

〔長久手町業務評価票：平成 18 年度業務〕

| | | | | |
|-----------|----------------------------------|------|---------|---------------|
| 課係NO・業務NO | - | 総合計画 | 5 節 2 項 | 事務の簡素化・効率化の推進 |
| 担当課・係名 | 住民課 住民係【問合せ・質問等の先（内線番号） 1 3 5 番】 | | | |

| 業務の名称 | 長久手町サービスコーナー事業 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|--|--------|------------|--------|------|--|---------|--------|--------|--------|------|---|-------------|-------|-------|--|--|---|---------------|-----|-----|--|--|---|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|
| (1)根拠法令・条例 | 長久手町サービスコーナー設置要綱 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (2)当該業務量 (延人員規模含む) | 総業務量の_20_% (係の総業務量を100%とする) ----- 職員延人数：549.3人・日 (臨時雇用者延人数：466.5人・日) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (3)事業費 (人件費分を除く) | 2,819千円 (平成18年度決算 (細目・細々目の実績から抽出・算定する)) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (4)補助率 (補助金がある場合のみ記載) | 0. % (平成18年度実績) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (5)業務期間 | 開始した年度 | 1 2 年度 | 終了 (予定) 年度 | 年度 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (6)業務の概要 (簡潔に箇条書きで記載) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 業務目的 (達成目標) | 多様なライフスタイルを持つ住民のニーズに合わせ本庁閉庁時の休日や夜間でも各種証明等の行政サービスが提供できるようにする。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 業務が対象とする住民 (地域・層) | 全町民対象 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 業務の具体的な実施内容・方法 (平成18年度実績) | <ul style="list-style-type: none"> ・住民票等の写しの発行・印鑑証明書発行 ・戸籍謄本・抄本・附票の発行 (本町本籍者のみ) ・町主催事業 (文化の家) のチケット販売 ・町刊行物 (冊子・地図) の販売 ・各種パンフレットの閲覧・配布 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 業務の実施結果 (平成18年度実績) | 役場来庁時、電話での問合せ時には、役場閉庁時でのサービスコーナーの利用促進のPRに努めた。行政情報・イベント情報の提供を図った。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 【業務結果の説明指標】 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th></th> <th>結果の説明指標</th> <th>17年度</th> <th>18年度実績</th> <th>19年度目標</th> <th>将来目標</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>各種証明書等の発行件数</td> <td>8,806</td> <td>9,757</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>書籍・チケット等取扱い件数</td> <td>421</td> <td>341</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | 結果の説明指標 | 17年度 | 18年度実績 | 19年度目標 | 将来目標 | 1 | 各種証明書等の発行件数 | 8,806 | 9,757 | | | 2 | 書籍・チケット等取扱い件数 | 421 | 341 | | | 3 | | | | | | 4 | | | | | | 5 | | | | |
| | 結果の説明指標 | 17年度 | 18年度実績 | 19年度目標 | 将来目標 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 各種証明書等の発行件数 | 8,806 | 9,757 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 書籍・チケット等取扱い件数 | 421 | 341 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 業務の成果 (業務目的の達成状況) (平成18年度実績) | 本庁閉庁時の行政サービス、とりわけ休日・夜間の各種行政証明の発行件数が全体の約50%になっており住民の利便性の向上という点で好評を得ている。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 【業務成果の説明指標：基本計画準拠】 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th></th> <th>成果の説明指標</th> <th>17年度実績</th> <th>18年度実績</th> <th>19年度目標</th> <th>将来目標</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | 成果の説明指標 | 17年度実績 | 18年度実績 | 19年度目標 | 将来目標 | 1 | | | | | | 2 | | | | | | 3 | | | | | | 4 | | | | | | 5 | | | | |
| | 成果の説明指標 | 17年度実績 | 18年度実績 | 19年度目標 | 将来目標 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

(7) 遂行上の問題点、取組課題（箇条書きで簡潔に記載）

気軽に身近な立ち寄りやすい施設として、さらなる利用率の向上に努めることが必要である。

(8) 改善実績（過去3年間の実績）

町のホームページ等に掲載しているがさらに広報誌でのPRが19年度に掲載できるようにした。

(9) 業務の評価（自己診断）

| 評価基準 | 評価の視点 | 五段階評価 (5～1点) |
|------------|--|-----------------|
| 目的の達成状況 | 業務目的に対して、どの程度の成果が得られているか。 | 4点 |
| コストパフォーマンス | 成果を上げるために投入してきた人的資源、財源は、適切であったか。 | 5点 |
| 業務方法の最適採用 | 業務の円滑で効率的な実施に採用した方法・手法は業務の目的、取り巻く状況に対応して適切であったか。 | 4点 |
| 住民の満足・信頼獲得 | 受益する住民の満足、行政に対する信頼は高められたか。 | 4点 |
| 総合計画との整合 | 総合計画（基本計画）の方針に対応しているか。 | 4点 |
| 他都市との比較 | 近隣の都市、類似団体に比べて業務の進み具合はどうか。 | 5点 |
| | | 平均 4.3点 |

(10) 総合評価（課の見解）

| | |
|--------------------|---|
| 今後の方向 (該当番号に○印) | <ol style="list-style-type: none">1. 前年度と同じく、そのまま継続する。2. 見直して継続（業務の拡大）3. 見直して継続（業務の縮小）4. 見直して継続（方法の改善）5. 見直して継続（他業務と統合）6. 廃止する。7. 休止する。 |
| 評価理由 | 休日・時間での業務に関しては利用者から好評でありさらに今後はPRを行い利用促進に努めながら継続実施していく。 |

(11) 今後の目標・改善方針（具体的かつ簡潔に記載。課の見解を記入すること）

気軽に立ち寄れる町の情報ステーションとして、休日、時間外での業務が好評のため、今後はさらに利用率の向上に努めていく必要がある。