

# 長久手市行政評価 (平成26年度事業外部評価)

## 資料 (案)

### 【日 時】

第1回	平成27年	月	日 ( )	時	分～	時	分
第2回	平成27年	月	日 ( )	時	分～	時	分
第3回	平成27年	月	日 ( )	時	分～	時	分
第4回	平成27年	月	日 ( )	時	分～	時	分

長久手市はあいさつ運動に取り組んでいます

まちづくり、まずは笑顔でこんにちは

## 目次

スケジュール等について ..... P 1 ~ 2

長久手市行政評価の概要 ..... P 3 ~ 4

### 【外部評価事業説明資料】

事業（担当課： 課） ..... P

事業（担当課： 課） ..... P

事業（担当課： 課） ..... P

事業（担当課： 課） ..... P

事業（担当課： 課） ..... P

事業（担当課： 課） ..... P

事業（担当課： 課） ..... P

事業（担当課： 課） ..... P

## スケジュール等について

### 第1回（ 月 日（ ））

#### 【タイムスケジュール】

時 間	内 容
: ~ :	あいさつ、説明
: ~ :	事業 [担当課 : 課]
: ~ :	講評
: ~ :	休憩
: ~ :	事業 [担当課 : 課]
: ~ :	講評

### 第2回（ 月 日（ ））

#### 【タイムスケジュール】

時 間	内 容
: ~ :	あいさつ、説明
: ~ :	事業 [担当課 : 課]
: ~ :	講評
: ~ :	休憩
: ~ :	事業 [担当課 : 課]
: ~ :	講評

### 第3回（ 月 日（ ））

#### 【タイムスケジュール】

時 間	内 容
: ~ :	あいさつ、説明
: ~ :	事業 [担当課 : 課]
: ~ :	講評
: ~ :	休憩
: ~ :	事業 [担当課 : 課]
: ~ :	講評

## 第4回（ 月 日（ ））

### 【タイムスケジュール】

時 間	内 容
: ~ :	あいさつ、説明
: ~ :	事業 [担当課 : 課]
: ~ :	講評
: ~ :	休憩
: ~ :	事業 [担当課 : 課]
: ~ :	講評

### 【各事業の外部評価の進行】

所要時間	内 容
15分	業務担当課からの事業概要説明
40分	外部評価委員による事業ヒアリング
5分	まとめ・講評

### 【外部評価実施者】

#### 長久手市行政改革推進委員会委員

学識経験者	(会長) 和泉 潤	名古屋産業大学教授
	中島 美幸	愛知淑徳大学講師
	杉山 知子	愛知学院大学准教授
企業・団体 関係者	塚田敏彦	企業
	下崎一洋	企業
	江頭隆行	労働者団体
	高野晃二	地縁団体
公募委員	山口秋男	公募委員
	島田智子	公募委員

## 長久手市行政評価の概要

### 行政評価とは

行政評価とは、長久手市民の福祉の向上及び満足度の高い行政を目指すため、「行政の行っている様々な仕事が、その費用に見合うだけの効果（成果）を出しているのか」、「無駄や重複になっている部分はないのか」、「特定の受益者にかたよっていないか」などといった視点から行政の活動を見直し、事業の進め方を改善していくとともに、実施した事業について、市民に対する説明責任を果たしていくことを目的とした取組です。

長久手市の行政評価では、業務担当課が自ら行う内部評価と市職員以外の行政改革推進委員による外部評価を実施することとしています。外部評価を実施し、市職員以外の視点からの意見を加えることで、行政評価の客観性と透明性を確保することに努めています。

※外部評価は事業仕分けではありません。

外部評価は、外部の客観的な評価を行い、市職員では気づかない視点を評価に加えることを目的に実施しています。

今後は、内部評価、外部評価による行政評価の結果をもとに、業務担当課が業務改善に努めていきます。

### 事業の評価

#### ●事業評価

事業の評価は、A から E までの5つの区分で評価し、各区分の評価内容は下記のとおりとなります。

区分	評価内容
A	現行どおり実施
B	事業の改善
C	他事業と統合
D	運営主体の見直し
E	事業の廃止の検討

●「成果」の評価について

A から E の区分に沿って事業を改善していくにあたり、事業の成果は、

- ①「向上」
- ②「維持」
- ③「縮小」

のいずれの方向で改善を行っていくかを評価しています。

●「事業費」の評価について

A から E の区分に沿って事業を改善していくにあたり、事業の事業費は、

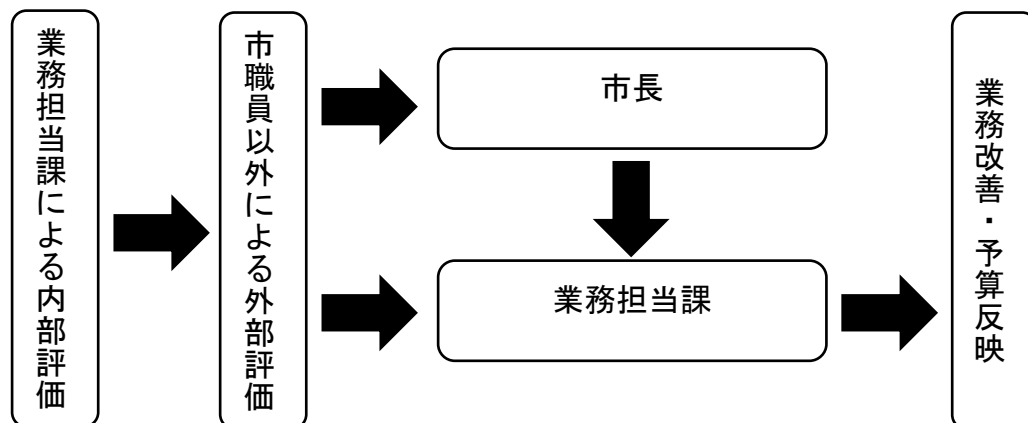
- ①「増加」
- ②「維持」
- ③「削減」

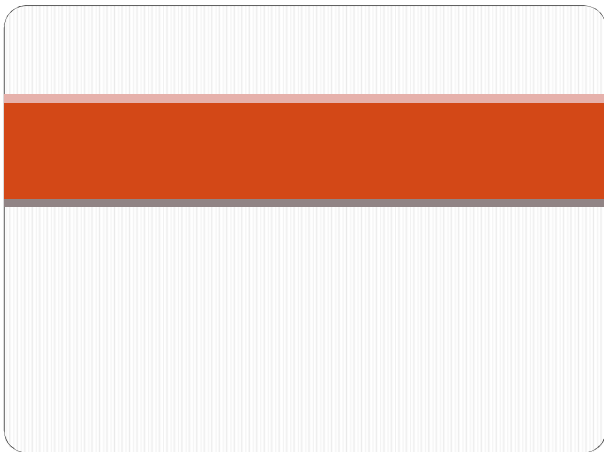
のいずれの方向で改善を行っていくかを評価しています。

今後の活用

外部評価の結果が、そのまま市の最終判断となるものではありません。内部評価の結果も含め、行政評価の結果を市長に報告し、それをもとに業務担当課が業務改善を行い、次年度以降の予算要求に反映させます。

(行政評価イメージ)





### ① 事業概要

◆業務の名称

◆業務を開始した年度

◆業務概要

### ② 業務開始からの経緯

◆業務開始からの経緯

### ③ 業務の目的

◆対象（誰、何を対象としているか）

◆意図（対象をどのような状態にしたいか）

### ④ 業務の内容

◆手段（どのような事業で）

### ⑤ 事業費

◆平成26年度決算額

◆決算の主な内訳

## ⑥ 他市町の状況

### ◆他市町の状況

--

## ⑦-1 事業の効果

### ◆事業の成果指標

--

### ◆成果指標の設定理由

--

## ⑦-2 事業の効果

### ◆事業の成果目標

--

### ◆成果指標の目標値設定の根拠

--

## ⑦-3 事業の効果

### ◆事業の成果実績

--

### ◆事業の評価（評価、事業規模、事業費）

--

### ◆評価の説明

--

## ⑧ 今後の予定

### ◆事業の改善内容

--



## 外部評価コメント記入用紙

お名前 \_\_\_\_\_ 様

外部評価の事業ヒアリング実施後、各事業に対する意見、提案などのコメントをご記入ください。  
各委員から提出いただいたコメントを集約し、外部評価結果として公表します。

1	事業名	
2	事業名	

3	事業名	
4	事業名	

提出期限:

提出先:長久手市役所行政経営部経営管理課

電話0561-56-0600 ファックス0561-63-2100

E-mail keiei@city.nagakute.lg.jp