

長久手市行政評価票

事業番号	12	事業の名称	長久手市サービスコーナー事業		担当部署	部 総務部	課 市民課																	
基本方針	(5)みんなの力を結集する自治と協働のまち	分野別項目	(5)合理的で効果的な行政運営を行う	施策の進め方	(1)効率的な行政運営の確立	フラッグ	フラッグ項目																	
事業の概要	市民課の出先機関としてアピタ長久手店2階に長久手市サービスコーナー(Nピア)を設置。住民票、印鑑登録証明書、戸籍謄抄本等の交付、市発行の書籍等の販売及び文化の家チケット等の販売を行っている。年末年始及びアピタ休業日を除き、市役所の閉庁日を含め午前10時から午後7時まで営業しており、閉庁時間に来庁出来ない市民等も利用することができる。また、市の行事のパンフレット配布など情報の提供も行っている。				他市町の実施状況(近隣市町や先進都市の状況等を具体的に記載)	日進市:住民票・印鑑登録証明書の交付(宿直室:土日、祝日9時~17時) 東郷町:住民票・印鑑登録証明書・戸籍謄抄本の交付(住民課窓口:第2・4土曜日9時~正午) 瀬戸市:住民票・印鑑登録証明書・戸籍謄抄本の交付(パルティセと市民サービスセンター:毎日8時30分~17時15分菱野団地市民サービスセンター:水~日8時30分~17時15分) 豊田市:住民票・印鑑登録証明書・戸籍謄抄本の交付及び税関係証明書・納税(駅西口サービスセンター:毎日10時~19時) みよし市:住民票・印鑑登録証明書・戸籍謄抄本の交付及び税関係証明書・納税(市民情報サービスセンター「サンネット」:月曜日除く10時~19時)																		
事業期間	事業開始年度	平成12年度	終了(予定)年度	-	総事業費	総事業費(単位:千円)	H25予算	H25決算	H26予算	H26決算	H27予算	<table border="1"> <tr><th colspan="2">評価の見方</th></tr> <tr><td>A</td><td>現行どおり実施</td></tr> <tr><td>B</td><td>事業の改善</td></tr> <tr><td>C</td><td>他事業と統合</td></tr> <tr><td>D</td><td>運営主体の見直し</td></tr> <tr><td>E</td><td>事業の廃止の検討</td></tr> </table>	評価の見方		A	現行どおり実施	B	事業の改善	C	他事業と統合	D	運営主体の見直し	E	事業の廃止の検討
評価の見方																								
A	現行どおり実施																							
B	事業の改善																							
C	他事業と統合																							
D	運営主体の見直し																							
E	事業の廃止の検討																							
事業の対象(だれ、何に対して)	市内外の市民等				うち	一般財源	9,232	8,948	9,700	9,334	9,688													
事業の意図(対象をどのような状態にしたいか)	仕事、所用等で市役所の閉庁時間に来庁できない市民等の利便性を図る。					国費・県費	0	0	0	0	0													
						地方債	0	0	0	0	0													
						その他	0	0	0	0	0													
						受益者負担額	2,857	3,697	3,077	3,238	3,694													

事業を構成する事務事業	対象(だれ、何に対して)	目的		事務事業の実施結果	成果指標	成果		事業費(単位:千円)			評価			
		手段(いつ、どのような手段を使って)	意図(対象をどのような状態にしたいか)			H25実績	H26実績	単位	成果指標の目標値設定の根拠	H25予算	H25決算	H26決算の主な内訳(単位:千円)	評価	評価の説明
										H26目標値	H26予算			
① 各種証明書の交付及び書籍、チケット等の販売業務	市内外の市民等	4月~ 7月~ 10月~ 1月~	仕事、所用等で閉庁時間に来庁できない市民等の利便性を図る。	各種証明書発行件数 14,752件 書籍、チケット等販売件数 774件	各種証明書の発行件数及び書籍、チケット等の販売件数	19,335 15,526 21,000	件	人口が伸びていることにより申請件数の増加が見込まれる。前年度実績×平均伸率11%(地番変更証明を除く各種証明書発行件数、過去5年間)	9,232 9,700 9,688	8,948 9,334	嘱託員報酬 3,595 臨職賃金 2,975 需用費 392 役務費 43 委託料 38 使用料及び賃借料 2,130 備品購入費 159	B 維持 維持	平成26年度実績は目標値を下回ったが、年末年始及びアピタ休業日を除きほぼ毎日営業しており、閉庁日及び閉庁時間でも住民票・印鑑登録証明書・戸籍謄抄本等を取得することができるため、市民にとって利便性の高い事業となっている。	
②														
③														
④														

事務事業の改善内容	事務事業	改善内容(H27以降に実施する内容)	事務事業	事業概要
	① 各種証明書の交付及び書籍、チケット等の販売業務	成果指標の目標値設定の根拠の見直しを実施する。具体的には、基準年度を定めその年度の実績に人口の伸率を掛けたものを目標値とする。また、長久手市サービスコーナー事業の紹介を行っているホームページを更新し、事業案内の充実を図る。		