

市内の団体・企業等対象 マイナンバーカードを作りますか？



問 市マイナンバーコールセンター ☎63-0178 市民課 ☎56-0607

HPを見る 記事ID 10244

本市では、市内の団体や企業等に所属されている方の利便性を図るため、市民課職員がお伺いし、本人確認等を行い、一括してマイナンバーカードの申請を受け付けます。団体・企業等でまとめて申請することで、市役所まで出向く手間が省けますので、ぜひご利用ください。

対象

市内に住民登録がある人で、おおむね20人以上の申請希望者がいる市内の団体・企業等
 ※団体には各種サークル・グループ等も含まれます。 ※申請人数が少ない場合はご相談ください。
 ※申込者側で会場、机・椅子をご準備ください。

申請から交付までの流れ

事前準備

- 1 一括申請を希望する市内の団体・企業等は、一括申請申込書によりお申し込みください。電話申込可。
- 2 後日、市民課職員から日程調整の連絡をします。
- 3 団体・企業等から市民課へ、申請予定者リストを提出してください。
- 4 本人確認書類の原本及びコピーを申請者で用意してください。
- 5 **顔写真については、当日無料で撮影をします。**ご自分で用意される場合は、パスポート用(縦4.5cm×横3.5cm、最近6か月以内、正面・無帽・無背景)の写真が必要となりますのでご注意ください。

当日(会場にて)

- 1 市職員が団体・企業等の指定する受付場所へ出向き、本人確認と同時に通知カード及び住民基本台帳カードの回収を行います。
- 2 **個人番号カード交付申請書**(申請予定者リストをもとに市役所であらかじめ申請書を準備し、お持ちします)、**暗証番号設定依頼書**に必要事項を記入してください。
- 3 発行されたカードを住民登録地へ本人限定郵便で送付します。(1~2か月後)
 ※申請者本人が申請会場に来ていただく必要があります。代理申請はできません。
 ※実施は平日10:00から16:00までの間です。1人10分程度です。

当日の持ち物

- 本人確認書類(原本)及びコピー1部
- 通知カード
- 印鑑
- 住民基本台帳カード(お持ちの方のみ)

※本人確認書類について

- | | |
|------------|--|
| いずれか
1点 | 住民基本台帳カード(写真付)、運転免許証、パスポート など |
| いずれか
2点 | 「氏名・生年月日」または「氏名・住所」が記載された健康保険証、年金手帳、社員証、学生証 など |

※申請時に通知カードを回収するため、マイナンバーカードがお手元に届くまでの間、マイナンバーを確認できる書類がなくなります。あらかじめ、ご自分の通知カードをコピーしておくことをおすすめします。

マイナンバーカード・通知カードの休日窓口の開設

問 市マイナンバーコールセンター ☎63-0178 市民課 ☎56-0607

平日にマイナンバーカード・通知カードを受け取れない人のために、休日窓口を開設します。マイナンバーカードの受け取りは予約制です。また、マイナンバーカードの申請を市役所でお手伝いすることもできます。

時 8月27日(日)9:00~12:40 **場** 本庁舎1階 市民課

持 【共通】通知カード、運転免許証などの本人確認書類、住民基本台帳カード(持っている場合のみ)
 【受け取りの場合】個人番号カード交付・電子証明書発行通知書兼照会書(はがき)
 【申請の場合】個人番号カード交付申請書、認印(ゴム印等不可)

※顔写真の撮影も無料で行います。

