

**事業評価**

(部課名を記載)

① 基本情報

◆事業名

◆計画上の位置づけ

② 事業目的等

◆事業内容

② 事業目的等

◆事業対象 (だれ、何を対象としているか)

◆事業意図 (対象をどのような状態にしたいか)

② 事業目的等

◆事業を構成する事務事業

② 事業目的等

◆事務事業の実績 (各事務事業の実績と評価)

③ コスト推移

◆事業費及び人件費の推移

--

④ 成果推移

◆成果指標及びその推移

--

④ 成果推移

◆成果指標の説明

--

⑤ 環境変化

◆他市町での取組状況や事業を取り巻く環境変化

--

⑥ 評価

◆目標達成状況

--

◆事務事業全体を見た課題

--

⑦ 今後の方向性

◆事業の成果を高めるための事務事業の方向性  
(事務事業の拡充、改善・見直し、縮小など)

--