別紙1

令和7年度　第3四半期分　モニタリングチェックシート（体育施設等）

事業所名：　杁ケ池体育館

【令和8年1月31日作成】　　（評価者）　役職・氏名：総括責任者：小栗　健

評価項目		確認方法	点数（1点～5点）	特記事項
業務の履行状況	1　法令等遵守	☑ 書類・☐ 現地	4	法令違反の未然防止に向けた確認体制が強化され、コンプライアンス意識の向上が認められる。
	2　現金の管理	☑ 書類・☐ 現地	4	現金管理手順の遵守と確認体制が徹底され、適正かつ安定した金銭管理が行われている。
	3　法定点検	☑ 書類・☐ 現地	3	
	4　職員の配置	☑ 書類・☐ 現地	3	屋外管理では、除草作業や落葉収集のみでなく、簡易修繕や凍結対策を実施
	5　職員研修	☑ 書類・☐ 現地	4	スポーツ指導の研修会やSDGsに関する研修会に参加し知識、対応力が向上し、安定した施設運営体制が確立されている。
	6　個人情報保護	☑ 書類・☐ 現地	3	
	7　緊急対応	☑ 書類・☐ 現地	4	設備異常が発生時には、早急に行政へ報告し原因究明し自社にて対応した。
サービスの質	8　清掃業務	☑ 書類・☑ 現地	4	清掃業務が計画的かつ確実に実施され、施設の美観と快適な利用環境が維持されている。
	9　ニーズの把握	☑ 書類・☐ 現地	4	利用者や近隣住民の意見を受取り、運営改善へ適切に反映する体制が整っている。
	10　クレーム処理	☑ 書類・☐ 現地	3	
	11　受託事業	☑ 書類・☐ 現地	3	
	12　自主事業	☑ 書類・☐ 現地	4	施設の有効活用に向け、改修工事を提案
	13　改善是正	☑ 書類・☐ 現地	4	指摘事項への改善・是正が速やかに行われ、運営体制の向上が継続している。
効率性	14　施設管理	☑ 書類・☐ 現地	3	
	15　業務の委託	☑ 書類・☐ 現地	4	関係各所と調整し、利用者が円滑に施設が使用できるよう努めている。
	16　業務の記録	☑ 書類・☐ 現地	4	紙面だけでなく、データとの並行して適切に管理している。
	17　施設利用の状況	☑ 書類・☐ 現地	4	会議室や柔剣道場に新たに団体利用で定期的に使用があり、利用率が若干伸び始めてきている
	18　利用促進業務	☑ 書類・☐ 現地	4	施設特性を踏まえた施設管理により、安定した利用実績の確保が図られている。
	19　利用者支援業務	☑ 書類・☐ 現地	4	利用者への案内と適切な支援により、安心して利用できる環境が整っている。
	20　収支の状況	☑ 書類・☐ 現地	3	
総合評価（合計）			73	

コメント

【総評】

第3期においては、関係法令や協定書、業務仕様書に基づいた適正な施設管理運営が行われ、全体として安定した運営状況が確認された。現金管理や清掃業務、安全管理といった基礎的業務は計画的かつ確実に実施され、施設の安全性および快適な利用環境が適切に維持されている。また、利用者対応や支援業務についても、適宜案内を作成し、利用者は統一対応ができるよう改善した。加えて、職員研修を通じた知識・対応力の向上や、利用者ニーズの把握を踏まえた運営改善が継続的に行われており、業務の質の向上につながっている。施設利用促進においても、施設特性を踏まえた取組により安定した利用実績が確保されている。

※点数欄は、3点を標準点として5点満点で記入すること。合計100点満点。