

長久手市行政評価票

| | | | | | | |
|------|----|-------|----------------|------|-------|-----|
| 事業番号 | 15 | 事業の名称 | 長久手市サービスコーナー事業 | 担当部署 | 部 | 課 |
| | | | | | 市民生活部 | 市民課 |

| | | | |
|----------|---|------------------------------------|--|
| 事業の目的・概要 | (目的) 市民の多様なライフスタイルに対応して、閉庁日や夜間(午後7時まで)でも住民票、印鑑証明書、戸籍謄抄本等を交付する。 (概要) 市民課の出先機関としてアピタ長久手店2階に長久手市サービスコーナー(Nピア)を設置。住民票、印鑑登録証明書、戸籍謄抄本等の交付、市発行の書籍等の販売及び文化の家チケット等の販売を行っている。閉庁日及び午後7時まで営業しており、閉庁時間に来庁出来ない市民も利用することができる。 また、市の行事のパンフレット配布など情報の提供も行っている。 | 他市町の実施状況 (近隣市町や先進都市の状況等を具体的に記載) | 日進市:住民票、印鑑登録証明書の交付(宿直室:土日、祝日9時~17時 まちの安心ステーションひまわり:10時~正午、13時~15時) 東郷町:住民票・印鑑登録証明書・戸籍謄抄本の交付(住民課窓口:第2・4土曜日9時~正午) 瀬戸市:住民票・印鑑登録証明書・戸籍謄抄本の交付(パルティセと市民サービスセンター:毎日8時30分~21時30分) 菱野団地市民サービスセンター:火~土8時30分~17時15分) 豊田市:住民票・印鑑登録証明書・戸籍謄抄本の交付及び税関係証明書・納税(駅西口サービスセンター:毎日10時~19時) みよし市:住民票・印鑑登録証明書・戸籍謄抄本の交付及び税関係証明書・納税(市民情報サービスセンター「サンネット」:火曜日除く10時~19時) |
|----------|---|------------------------------------|--|

| | | | | | | | | |
|----------------------------|------------------------------|--------|-----------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 事業期間 | 事業開始年度 | 平成12年度 | 終了(予定)年度 | - | | | | |
| 事業の対象 (だれ、何に対して) | 市内外の住民 | 総事業費 | 総事業費 (単位:千円) | H23予算 | H23決算 | H24予算 | H24決算 | H25予算 |
| | | | うち | 一般財源 | 9,448 | 8,985 | 9,329 | 8,707 |
| 事業の意図 (対象をどのような状態にしたいか) | 仕事、所用等で閉庁時間に来庁できない住民の利便性を図る。 | | 国費・県費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | 地方債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | 受益者負担額 | 2,447 | 2,859 | 2,647 | 3,079 | 2,857 |

| 評価の見方 | |
|-------|----------|
| A | 現行どおり実施 |
| B | 事業の改善 |
| C | 他事業と統合 |
| D | 運営主体の見直し |
| E | 事業の廃止の検討 |

| 事業を構成する 事務事業 | 対象 (だれ、何に に対して) | 目的 (いつ、どのような手段を使って) | | | | 事務事業の 実施結果 | 成果 | | | 事業費(単位:千円) | | | 評価 | | |
|-----------------|-----------------------|---|------------------------------|----------------------------------|---------------------------|----------------------------|------|--------------------------|-------------------------|-------------------|--|----------------|--|-----------------|-------|
| | | 手段 (いつ、どのような手段を使って) | | | | | 成果指標 | H23実績 H24実績 H24目標値 | 単位 | 成果指標の目標値 設定の根拠 | H23予算 H24予算 H25予算 | H23決算 H24決算 | H24決算の主な内訳 (単位:千円) | 評価 成果 事業費 | 評価の説明 |
| | | 4月~ | 7月~ | 10月~ | 1月~ | | | | | | | | | | |
| ① | 市内外の住民 | 年未年始及びアピタ休業日を除き毎日午前10時から午後7時まで営業することで、閉庁日や夜間にも住民基本台帳法、戸籍法等に基づき、正確かつ迅速に各種証明書を交付する。また、市発行の書籍等の販売、文化の家チケット等の販売も行う。 | 仕事、所用等で閉庁時間に来庁できない住民の利便性を図る。 | 各種証明書発行15,088件 書籍、チケット等販売462件 | 各種証明書の発行件数及び書籍、チケット等の販売件数 | 19,518 15,550 12,900 | 件 | 前年度実績から市制による地番変更証明を除いた件数 | 9,448 9,329 9,232 | 8,985 8,707 | 報酬3,596、賃金2,777、需用費155、役務費40、委託料63、使用料及び貸借料2,076 | A 維持 維持 | 年未年始及びアピタ休業日を除きほぼ毎日営業しており、閉庁日にも住民票・印鑑登録証明書・戸籍等抄本等を交付できることから好評を得ている。平成24年度の実績に比べ平成23年度の件数が多いのは、市制施行に伴い住所変更証明書の交付が6,440件あったため。 | | |
| ② | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | | | | | | | | | | | | | | | |

| 事務事業の改善内容 | 事務事業 | 改善内容 | H25以降新規に実施する事務事業 | 事務事業 | 事業概要 |
|-----------|------|------|------------------|------|------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |