別紙1

令和7年度　第4四半期分　モニタリングチェックシート（体育施設等）

事業所名：　杁ケ池体育館

【令和8年4月28日作成】　　（評価者）　役職・氏名：総括責任者：小栗　健

評価項目		確認方法	点数（1点～5点）	特記事項
業務の履行状況	1　法令等遵守	☑ 書類・☐ 現地	4	カスタマーハラスメント防止として、受付窓口にポスターを掲示
	2　現金の管理	☑ 書類・☐ 現地	4	鍵付きキャビネットに保管し、長期保管しないよう適宜入金
	3　法定点検	☑ 書類・☐ 現地	4	点検時に、故障の恐れがある箇所を事前に修繕対応
	4　職員の配置	☑ 書類・☐ 現地	3	
	5　職員研修	☑ 書類・☐ 現地	4	業務改善として職員向けのDX推進研修を実施
	6　個人情報保護	☑ 書類・☐ 現地	3	
	7　緊急対応	☑ 書類・☐ 現地	4	他施設の避難訓練に参加。施設での課題点など情報共有
サービスの質	8　清掃業務	☑ 書類・☑ 現地	4	貸館の空き区分や利用者数を確認し巡回及び清掃
	9　ニーズの把握	☑ 書類・☐ 現地	4	利用者満足度調査を実施。現場の声を反映しイベントを企画
	10　クレーム処理	☑ 書類・☐ 現地	3	
	11　受託事業	☑ 書類・☐ 現地	3	
	12　自主事業	☑ 書類・☐ 現地	4	トレーニングジムで「マンツーマントレーニング」イベントを開催
	13　改善是正	☑ 書類・☐ 現地	3	
効率性	14　施設管理	☑ 書類・☐ 現地	4	安定した施設管理を実施。R8年度の体育館改修工事に向け利用者へ案内を実施
	15　業務の委託	☑ 書類・☐ 現地	3	
	16　業務の記録	☑ 書類・☐ 現地	4	屋外管理職員と適宜ミーティングを実施し、イベント等の開催に合わせた環境整備を実施
	17　施設利用の状況	☑ 書類・☐ 現地	4	アリーナは高水準で利用率を維持。新規利用団体に対しは、使用上のルールを伝え未然にトラブルを防止
	18　利用促進業務	☑ 書類・☐ 現地	4	市民野球場多目的室の改修工事を実施
	19　利用者支援業務	☑ 書類・☐ 現地	4	施設空き情報を公開。受付窓口にて適宜案内を実施
	20　収支の状況	☑ 書類・☐ 現地	3	
総合評価（合計）			73	
コメント	第4四半期は平均評価3.65点と安定した高水準を維持し、全体として良好な運営状況であった。現金管理、日常清掃業務、受付業務等の基礎業務を確実に実施し、利用者にとって安心・安全な環境が継続的に提供できたと考える。また、利用者ニーズの把握に努め、施設の特色を生かしたトレーニングジムでのマンツーマントレーニングイベントを開催し現在も継続している。さらに、DX推進研修会の実施など、新たな試みを積極的に実施した。			

※点数欄は、3点を標準点として5点満点で記入すること。合計100点満点。