

長久手市行政評価票 (S票：施策評価票)

施策番号	S24	施策名	請負類(リース類(コピー機など)、施設管理系、シルバー人材センター委託等)の一括契約
担当部課	総務部財政課	関係部課	施設管理課等、行政課

基本情報	第6次総合計画・基本目標	7 市民から信頼される市政の運営
	行政改革指針・重点課題	2 財政改革の推進
	法定受託事務の有無	無
	その他(関係計画、要綱等)	無
施策開始の背景、経緯等	現在、施設の管理運営に関する委託事務等を各担当課で行っている。類似の業務を施設ごとの担当が行っており、それらを一括契約することで各担当の事務負担を軽減することができる	

施策の目的等	施策の内容	(どのような施策なのか) 施設の管理運営に関する委託事務等について、担当課ごとに行っている類似の業務を一括契約することで各担当の事務負担を軽減する
	施策の対象	(誰、何を対象にしているか) 各施設で行っている請負類(リース類(コピー機など)、施設管理系、シルバー人材センター委託等)
	施策の意図	(対象をどのような状態にしたいか) 施設ごとの契約をまとめる

目標・成果推移等①	施策に係る取組①	各施設の委託事務等を一括契約とする				
	R3年度(2021) 成果・実績	R4年度(2022) 成果・目標	R5年度(2023) 成果・目標	中期(おおよそ3年後) 成果・目標	長期(おおよそ5年後) 成果・目標	
	まとめて契約できる委託業務について、各課の業務を調査した。	調査の結果をふまえ、課内の類似の業務をまとめていく	-	-	-	
	費用・実績(細々節名) (金額)	費用・見込み(細々節名) (金額)	費用・見込み(細々節名) (金額)	費用・見込み(細々節名) (金額)	費用・見込み(細々節名) (金額)	
	特になし	特になし				
	市民参加数・実績(延べ) 0 人	市民参加数・見込み(延べ) 0 人	市民参加数・見込み(延べ) 人	市民参加数・見込み(延べ) 人	市民参加数・見込み(延べ) 人	

目標・成果推移等②	施策に係る取組②					
	R3年度(2021) 成果・実績	R4年度(2022) 成果・目標	R5年度(2023) 成果・目標	中期(おおよそ3年後) 成果・目標	長期(おおよそ5年後) 成果・目標	
	費用・実績(細々節名) (金額)	費用・見込み(細々節名) (金額)	費用・見込み(細々節名) (金額)	費用・見込み(細々節名) (金額)	費用・見込み(細々節名) (金額)	
	市民参加数・実績(延べ) 人	市民参加数・見込み(延べ) 人	市民参加数・見込み(延べ) 人	市民参加数・見込み(延べ) 人	市民参加数・見込み(延べ) 人	

活動状況	活動エピソード	(活動のエピソード、コメント、特記事項など) 施設の管理運営に関する委託事務等について、担当課ごとに行っている類似の業務について調査し、委託事務の全体を把握した。委託内容を精査し、類似の業務を一括契約にする場合の費用対効果を検証した。
------	---------	--

改善状況	改善ポイント	(何をどのような状態に改善したのか、改善が必要なことなど) 検証した結果、複数の施設を管理している課において、類似した業務を個別に契約している案件が散見された。この中で、施設設備ごとに大きな違いのない点検業務や除草委託などについて、一括での契約を推進する。
評価	評価・課題	(進捗状況や課題など) 複数の施設を管理する課内であれば、一括契約による事務負担軽減の効果も大きいと思われるが、改めて個別の状況を調査し、課題の抽出を行っていく
費用対効果	施策の意図に係る費用対効果の分析	(施策の意図に係る費用対効果の分析、検討、研究の状況など) 契約事務に係る事務負担を軽減することで、残業時間の削減や本来業務へ専念することができる
今後	今後の方向性、改善点	(施策を実施するにあたって今後の方向性、改善点など) 今年度、課内の類似した業務について一括契約を推進するため、施設担当課に通知をだして、来年度の一括契約の準備をさせる。
内部意見	総合計画担当、財政担当、行政改革担当	
内部意見への回答		