広報ながくて印刷業務

企画提案書

企画提案者名：

企画提案書

１　会社（法人）概要

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名（法人名） |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 設立年月日 |  | 資本金（億円） |  |
| 売上金（億円） |  | 従業員数（人） |  |
| 支社（支店） |  | 関連会社等 |  |
| 会社の主要業務内容 |

２　デザイン及び印刷業務の受託実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受託先 | 業務内容 | 受託期間 | 備考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

３　業務実施体制図

|  |
| --- |
| 【平常時】 |
| 【緊急時】 |
| ※業務内容に沿って、社名及び氏名をフローチャートにして記載すること。 |

〈総括責任者及び業務担当者〉

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 総括責任者 | 業務担当者１ | 業務担当者２ |
| 担当業務 |  |  |  |
| 氏名（ふりがな） |  |  |  |
| 社名 |  |  |  |
| 所属・役職 |  |  |  |
| 経験年数 |  |  |  |
| 主な実績 |  |  |  |
|  | 業務担当者３ | 業務担当者４ | 業務担当者５ |
| 担当業務 |  |  |  |
| 氏名（ふりがな） |  |  |  |
| 社名 |  |  |  |
| 所属・役職 |  |  |  |
| 経験年数 |  |  |  |
| 主な実績 |  |  |  |
|  | 業務担当者６ | 業務担当者７ | 業務担当者８ |
| 担当業務 |  |  |  |
| 氏名（ふりがな） |  |  |  |
| 社名 |  |  |  |
| 所属・役職 |  |  |  |
| 経験年数 |  |  |  |
| 主な実績 |  |  |  |

※　実際に業務を行う際の総括責任者及び業務担当者を記入すること。業務担当者が８人以上になる場合は、この様式を複写して全員分記入すること。

※　一部の業務を外部委託する際は、外部委託先における担当者を記入すること。ただし、総括責任者を外部委託の者とすることは認めない。

４　業務実施工程

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月 | 日 |  | 提案工程 | 現行工程（参考） | 月 | 日 |  | 提案工程 | 現行工程（参考） |
| 11 | 28 | 月 |  |  | 12 | 14 | 水 |  |  |
|  | 29 | 火 |  | 入稿 |  | 15 | 木 |  | 最終校戻し |
|  | 30 | 水 |  |  |  | 16 | 金 |  | 校了 |
| 12 | 1 | 木 |  |  |  | 17 | 土 |  |  |
|  | 2 | 金 |  | 初校提出 |  | 18 | 日 |  |  |
|  | 3 | 土 |  |  |  | 19 | 月 |  | 色校、折込物納入期限 |
|  | 4 | 日 |  |  |  | 20 | 火 |  | 印刷 |
|  | 5 | 月 |  |  |  | 21 | 水 |  | 加工 |
|  | 6 | 火 |  | 初校戻し |  | 22 | 木 |  | 加工 |
|  | 7 | 水 |  |  |  | 23 | 金 |  |  |
|  | 8 | 木 |  | 再校提出 |  | 24 | 土 |  |  |
|  | 9 | 金 |  |  |  | 25 | 日 |  |  |
|  | 10 | 土 |  |  |  | 26 | 月 |  | 13時納品 |
|  | 11 | 日 |  |  |  | 27 | 火 |  |  |
|  | 12 | 月 |  | 再校戻し |  | 28 | 水 |  |  |
|  | 13 | 火 |  | 最終校提出 |  | 29 | 木 |  |  |

　作成予定スケジュール（令和５年１月号）【平常時】 |
| 工程に関する特記事項（入稿から納品までの短縮化・柔軟化に関するアピールポイント） |
| ※　令和５年１月号（予定）をケースに工程を記載すること。※　現工程に記載されている項目については、提案工程に最低限記載すること。※　工程に関する特記事項の中に、事情により工程が遅れた場合の緊急時の対応方針（休日における体制など）を記入すること。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月 | 日 |  | 提案工程 | 現行工程（参考） | 月 | 日 |  | 提案工程 | 現行工程（参考） |
| 12 | 23 | 金 |  | 入稿 | 1 | 10 | 火 |  | 再校提出 |
|  | 24 | 土 |  |  |  | 11 | 水 |  |  |
|  | 25 | 日 |  |  |  | 12 | 木 |  | 再校戻し |
|  | 26 | 月 |  |  |  | 13 | 金 |  | 最終校提出 |
|  | 27 | 火 |  |  |  | 14 | 土 |  |  |
|  | 28 | 水 |  | 初校提出 |  | 15 | 日 |  |  |
|  | 29 | 木 |  |  |  | 16 | 月 |  |  |
|  | 30 | 金 |  |  |  | 17 | 火 |  | 最終校戻し |
|  | 31 | 土 |  |  |  | 18 | 水 |  | 校了 |
| 1 | 1 | 日 |  |  |  | 19 | 木 |  | 色校提出 |
|  | 2 | 月 |  |  |  | 20 | 金 |  | 印刷、折込物納入期限 |
|  | 3 | 火 |  |  |  | 21 | 土 |  | 印刷 |
|  | 4 | 水 |  |  |  | 22 | 日 |  |  |
|  | 5 | 木 |  | 初校戻し |  | 23 | 月 |  | 加工 |
|  | 6 | 金 |  |  |  | 24 | 火 |  | 加工 |
|  | 7 | 土 |  |  |  | 25 | 水 |  |  |
|  | 8 | 日 |  |  |  | 26 | 木 |  | 13時納品 |
|  | 9 | 月 |  |  |  | 27 | 金 |  |  |

　作成予定スケジュール（令和５年２月号）【長期休暇をはさむ時】 |
| 工程に関する特記事項（入稿から納品までの短縮化・柔軟化に関するアピールポイント） |
| ※　令和５年２月号（予定）をケースに工程を記載すること。※　現工程に記載されている項目については、提案工程に最低限記載すること。※　工程に関する特記事項の中に、事情により工程が遅れた場合の緊急時の対応方針（休日における体制など）を記入すること。 |

５　企画提案内容

　　企画提案の目的を達成するため、業務に対してどのようなことに留意して取り組んでいくかを、本市の情勢や現在の市広報紙の御社の評価を踏まえて具体的に記載すること。

例：行政への興味関心を引く記事内容の提案、誰もが見やすいような紙面表現の工夫

|  |
| --- |
|  |

６　紙面のレイアウト・デザイン（提出書類B）について

　⑴　アピールポイント

|  |
| --- |
|  |

　⑵　作成する広報紙の規格詳細

|  |
| --- |
|  |

７　単価見積（消費税は含まない）

総ページ数及び印刷部数別１冊あたりの単価見積（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ページ数 | 単価見積額 | 28,500～28,900 | 29,000～29,400 | 29,500～29,900 |
| 16ページ | 1冊あたり |  |  |  |
| 18ページ |  |  |  |
| 20ページ |  |  |  |
| 22ページ |  |  |  |

　　上記単価見積額（29,000部、22ページの場合）の積算根拠

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 積算額（円） | 積算内訳 |
| 企画費 |  |  |
| レイアウト・デザイン費 |  |  |
| 印刷用紙費 |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |
| その他の経費 |  |  |
| 合計額 |  | ※合計額÷29,000部＝1冊あたりの単価になるようにしてください。 |

　　1冊・1部あたりの折り込み手数料

|  |  |
| --- | --- |
| 折り込み形態 | 費用（円） |
| A4、A3二つ折り（全部数に同一種類の折り込みを行う場合） |  |
| A4、A3二つ折り（梱包区分ごとに異なる種類の折り込みを行う場合） |  |