別紙1

令和8年度　第1四半期分　モニタリングチェックシート（体育施設等）

事業所名：　杁ケ池体育館

【令和8年7月31日作成】　　（評価者）　役職・氏名：総括責任者：小栗　健

評価項目		確認方法	点数（1点～5点）	特記事項
業務の履行状況	1　法令等遵守	☑ 書類・☐ 現地	3	
	2　現金の管理	☑ 書類・☐ 現地	4	売上等の現金保管を最小限にし、適宜入金を実施。
	3　法定点検	☑ 書類・☐ 現地	4	適宜実施。休館日や開館前の時間で点検を実施。
	4　職員の配置	☑ 書類・☐ 現地	4	繁忙時期を把握し適宜人員配置し、利用者の待ち時間を最小限にした。
	5　職員研修	☑ 書類・☐ 現地	3	
	6　個人情報保護	☑ 書類・☐ 現地	4	個人情報の取得を、必要最低限に留め適切に保管。
	7　緊急対応	☑ 書類・☐ 現地	3	
サービスの質	8　清掃業務	☑ 書類・☑ 現地	4	マニュアルを元に実施。利用者の声などの緊急時には臨機応変に対応。
	9　ニーズの把握	☑ 書類・☐ 現地	3	
	10　クレーム処理	☑ 書類・☐ 現地	3	
	11　受託事業	☑ 書類・☐ 現地	3	
	12　自主事業	☑ 書類・☐ 現地	4	市民野球場多目的室を改修工事後、自主事業を企画。新たな会場として活用
	13　改善是正	☑ 書類・☐ 現地	4	各貸館の申込みから入金までのフローを新たに作成。
効率性	14　施設管理	☑ 書類・☐ 現地	4	公園内や屋外施設を適宜部分修繕を実施。修繕費の削減に努めた。
	15　業務の委託	☑ 書類・☐ 現地	3	
	16　業務の記録	☑ 書類・☐ 現地	3	
	17　施設利用の状況	☑ 書類・☐ 現地	4	市民野球場やスポーツの杜の利用率増加。希望団体へ用途をヒアリングし適宜会場を案内。
	18　利用促進業務	☑ 書類・☐ 現地	4	トレーニングジム開催のショートレッスンを定期開催している。定期巡回し、夏季時期前に扇風機等を稼働し環境整備を実施。
	19　利用者支援業務	☑ 書類・☐ 現地	4	
	20　収支の状況	☑ 書類・☐ 現地	3	
総合評価（合計）			71	
コメント	第1四半期は、法令遵守や施設管理を基本としながら、安全で快適な施設運営に努めた。現金管理や法定点検、個人情報保護について適切に実施するとともに、繁忙期を考慮した人員配置により利用者サービスの向上を図った。また、公園内の危険木の早期選定や市民野球場ベンチの補修、屋外施設の部分修繕を行い、安全性と施設環境の改善に取り組んだ。利用促進では、トレーニングジムでのショートレッスン開催や利用団体への適切な施設案内を実施し、利用率向上につなげた。さらに、熱中症対策として扇風機の早期設置や警戒アラートの周知を行い、利用環境の整備を推進した。改修工事に伴う休館案内についても早期周知を徹底し、利用者の混乱防止に努めた。総合評価は71点となり、安定した施設運営と利用者目線のサービス提供ができた四半期であった。			

※点数欄は、3点を標準点として5点満点で記入すること。合計100点満点。