

**〔長久手町業務評価票：平成18年度業務〕**

課係NO・業務NO	- .	総合計画	1節 2項	町道の整備・維持管理
担当課・係名	土木課	維持管理係【問合せ・質問等の先（内線番号）		252番】

<b>業務の名称</b>	道路管理事業（維持管理及び修繕）																																													
(1)根拠法令・条例	道路法・道路構造令																																													
(2)当該業務量 (延人員規模含む)	総業務量の <u>25.5%</u> (係の総業務量を100%とする) 職員延人数： <u>158人・日</u> (臨時雇用者延人数： <u>0人・日</u> )																																													
(3)事業費 (人件費分を除く)	<u>28,430</u> 千円 (平成18年度決算(細目・細々目の実績から抽出・算定する))																																													
(4)補助率(補助金がある場合のみ記載)	<u>0.0%</u> (平成18年度実績)																																													
(5)業務期間	開始した年度	年度	終了(予定)年度	年度																																										
(6)業務の概要(簡潔に箇条書きで記載)																																														
業務目的(達成目標)	道路環境の維持向上を図ること。																																													
業務が対象とする住民(地域・層)	沿道住民、通行者及び道路利用者。																																													
業務の具体的な実施内容・方法 (平成18年度実績)	職員で現場確認、応急対応を行っています。 工事発注(請負)を行い業者に対し、指導監督を行った。																																													
業務の実施結果 (平成18年度実績)	道路舗装路面の維持修繕、清掃、側溝浚渫等を実施し、道路機能維持管理に努めた。																																													
	<b>【業務結果の説明指標】</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">結果の説明指標</th> <th>17年度</th> <th>18年度 実績</th> <th>19年度 目標</th> <th></th> <th>将来目標</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>緊急維持修繕工事</td> <td></td> <td>83件</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>放置自動車処理件数</td> <td></td> <td>6台</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					結果の説明指標		17年度	18年度 実績	19年度 目標		将来目標	1	緊急維持修繕工事		83件				2	放置自動車処理件数		6台				3							4							5					
結果の説明指標		17年度	18年度 実績	19年度 目標		将来目標																																								
1	緊急維持修繕工事		83件																																											
2	放置自動車処理件数		6台																																											
3																																														
4																																														
5																																														
業務の成果(業務目的の達成状況) (平成18年度実績)	住民からの苦情を早期に処理することができ、通行車両の安全性の確保、快適な道路環境を維持できた。また、放置自動車を処理することで、道路景観等にも寄与できた。																																													
	<b>【業務成果の説明指標：基本計画準拠】</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">成果の説明指標</th> <th>17年度</th> <th>18年度 実績</th> <th>19年度 目標</th> <th></th> <th>将来目標</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>通行車両の安全性の確保</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>道路排水機能の維持</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					成果の説明指標		17年度	18年度 実績	19年度 目標		将来目標	1	通行車両の安全性の確保						2	道路排水機能の維持						3							4							5					
成果の説明指標		17年度	18年度 実績	19年度 目標		将来目標																																								
1	通行車両の安全性の確保																																													
2	道路排水機能の維持																																													
3																																														
4																																														
5																																														

(7) 遂行上の問題点、取組課題（箇条書きで簡潔に記載）

土地区画整理組合等から移管を受けた道路が年数が経ち、全体での点検及び修繕方法を検討する必要がある。

(8) 改善実績（過去3年間の実績）

(9) 業務の評価（自己診断）

評価基準	評価の視点	五段階評価 (5～1点)
目的の達成状況	業務目的に対して、どの程度の成果が得られているか。	3点
コストパフォーマンス	成果を上げるために投入してきた人的資源、財源は、最適であったか。	3点
業務方法の最適採用	業務の円滑で効率的な実施に採用した方法・手法は業務の目的、取り巻く状況に対応して最適であったか。	3点
住民の満足・信頼獲得	受益する住民の満足、行政に対する信頼は高められたか。	3点
総合計画との整合	総合計画（基本計画）の方針に対応しているか。	3点
他都市との比較	近隣の都市、類似団体に比べて業務の進み具合はどうか。	4点
		平均 3.2点

(10) 総合評価（課長の承認を得ること）

今後の方向 (該当番号に○印)	<ul style="list-style-type: none"><li>1. 前年度と同じく、そのまま継続する。</li><li>2. 見直して継続（業務の拡大）</li><li>3. 見直して継続（業務の縮小）</li><li>4. 見直して継続（方法の改善）</li><li>5. 見直して継続（他業務と統合）</li><li>6. 廃止する。</li><li>7. 休止または完了</li></ul>
評価理由	沿道住民の生活環境の維持向上を図るため必要である。

(11) 今後の改善方針（箇条書きで簡潔に記載。課長の承認を得ること）