別紙1

令和7年度　第2四半期分　モニタリングチェックシート（体育施設等）

事業所名：　杁ケ池体育館

【令和7年10月31日作成】　　（評価者）　役職・氏名：総括責任者：小栗　健

評価項目		確認方法	点数（1点～5点）	特記事項
業務の履行状況	1　法令等遵守	☑ 書類・☐ 現地	3	
	2　現金の管理	☑ 書類・☐ 現地	4	帳簿にて管理。データ及び紙面にて保管。
	3　法定点検	☑ 書類・☐ 現地	4	適宜実施。利用の妨げにならないよう、休館日や来館の少ない時間帯を活用した。
	4　職員の配置	☑ 書類・☐ 現地	4	適宜配置。繁忙時期には配置人数を増やすなど、流動的に対応。
	5　職員研修	☑ 書類・☐ 現地	4	7月に新人職員を対象とした、コーチング研修、チームビルディング研修を実施。
	6　個人情報保護	☑ 書類・☐ 現地	3	
	7　緊急対応	☑ 書類・☐ 現地	4	注意喚起として、熱中症警戒アラート発令情報を館内入り口に掲示した。ジム内に冷却タオルを設置。
サービスの質	8　清掃業務	☑ 書類・☑ 現地	4	週間での日業清掃に加え、利用者推移を分析しながら館内美化に努めた。
	9　ニーズの把握	☑ 書類・☐ 現地	3	
	10　クレーム処理	☑ 書類・☐ 現地	3	
	11　受託事業	☑ 書類・☐ 現地	3	
	12　自主事業	☑ 書類・☐ 現地	4	トレーニングジム内において、「目的別トレーメニュー」を作成し、トレーニングの提案を実施した。
	13　改善是正	☑ 書類・☐ 現地	4	利用者への施設予約案内を作成。案内方法の統一化。
効率性	14　施設管理	☑ 書類・☐ 現地	4	備品点検、消耗品点検を随時行い、計画性のある修繕や維持管理を実施した。
	15　業務の委託	☑ 書類・☐ 現地	3	
	16　業務の記録	☑ 書類・☐ 現地	3	
	17　施設利用の状況	☑ 書類・☐ 現地	4	熱中症警戒アラート振替え対応を各貸館に掲示。スポットクーラーや扇風機を活用し可能な限りの環境整備に努めた。
	18　利用促進業務	☑ 書類・☐ 現地	3	
	19　利用者支援業務	☑ 書類・☐ 現地	4	空き予約を館内に掲示し、適宜最新の予約状況になるよう更新。受付窓口や電話の問合せに対し、用途をヒアリングし適切な案内を実施。
	20　収支の状況	☑ 書類・☐ 現地	3	
総合評価（合計）			71	

コメント

・夏季時期の運営においてアリーナ、柔剣道場、トレーニングジム内にスポットクーラーや扇風機を設置し熱中症対策を実施した。
・公園内にスズメバチ等の害虫が発生した際には公園利用者に注意喚起を促し、安全に駆除した。
・トレーニングジム内の清掃頻度を高め、特に汗等の汚れの清掃に努めた。
・地域の夏祭りイベント開催時には主催者と打合せを密に実施し、適切な運営に協力した。
・野球場、多目的広場等の大会日程を把握し、除草作業を事前に実施し環境整備に努めた。
・職場体験を受入れ、適切な指導を実施。
・夏季時期に水景施設の来館が多くなるため、日常清掃の他に高圧洗浄を実施した。
・夏休み時期には幼児向けの短期教室を開催し、自主事業と施設PRを行った。

※点数欄は、3点を標準点として5点満点で記入すること。合計100点満点。