◎会派提出議会報告会テーマ一覧

会派名	テーマ
公明党	リニモテラスについて
	古戦場再整備計画について
長久手グローバルネット	不登校と引きこもり
	リニモテラス
創政クラブ	公共交通（N-バス、N-タク）について
	ごみの減量について
改革ながくて	住民自治とまちづくり協議会
	住民自治活動の拠点について 公民館、地域共生ステーション
無会派	市役所庁舎の建てかえについて （木造か、立地場所、手法）
	古民家、古戦場再整備計画事業について

第9回議会報告会役割分担表

	役　割	担　当
1	司会（副議長）	木村　さゆり
2	開会あいさつ（議長）	加藤　和男
3	議会報告会総括責任者（議運委員長）	山田　かずひこ
4	議会報告会庶務責任者（議運副委員長）	ささせ　順子
5	報告者：	大島　令子
6	上記の議事録・まとめ	なかじま　和代
7	報告者：	さとう　ゆみ
8	上記の議事録・まとめ	山田　けんたろう
9	アドバイザー	伊藤　祐司
10	アドバイザー	川合　保生
11	受付・アンケートのまとめ	伊藤　真規子
12	受付・アンケートのまとめ	わたなべ　さつ子
13	パワーポイント・アンケートのまとめ	田崎　あきひさ
14	パワーポイント・アンケートのまとめ	青山　直道
15	広報責任者（カメラ撮影）	石じま　きよし
16	広報責任者（カメラ撮影）	伊藤　祐司
17	会場準備、片付け	全員
18	資料印刷・配布資料準備	岡崎　つよし
19	資料印刷・配布資料準備	野村　ひろし
20	資料印刷・配布資料準備	山田　けんたろう
21	来場者誘導（1F南側入り口付近）	石じま　きよし
22	来場者誘導（1F東側入り口付近）	岡崎　つよし
23	来場者誘導（1Fエレベーター前）	冨田　えいじ

〔各委員会における正副委員長の活動実績〕

○常任委員会（教育福祉委員会・総務くらし建設委員会）

１．付託事件

・委員会の議事
・本会議における委員長報告

２．所管事務調査

（委員会が自主的にその委員会が所管する事務について行う調査で、市政の各分野における課題の解決に向けて、調査を行い、執行機関に対し、具体的な政策や施策を提案するものである。年間を通し活動している）

・調査事項に関する事業の進捗、状況の確認、資料提出などの調整
・閉会中の場合は、委員会開催の調整
・先進地視察の調整
（先進地の選定、調査事項に対する事前学習、課題等のとりまとめ）

３．その他

・議事進行、所管事務調査をするために正副委員長・議会事務局・所管課との打合せ
・議会だより原稿の作成（副委員長）

○予算決算常任委員会

１．委員会

・委員会の議事
・予算（補正予算含む）決算委員会にて、各分科会へ送付
・委員会の審査経過と結果について、本会議（定例会最終日）に報告

２．分科会

（委員会が付託を受けた議案等を分担して審査するために、委員会内に設けられた組織のことである。本市においては、予算決算委員会において分科会を設置している。分科会長は分科の所管と同一の常任委員会の委員長）

・予算（補正予算含む）・決算審査時に分科会を開催。分科会長として分科会の議事
・予算決算委員会における分科会長報告

３．その他

・議会だより原稿の作成（副委員長）

〇議会運営委員会

１．会議の運営について

・定例会ごとに３回開く。但し、臨時会の招集、所管事項の協議等、必要があればその都度開く
・委員会を議事
・議長より指示された事項について、他市町の先進事例などを調査・研究し、協議している
・今年度は「議会報告会のあり方」「議員報酬」「議会基本条例の検証」「市民まつりでの議場開放」を議題として協議している

２．その他

・委員会議事の打合せを開催日以前及び当日に実施
（正副議長、正副委員長、事務局）
・定例会会期中は、当日の本会議の運営について打合せ（正副議長、正副委員長、事務局）
・本会議前の全員打合せ会にて議事日程の説明
・年間を通じて議事進行、資料作成のため、正副委員長・事務局と打合せ

〇議会だより特別委員会

・原稿の校了
・委員会前の事務局と打合せ

改選後初！

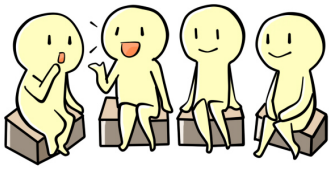
長久手市議会

議会報告会

令和元年１１月１６日(土)
午後２時～４時　市役所西庁舎３階 研修室

意見交換のテーマ

１　議会報告
①　ふるさと納税について
②　子どもの権利条例について



２　意見交換
①②に分かれる

※事前の参加申込みは不要です。 皆さまのご参加をお待ちしています。
※手話通訳をご希望の場合は、１０月３１日(水)までにお申し込みください。

主催　長久手市議会　電話：0561-56-0628 FAX：0561-63-5657