要 (簡潔に箇条書きで記載)																																								
業務目的 (達成目標)	都市公園 30 公園、緑道 6 路線の樹木管理清掃など公園、緑道の年間管理、維持管理工事の発注。光熱水費、修繕の事務、愛護会の事務、苦情対応																																							
業務が対象とする住民 (地域、層)	公園及び緑道の利用者																																							
業務の具体的な実施内容・方法 (平成18年度実績)	都市公園を 6 つに分けて年間管理委託の発注 緑道を 3 つに分けて年間管理委託の発注 光熱水費の確認及び支払い 修繕の発注 維持管理工事の発注 21 公園にある愛護会の運営 苦情に対して早急な対応																																							
業務の実施結果 (平成18年度実績)	公園・緑道の適切な管理を実施した																																							
	【業務結果の説明指標】 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">結果の説明指標</th> <th>17年度</th> <th>18年度 実績</th> <th>19年度 目標</th> <th>将来目標</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>公園の年間管理委託発注</td> <td></td> <td>37,165</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>緑道の年間管理委託発注</td> <td></td> <td>9,496</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>公園、緑道の光熱水費、修繕の事務</td> <td></td> <td>12,264</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>公園愛護会の運営</td> <td></td> <td>947</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>公園、緑道の維持管理工事発注</td> <td></td> <td>4,507</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					結果の説明指標		17年度	18年度 実績	19年度 目標	将来目標	1	公園の年間管理委託発注		37,165			2	緑道の年間管理委託発注		9,496			3	公園、緑道の光熱水費、修繕の事務		12,264			4	公園愛護会の運営		947			5	公園、緑道の維持管理工事発注		4,507	
結果の説明指標		17年度	18年度 実績	19年度 目標	将来目標																																			
1	公園の年間管理委託発注		37,165																																					
2	緑道の年間管理委託発注		9,496																																					
3	公園、緑道の光熱水費、修繕の事務		12,264																																					
4	公園愛護会の運営		947																																					
5	公園、緑道の維持管理工事発注		4,507																																					
業務の成果 (業務目的の達成状況) (平成18年度実績)	住民の憩いの場となるよう適切な管理が実施できた。また、苦情に対して早急な対応が出来た																																							
	【業務成果の説明指標：基本計画準拠】 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">成果の説明指標</th> <th>17年度 実績</th> <th>18年度 実績</th> <th>19年度 目標</th> <th>将来目標</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>公園の年間管理委託発注</td> <td></td> <td>実施</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>緑道の年間管理委託発注</td> <td></td> <td>実施</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>公園、緑道の光熱水費、修繕の事務</td> <td></td> <td>実施</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>公園愛護会の運営</td> <td></td> <td>実施</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>公園、緑道の維持管理工事発注</td> <td></td> <td>実施</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					成果の説明指標		17年度 実績	18年度 実績	19年度 目標	将来目標	1	公園の年間管理委託発注		実施			2	緑道の年間管理委託発注		実施			3	公園、緑道の光熱水費、修繕の事務		実施			4	公園愛護会の運営		実施			5	公園、緑道の維持管理工事発注		実施	
成果の説明指標		17年度 実績	18年度 実績	19年度 目標	将来目標																																			
1	公園の年間管理委託発注		実施																																					
2	緑道の年間管理委託発注		実施																																					
3	公園、緑道の光熱水費、修繕の事務		実施																																					
4	公園愛護会の運営		実施																																					
5	公園、緑道の維持管理工事発注		実施																																					

(7)遂行上の問題点、取組課題（箇条書きで簡潔に記載）
公園などのパトロールを定期的に行う必要があるが、対応できていない 利用者、近隣住民から様々な苦情があり対応に苦慮する 施設の破損、落書きなどいたずらが多くなってきている

(8)改善実績（過去3年間の実績）
緊急修繕工事の制度を導入して早い対応を行うようにしている

(9)業務の評価（自己診断）		
評価基準	評価の視点	五段階評価 (5～1点)
目的の達成状況	業務目的に対して、どの程度の成果が得られているか。	3点
コストパフォーマンス	成果を上げるために投入してきた人的資源、財源は、適切であったか。	3点
業務方法の最適採用	業務の円滑で効率的な実施に採用した方法・手法は業務の目的、取り巻く状況に対応して適切であったか。	3点
住民の満足・信頼獲得	受益する住民の満足、行政に対する信頼は高められたか。	4点
総合計画との整合	総合計画（基本計画）の方針に対応しているか。	3点
他都市との比較	近隣の都市、類似団体に比べて業務の進み具合はどうか。	3点
		平均 3.2点

(10)総合評価（課の見解）	
今後の方向 (該当番号に○印)	1. 前年度と同じく、そのまま継続する。 2. 見直して継続（業務の拡大） 3. 見直して継続（業務の縮小） ○4. 見直して継続（方法の改善） 5. 見直して継続（他業務と統合） 6. 廃止する。 7. 休止する。
評価理由	公園の管理について、指定管理者制度の導入をするため

(11)今後の目標・改善方針（具体的かつ簡潔に記載。課の見解を記入すること）
公園の管理について指定管理者制度を導入して、利用者の利便性の向上及びコスト削減を図る。